

ОДОБРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
решением Республиканского учебно-методического совета по вопросам технического и профессионального, послесреднего образования

Протокол № 4 от 8 октября 2026 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке образовательных программ по специальностям и
квалификациям технического и профессионального образования
для лиц с особыми образовательными потребностями

Содержание

1. Глава 1. Общие положения
2. Глава 2. Методологическая основа и логика адаптации образовательной программы
3. Глава 3. Порядок разработки специальной образовательной программы
4. Глава 4. Структура специальной образовательной программы
5. Глава 5. Разработка содержания специальной образовательной программы
6. Глава 6. Оценка качества специальной образовательной программы
7. Глава 7. Организация обучения, педагогические условия и адаптация содержания
8. Приложение. Пример специальной образовательной программы по квалификации «3W07230101 Швея»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке образовательных программ по специальностям и квалификациям технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями (далее – Методические рекомендации) предназначены для рабочих групп организаций технического и профессионального образования (далее – ТиПО), разрабатывающих специальные образовательные программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Специальные образовательные программы технического и профессионального образования разрабатываются для обучающихся, имеющих легкое нарушение интеллекта. Для обучающихся других категорий, в том числе с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, речи, а также с иными особыми образовательными потребностями, обучение осуществляется по основной образовательной программе соответствующей специальности. При этом обеспечивается адаптация условий обучения с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, включая создание специальных условий, использование адаптированных методов обучения, технических средств и оказание психолого-педагогической поддержки.

3. Основная задача Методических рекомендаций дать разработчикам понятный алгоритм, по которому можно подготовить адаптированную специальную образовательную программу не формально, а как работающий инструмент обучения, профессиональной социализации и последующего перехода к посильной занятости. Методические рекомендации описывают, как сохранить общую методологию разработки образовательных программ, основанную на модульно-компетентностном подходе, и одновременно встроить в нее адаптационный, психолого-педагогический, коррекционно-развивающий и практико-ориентированный компоненты.

4. Методические рекомендации применимы при разработке новой специальной образовательной программы и адаптации действующей образовательной программы.

5. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие определения и сокращения:

1) академический кредит (кредит) – унифицированная единица измерения объема учебной и (или) научной работы (нагрузки) обучающегося и (или) педагога;

2) базовая компетенция (БК) – совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций в соответствии с выбранной специальностью, формирующих основу профессионального развития будущего специалиста и отражающих специфику введения в специальность;

3) базовый модуль (БМ) – функционально завершенный структурный элемент образовательной программы, направленный на формирование базовой компетенции обучающегося;

4) реестр образовательных программ (Реестр) – объект информатизации уполномоченного органа в области образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями ТиПО;

5) образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

6) общая компетенция (ОК) – совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для личностной, социальной и профессиональной деятельности обучающегося по решению общих для всех профессиональных областей задач, необходимых для жизнедеятельности человека;

7) общеобязательный модуль (ООМ) – функционально завершенный структурный элемент образовательной программы, направленный на формирование общей компетенции обучающегося;

8) рабочая учебная программа (РУПр) – документ, разрабатываемый организацией ТиПО для конкретной учебной дисциплины и (или) модуля рабочего учебного плана;

9) рабочий учебный план (РУПл) – документ, разрабатываемый организацией ТиПО, регламентирующий перечень, объем учебных дисциплин и/или модулей, последовательность их изучения, а также формы контроля их освоения;

10) профессиональная компетенция (ПК) – способность решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

11) профессиональный модуль (ПМ) – функционально завершенный структурный элемент образовательной программы, направленный на формирование профессиональной компетенции;

12) профессиональный стандарт (ПС) – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

13) результаты обучения (РО) – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

14) особые образовательные потребности (ООП) – потребности обучающегося в специальных условиях, методах, материалах, темпе,

сопровождении и оценке, без которых освоение программы существенно затрудняется;

15) интеллектуальные нарушения – стойкие нарушения познавательной сферы, проявляющиеся в снижении уровня развития высших психических функций, влияющие на возможности в обучении, социальной адаптации и повседневной жизни (легкая, умеренная, тяжелая и глубокая степень);

16) легкое нарушение интеллекта (ЛНИ) – степень нарушения интеллекта, при которой обучающийся может осваивать доступные учебные и трудовые действия при адаптации содержания, повторении, практической направленности и сопровождении;

17) специальная образовательная программа (СОП) – разработанная образовательная программа для обучающихся с ЛНИ, в которой цель, содержание, результаты обучения, условия реализации, методы, оценивание и сопровождение спроектированы с учетом особых образовательных потребностей, обеспечивая их адаптацию, развитие и максимально возможное освоение образовательного содержания;

18) психолого-медико-педагогическая консультация (ПМПК) – специальная организация образования, осуществляющая обследование и консультирование детей, оценку особых образовательных потребностей и специальных условий для получения образования, определение образовательной программы, а также направляющей на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями;

19) общеобразовательные компетенции (ООК) – способность человека применять знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения общеобразовательных дисциплин, для решения учебных, профессиональных и повседневных задач, а также для успешного взаимодействия с обществом.

