



УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета директоров
Некоммерческого акционерного
общества «Talar»**

**(Протокол № 7
от «09» 2026 года)**

Политика по противодействию коррупции Некоммерческого акционерного общества «Talar»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции Некоммерческого акционерного общества «Talar» (далее – Общество) является внутренним документом, определяющим основные принципы и меры по противодействию коррупции в Обществе.

1.2. Правовую основу Политики по противодействию коррупции Общества (далее – Политика) составляют Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан.

1.3. Политика распространяется на всех работников Общества.

При осуществлении функциональных обязанностей, каждый работник Общества письменно подтверждает свое обязательство добросовестно следовать требованиям настоящей Политики согласно Приложению 1.

Обязательство о соблюдении требований Политики включается в текст индивидуальных трудовых договоров.

1.4. Действие Политики распространяется на контрагентов, аффилированных лиц Общества, а также иных физических и юридических лиц, с которыми Общество вступает в правовые отношения в любой форме.

Включение антикоррупционных оговорок в договоры, заключаемые Обществом, является обязательным.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику иницируется исполнительным органом Общества (далее – Президент Общества) или Антикоррупционной комплаенс-службой, утверждается органом управления (Совет директоров Общества).

1.6. Политика подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Общества.

2. Основные термины

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) должностные лица Общества – лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию осуществляющие управленческие функции, а также работники, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок, либо участвующие в отборе, финансировании, реализации или

мониторинге проектов и программ, финансируемых из средств государственного бюджета и (или) Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения;

2) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и (или) работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц приводят или могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) личный интерес – заинтересованность должностного лица и (или) работников в приобретении, получении или извлечении благ, выгод или преимуществ имущественного и (или) неимущественного характера для себя, своих близких родственников, супруга (супруги), свойственников и (или) других связанных с ним лиц;

4) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

5) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

6) другие связанные лица – супруги детей, усыновленных (удочеренных); супруги и дети полнородных и неполнородных братьев и сестер; полнородные и неполнородные братья и сестры родителей и их дети; лица, ведущие с ним совместное хозяйство; лица, находящиеся у него на иждивении; бывший супруг (бывшая супруга); юридическое лицо, акциями (долями участия в уставном капитале) которого владеет должностное лицо и (или) его близкие родственники, супруг (супруга), свойственники; юридическое лицо, в управлении которым участвует должностное лицо и (или) его близкие родственники, супруг (супруга), свойственники;

7) аффилированные лица — физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки;

8) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами, должностными лицами иностранного государства или международной организации своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом

установлена административная или уголовная ответственность;

10) **противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

11) **антикоррупционные ограничения** – ограничения, установленные Законом «О противодействии коррупции» и иными законами Республики Казахстан, направленными на предупреждение коррупционных правонарушений;

12) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Термины, применяемые, но не определенные в настоящей Политике, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах Общества.

3. Принципы противодействия коррупции

3.1. Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

1) **нулевая терпимость к проявлениям коррупции** означает строгий запрет для работников, действующих от имени Общества, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) **личный пример руководства**: руководящие работники Общества формируют этическую культуру, соблюдают правила корпоративной этики и требования законодательства в сфере противодействия коррупции;

3) **недопущение конфликта интересов**: работники Общества принимают решения в интересах Общества, исключая личный интерес.

4) **должная осмотрительность**: Общество проявляет должную осмотрительность при взаимодействии с другими сторонами (подрядчиками, партнерами), кандидатами на работу или иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадежности и отсутствие конфликта интересов;

5) **гласность и прозрачность**: Общество обеспечивает прозрачность процедур и доступ граждан к актуальной и достоверной общественно значимой информации о своей деятельности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) **неотвратимость наказания**: любое коррупционное правонарушение влечет предусмотренную законодательством ответственность;

7) **эффективность антикоррупционных процедур**: Общество стремится сделать процедуры ясными и выполнимыми, оценивает их эффективность и совершенствует в случае необходимости.

4. Организация работы по противодействию коррупции

4.1. Совет директоров Общества утверждает документы в области антикоррупционного комплаенса, определяет штатную численность

Антикоррупционной комплаенс-службы, назначает её руководителя или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяет срок полномочий, размер должностного оклада и условия вознаграждения её руководителя (ответственного лица), контролирует ее деятельность.

Члены Совета директоров и Президент Общества придерживаются принципов, предусмотренных настоящей Политикой и предъявляют требования к их соблюдению работниками Общества.

4.2. Президент Общества реализует принцип личного примера руководства («Тона сверху»), несет персональную ответственность за соблюдение структурными подразделениями Общества требований законодательства в сфере противодействия коррупции и корпоративной этики, организацию мероприятий по предупреждению коррупции в Обществе.

4.3. Служба внутреннего аудита подотчетна и подчинена Совету директоров Общества, оценивает финансово-хозяйственную деятельность, проверяет достоверность отчетности и повышает эффективность бизнес-процессов Общества.

4.4. Антикоррупционная комплаенс-служба (или лицо, исполняющее её функции) независима и подотчётна Совету директоров Общества, осуществляют свои полномочия независимо от Президента Общества, обеспечивает реализацию положений настоящей Политики, осуществляя мониторинг соблюдения антикоррупционного законодательства в Обществе.

4.5. Структурное подразделение, курирующее вопросы закупок и управление персоналом (кадровая служба) Общества обеспечивает минимизацию рисков нецелевого использования бюджетных средств, прозрачность и эффективность кадровых решений, размещение общественно значимой информации в свободном доступе на официальном интернет-ресурсе Общества.

4.6. Работники Общества обязуются соблюдать требования законодательства в сфере противодействия коррупции Республики Казахстан, положения настоящей Политики и иных внутренних нормативных документов и процедур по противодействию коррупции.

4.7. Документ, подтверждающий обязательство работников следовать требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции и настоящей Политики фиксируется и хранится в личном деле каждого работника в структурном подразделении ответственном за управление персоналом (кадровая служба) Общества.

5. Комплекс мер по противодействию коррупции

5.1. Общество проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков посредством антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5.2. Для укрепления антикоррупционной культуры, работники Общества регулярно проходят обучение и подтверждение знаний о требованиях законодательства в сфере противодействия коррупции и корпоративной этики.

5.3. Структурные подразделения Общества разрабатывают документы по направлению своей деятельности, исключая коррупциогенные факторы.

5.4. Для новых работников проводится вводный инструктаж для ознакомления с внутренними документами Общества, регулирующими вопросы противодействия коррупции. Данная мера осуществляется структурным подразделением ответственным за управление персоналом Общества.

5.5. Доступ к информации, включая разъяснение действующих нормативных правовых актов в сфере деятельности и внутренних документов Общества, порядка взаимодействия, осуществляется через официальный интернет-ресурс Общества, в порядке, установленном Законом «О доступе к информации».

5.6. Правила поведения должностных лиц и работников в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции регулируются Антикоррупционным стандартом Общества.

Положения Антикоррупционного стандарта лежат в основе и учитываются при разработке других внутренних нормативных документов Общества.

5.7. Должностные лица Общества в письменной форме подписывают согласие на принятие антикоррупционных ограничений при приеме на работу (в течение установленного законодательством срока).

Документ фиксируется и хранится в структурном подразделении ответственным за управление персоналом (кадровая служба) Общества.

5.8. Предотвращение конфликта интересов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом «О противодействии коррупции», регламентируется внутренним нормативным документом Общества – Политикой по выявлению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников Общества.

Принятие мер по временному изменению должностных обязанностей либо отстранению работника от выполнения функций в связи с урегулированием конфликта интересов производится приказом Президента Общества в порядке, предусмотренном статьями 33 и 48 Трудового кодекса Республики Казахстан.