Глава 2. Методологическая основа и логика адаптации образовательной программы

6. В ТипО образовательная программа рассматривается как единый комплекс основных характеристик образования: цели, результаты и содержание обучения, организация образовательного процесса, способы и методы реализации, критерии оценки результатов обучения. Эта логика полностью сохраняется при разработке СОП для обучающихся с ООП.

7. Для обучающихся с ЛНИ программа проектируется не как упрощенная копия обычной ОП, а как самостоятельная адаптированная СОП, сохраняющая профессиональную направленность, но изменяющая способы достижения результата: темп, объем, форму предъявления материала, количество практики, характер инструкций, оценочные процедуры и уровень сопровождения. Приоритетными становятся не декларативные знания, а наблюдаемые действия: выполнить операцию по образцу, соблюдать правила безопасности, подготовить

рабочее место, использовать инструмент, распознать ошибку, обратиться за помощью, завершить простое производственное задание в заданных условиях.

8. Методология разработки ОП ТиПО предполагает три этапа разработки: подготовительный этап, разработка ОП и оценка качества ОП. Для обучающихся с ЛНИ к каждому этапу добавляется адаптационный слой: анализ особенностей обучающихся, подбор специальных условий, определение уровня сопровождения, адаптация результатов обучения и оценочных процедур.

Таблица 1. Адаптация методики разработки ОП для обучающихся с ЛНИ

Элемент методики разработки ОП	Как сохраняется	Что добавляется для обучающихся с ЛНИ
Подготовительный этап	Создается рабочая группа, изучаются нормативные документы, проводится функциональный анализ.	В рабочую группу включаются специалисты сопровождения; проводится анализ особых образовательных потребностей, доступности квалификации и условий практики.
Цель образовательной программы	Формулируется через подготовку обучающихся к определенной профессиональной деятельности.	Цель уточняется через доступные трудовые функции, регламентированные условия, безопасность, качество и необходимый уровень сопровождения.
Перечень компетенций	Выделяются общеобразовательные, общие, базовые и профессиональные компетенции.	Компетенции формулируются через простые наблюдаемые действия, трудовое поведение, коммуникацию и соблюдение правил.
Содержание модулей	Модуль формирует компетенцию и включает результаты обучения.	Модули дробятся на логические учебные блоки; усиливается практическая часть, повторение, наглядность, алгоритмы.
Учебный план	Отражает кредиты, часы, семестры и формы итогового контроля.	В плане предусматриваются часы на закрепление, консультации, практическую отработку, производственные пробы и сопровождение.
Оценка качества	Проводится внутренняя и внешняя экспертиза.	Экспертиза проверяет реалистичность результатов, доступность оценивания, безопасность практики и готовность работодателей.

9. Адаптация образовательной программы не должна сводиться к механическому сокращению тем, уменьшению часов или замене профессиональных требований формальными общими фразами. Методически корректная адаптация строится через функциональный анализ квалификации: какие трудовые функции реально доступны обучающимся, какие операции требуют обязательного сопровождения, какие операции недопустимы по условиям безопасности, какие результаты можно надежно оценить.

10. Разработчики программы должны двигаться от квалификации к обучающемуся и от обучающегося к квалификации одновременно. С одной стороны, учитываются профессиональные стандарты, классификатор, требования работодателя и материально-техническая база. С другой стороны, отбираются те действия, которые обучающийся может освоить при специальных условиях, повторении, пошаговой инструкции и педагогическом сопровождении.