5.9. Должностные лица Общества, а также их супруги обеспечивают своевременное представление деклараций в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

5.10. Для сообщения о коррупционных правонарушениях действует «горячая линия» Общества в виде электронной почты compliance@talap.edu.kz, Единый call-центр по номеру 1424 и иные официальные каналы уполномоченного органа по борьбе с коррупцией.

При этом обеспечивается конфиденциальность и защита лица, сообщившего о коррупционном правонарушении в порядке, предусмотренном Законом «О противодействии коррупции».

Общество предоставляет гарантии по защите работников от преследования, дискриминации или дисциплинарных мер воздействия за сообщения о коррупционных правонарушениях.

5.11. В Обществе соблюдаются принципы объективности и справедливости при принятии кадровых решений.

С целью исключения коррупционных рисков при отборе, продвижении, оценке и увольнении персонала, утверждаются прозрачные процедуры отбора и найма персонала.

6. Ограничения и запреты

В Обществе устанавливаются следующие ограничения:

6.1. Не допускается трудоустройство должностных лиц, на которых в течение трех лет до трудоустройства налагалось административное взыскание за совершение административного коррупционного правонарушения.

6.2. Не допускается трудоустройство лиц, претендующих на должности, связанные с исполнением управленческих функций в Обществе, совершивших коррупционное преступление.

6.3. Лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, включая лиц, принимающих решения по процедурам закупок, не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности у близких родственников, супругов и свойственников, либо иметь их в непосредственном подчинении.

6.4. Должностным лицам и работникам Общества запрещается принятие решения при наличии конфликта интересов.

6.5. Должностным лицам и работникам Общества запрещается принимать материальное вознаграждение, подарки, льготы или услуги, предоставляемые за их действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия данного работника либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Подарки, поступившие без ведома работника либо в рамках официальных протокольных мероприятий, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке и сроках.

7. Ответственность

7.1. Президент Общества несет дисциплинарную ответственность, установленную законами Республики Казахстан, за неустранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

7.2. Непринятие или несвоевременное принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, которые предусмотрены Законом «О противодействии коррупции», влечет дисциплинарную ответственность должностных лиц Общества, а также работников Антикоррупционной комплаенс-службы, при их отсутствии - службы управления персоналом (кадровая служба) или лица, определяемого Президентом Общества.

7.3. Все работники Общества несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО работника по соблюдению законодательства
в сфере противодействия коррупции Республики Казахстан**

Я, _____,
(Ф.И.О полностью)

при выполнении своих должностных (функциональных) обязанностей в Некоммерческом акционерном обществе «Talar» (далее – Общество), руководствуясь Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», положениями Политики по противодействию коррупции (далее – Политика):

1) Подтверждаю, что в полном объеме изучил(а), понял(а) содержание настоящей Политики и обязуюсь строго соблюдать ее требования;

2) Обязуюсь неукоснительно соблюдать антикоррупционные ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Общества, в том числе запрет на принятие любых подарков, материальных вознаграждений или услуг за действия (бездействие) в пользу дарителя;

3) Согласен(на) в течение всего периода трудовых отношений в Обществе проходить установленные внутренними документами процедуры подтверждения знаний положений настоящей Политики;

4) Обязуюсь незамедлительно доводить до сведения руководства и Антикоррупционной комплаенс-службы Общества информацию о любых ставших мне известными фактах совершения коррупционных правонарушений, коррупционных рисков или о фактах склонения меня либо других работников к совершению коррупционных действий;

5) Обязуюсь не использовать свое должностное положение, а также финансовые, родственные, материальные, информационные и иные ресурсы Общества для оказания влияния на решения третьих лиц с целью получения незаконных имущественных или неимущественных благ, преимуществ и льгот для себя либо для третьих лиц;

6) Уведомлен(а) о том, что нарушение требований законодательства в сфере противодействия коррупции, настоящей Политики и условий данного Обязательства влечет за собой дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Подпись _____

Дата _____