Таблица 2. Принципы разработки СОП

Принцип	Содержание принципа	Практическое выражение в программе
Компетентностная направленность	Программа проектируется от результата: что обучающийся сможет делать после освоения модуля.	Каждый результат обучения описывает наблюдаемое действие, условия выполнения и критерии качества.
Доступность без потери профессионального смысла	Материал адаптируется, но профессиональная направленность сохраняется.	Из содержания исключается избыточная теория, но сохраняются ключевые трудовые операции, безопасность и качество.
Пошаговость	Сложное действие разбивается на последовательность простых операций.	Используются технологические карты, визуальные инструкции, образцы, чек-листы.
Практико-ориентированность	Обучение опирается на действие, повторение и реальные рабочие ситуации.	Увеличивается доля практики, учебно-производственных заданий и тренировочных упражнений.
Безопасность	Ни один результат обучения не считается освоенным, если обучающийся не соблюдает требования безопасности.	Критерии безопасности включаются во все профессиональные модули и практические задания.
Индивидуализация	Учитываются темп, уровень самостоятельности, внимание, память, коммуникация, моторика и поведение.	Фиксируются допустимые виды помощи: образец, подсказка, повтор инструкции, наставничество.
Социально-трудовая адаптация	Программа формирует не только операционные навыки, но и трудовое поведение.	Включаются правила рабочего общения, дисциплины, обращения за помощью, реагирования на замечания.

Оценочная прозрачность	Обучающийся понимает, что от него требуется и как будет оцениваться результат.	Критерии формулируются простым языком; используются демонстрация, образец и оценочный лист.
------------------------	--	---

11. Рекомендуемые отличительные особенности СОП:

- обучение строится от доступных трудовых функций и практических действий;
- каждый профессиональный результат обучения связан с безопасностью, качеством и трудовой дисциплиной;
- теоретический материал подается через наглядные схемы, образцы, ситуации и практические задания;
- профессиональные действия отрабатываются по алгоритму: показ, выполнение вместе, выполнение по образцу, выполнение с частичной подсказкой, самостоятельное выполнение;
- оценивание проводится преимущественно через демонстрацию действия, практическое задание, наблюдение, портфолио и оценочный лист;
- производственная практика организуется на рабочих местах, где возможны безопасность, наставничество и понятная регламентация операций.

Глава 3. Порядок разработки специальной образовательной программы

12. Порядок разработки СОП состоит из следующих этапов:

- 1) Подготовительный этап;
- 2) Разработка СОП;
- 3) Оценка качества разработанной СОП.

13. Подготовительный этап включает:

- 1) Создание рабочей группы по разработке СОП;
- 2) Изучение нормативной документации, регламентирующей требования к содержанию СОП, заключение специалистов сопровождения;
- 3) Проведение функционально-адаптационного анализа и доступности трудовых функций, составление функционально-адаптационной карты квалификации.

14. Разработка СОП осуществляется в следующей последовательности:

- 1) Определение цели СОП;
- 2) Разработка перечня компетенций;
- 3) Определение содержания модулей (дисциплин);
- 4) Составление учебного плана;
- 5) Разработка оценочных материалов и критериев.

15. Оценка качества разработанной СОП проводится при внутренней и внешней экспертизе.

16. Для разработки СОП состав рабочей группы необходимо расширить, потому что требуется не только профессиональная, но и психолого-педагогическая экспертиза доступности содержания.

Таблица 3. Состав рабочей группы и распределение ответственности при разработке СОП

Участник рабочей группы	Зона ответственности
Заместитель руководителя по учебной, учебно-методической или учебно-производственной работе	Организация и контроль процесса разработки СОП и внесения ее в Реестр ОП ТиПО.
Методист	Обеспечение соответствия СОП нормативным и методологическим документам ТиПО.
Преподаватели общеобразовательных и общеобязательных модулей	Адаптация общего содержания, формулирование достижимых результатов, подбор методов обучения.
Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения	Отбор профессиональных операций, разработка практических заданий, технологических карт, критериев качества и безопасности.
Специальный педагог, олигофренопедагог или специалист инклюзивного сопровождения	Методическая адаптация содержания для обучающихся с ЛНИ.
Социальный педагог или куратор	Социально-бытовая адаптация, сопровождение практики и трудоустройства.
Представитель работодателя	Подтверждение востребованности доступных трудовых функций, требований к рабочему месту, наставничеству и качеству выполнения операций.

17. Для разработки СОП необходимо изучить следующие документы и данные:

- действующий Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования;
- действующий Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального послесреднего образования;
- профессиональные стандарты по выбранной квалификации при их наличии;
- документы, описывающие особые образовательные потребности обучающихся и рекомендуемые условия обучения;
- информация о материально-технической базе организации образования;
- перечень потенциальных мест практики и возможностей работодателей;
- результаты наблюдений педагогов, психологов, мастеров производственного обучения;
- требования безопасности и санитарно-гигиенические условия по выбранной профессии.

18. Код и наименование специальности и квалификаций должны соответствовать действующему Классификатору специальностей и

квалификаций ТиППО. Если в наименовании специальности, согласно Классификатору, имеется уточнение (по видам, по отраслям, по профилям и т.д.), необходимо их указать. Например, *02140100 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (обработка дерева)*, *07231100 Обувное производство (ручное (ремесленное) производство)*.

19. При разработке СОП учитываются положения ПС в части определения содержания профессиональной подготовки, перечня трудовых действий, практических умений и навыков. При этом нужно учитывать, что для обучающихся с ЛНИ они используются не в полном объеме требований к квалификации работника, а как ориентир для определения доступных трудовых функций, трудовых действий и необходимых практических навыков, которые могут быть освоены обучающимися с учетом их психофизических возможностей, образовательных потребностей, рекомендаций ПМПК и требований к созданию специальных условий обучения.

При разработке СОП из ПС отбираются отдельные трудовые функции и трудовые действия, не требующие высокой степени самостоятельности, сложной аналитической деятельности и принятия ответственных решений. На их основе формируются базовые и профессиональные компетенции, результаты обучения и оценочные материалы.

20. Методика разработки ОП предполагает проводить функциональный анализ квалификации и составлять функциональную карту: основная цель деятельности, трудовые функции и навыки. Для адаптированной СОП эту карту необходимо дополнить анализом доступности трудовых действий для обучающихся с ЛНИ.

Функционально-адаптационный анализ нужен для того, чтобы не переносить в программу всю профессию целиком без отбора, а определить: какие трудовые функции доступны, какие требуют обучения и сопровождения, какие требуют исключения или замены, какие могут выполняться только в учебной мастерской, а какие реально выводятся на производственную практику.

21. Для наглядного проектирования содержания СОП на основании функционально-адаптационного анализа рекомендуется составить функционально-адаптационную карту квалификации. Она позволяет определить, каким образом каждая трудовая функция может быть адаптирована с учетом ООП обучающихся с ЛНИ, какие операции являются доступными для освоения, какие специальные условия необходимы в процессе обучения и как будут оцениваться достигнутые результаты.

Функционально-адаптационная карта обеспечивает связь между требованиями профессиональной деятельности, содержанием обучения, используемыми адаптациями и критериями оценки. Ее применение способствует формированию реалистичных, достижимых и социально значимых образовательных результатов, ориентированных на последующее трудоустройство и успешную адаптацию обучающихся в профессиональной среде.

Таблица 4. Структура функционально-адаптационного анализа

Компонент анализа	Что фиксируется
Основная цель профессиональной деятельности	Результат труда по квалификации согласно профессиональному стандарту и/или экспертному описанию работодателя.
Трудовая функция	Укрупненный вид профессиональной деятельности, который может быть освоен полностью, частично или в адаптированном виде.
Профессиональная операция	Конкретное действие или последовательность действий, которые обучающийся должен выполнить.
Условия выполнения	Где, с какими материалами, инструментами, инструкциями и уровнем сопровождения выполняется операция.
Риски и ограничения	Опасные факторы, сложные когнитивные требования, противопоказания, потребность в постоянном контроле.
Адаптация	Визуальная инструкция, образец, маркировка, сокращение объема задания, повтор, наставник, дополнительное время.
Результат обучения	Наблюдаемое действие, которое включается в модуль.
Критерий оценки	Безопасность, последовательность, качество, самостоятельность, завершенность, коммуникация.

Таблица 5. Пример функционально-адаптационной карты

Трудовая функция	Доступная операция	Адаптация	Результат обучения	Критерий оценки
Подготовка рабочего места	Разложить инструменты и материалы по схеме	Цветовая маркировка, фотообразец рабочего места, чек-лист из 4-6 шагов	Подготавливать рабочее место по визуальной инструкции	Рабочее место подготовлено безопасно, лишние предметы убраны, инструменты расположены по схеме
Выполнение производственной операции	Выполнить простую повторяющуюся операцию по технологической карте	Показ мастера, выполнение вместе, затем по образцу	Выполнять профессиональную операцию по технологической карте	Соблюдена последовательность действий, нет нарушения безопасности, результат соответствует образцу
Контроль результата	Сравнить выполненную работу с образцом	Образец хорошего результата и образец ошибки; карточка «проверь»	Проверять результат выполненной операции по образцу	Обучающийся находит явное несоответствие и сообщает мастеру

22. Перед принятием решения о включении трудовых функций в СОП проводится их анализ с точки зрения доступности для обучающихся с ЛНИ, безопасности выполнения, наличия необходимых условий для обучения и возможности объективной оценки результатов. По итогам анализа для каждой трудовой функции определяется наиболее целесообразный вариант ее отражения в содержании программы. Это позволяет обеспечить практическую направленность подготовки, соответствие образовательных результатов реальным возможностям обучающихся и требованиям будущей трудовой деятельности.

Таблица 6. Принятие решений по включению трудовых функций в СОП

Вариант решения	Когда применяется	Как отражается в программе
Включить полностью	Функция доступна, безопасна, обеспечена базой и может быть оценена.	Формируется профессиональная компетенция и модуль.
Включить частично	Функция содержит доступные и недоступные операции.	В программу включаются только доступные операции; сложные операции остаются на уровне ознакомления.
Включить как учебно-тренировочную	Реальное производство пока небезопасно, но действие важно для понимания профессии.	Описывается учебная имитация, тренажер, мастерская, макет.
Заменить	Профессиональная функция слишком сложна, но есть родственная доступная операция.	Компетенция формулируется через доступный трудовой результат.
Исключить	Функция несет неприемлемый риск или требует недостижимого уровня самостоятельного решения.	В паспорте и экспертных материалах фиксируется обоснование исключения.

Глава 4. Структура специальной образовательной программы

23. Структура СОП сохраняет обязательные элементы общей ОП, такие как: титульный лист, паспорт, перечень компетенций, содержание образовательной программы, учебный план. Дополнительно рекомендуется включить разделы, которые раскрывают специальные условия обучения и оценивания.

Матрица дисциплин по модулю из СОП исключается, так как СОП для лиц с ЛНИ имеют коррекционно-развивающую и социально-адаптационную направленность и не предусматривают академической мобильности, накопления кредитов и перезачета освоенных дисциплин для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

24. СОП разрабатывается на языке обучения, на котором осуществляется подготовка обучающихся.

25. В *паспорте* указываются: код и наименование специальности и квалификации; цель СОП; нормативно-правовое обеспечение программы в области образования; наименование применяемого профессионального стандарта → карточка профессии → трудовая функция → навык → умения → знания; отличительные особенности СОП (указывается, что образовательная программа адаптирована для обучающихся с ЛНИ).

26. *Перечень компетенций* в СОП представлен группой компетенций, которыми будет обладать обучающий после освоения СОП.

27. В *содержании модулей (дисциплин)* дается их краткое описание, определяются результаты обучения, которые необходимо достичь в ходе освоения модуля или дисциплины, указывается индекс формируемой компетенции.

28. В *учебном плане* отражаются: объем кредитов/часов, деление по семестрам, форма итогового контроля в разрезе модулей (дисциплин).

29. *Титульный лист* СОП содержит следующие реквизиты: наименование организации образования; гриф и дата утверждения СОП руководителем организации образования, уровень образования в системе образования; направление и специализация подготовки; код и наименование специальности и квалификации; отрасль, профиль, уровень, вид, наименование (при необходимости); база образования; форма обучения; язык обучения; год приема на обучение по данной СОП; объем учебного времени; уровень квалификации в соответствии с Национальной рамкой квалификаций.

30. На *обороте титульного листа* указываются: разработчики СОП, номер протокола и дата рассмотрения и одобрения Индустриальным советом (советом работодателей), номер протокола и дата рассмотрения и рекомендации к утверждению Педагогическим советом организации образования.

Глава 5. Разработка содержания специальной образовательной программы

5.1. Определение цели СОП

31. *Цель ОП* в методике разработки ОП ТиПО формулируется на основе основной цели профессиональной деятельности по квалификации и должна быть измеряемой, наблюдаемой, лаконичной, конкретной и достижимой. Для СОП это требование особенно важно: цель не должна обещать результат, который невозможно надежно сформировать и оценить у данной категории обучающихся.

32. Рекомендуемая формула цели СОП: «Подготовка рабочих кадров, способных выполнять доступные профессионально-трудовые функции _ _ _ _ _ с соблюдением требований безопасности труда, качества продукции и трудовой дисциплины, при необходимости с наставническим сопровождением.

Таблица 7. Требования к цели СОП

Требование	Как проверить
Конкретность	Понятно, к какой квалификации и каким трудовым функциям готовится обучающийся.
Достижимость	Цель соотнесена с реальными возможностями обучающихся, материальной базой и условиями практики.
Наблюдаемость	Можно увидеть, что обучающийся выполняет действия, указанные в цели.
Измеряемость	Есть критерии: безопасность, качество, последовательность, самостоятельность, завершенность задания.
Профессиональная направленность	Цель не сводится только к социализации; она включает доступные трудовые функции.
Этичность	Формулировка не фиксирует обучающегося через дефицит и не содержит стигматизирующих слов.

Таблица 8. Примеры формулировок цели

Квалификация	Цель СОП
3W02110501 - Брошюровщик-переплетчик	Подготовка рабочих кадров, способных выполнять доступные профессионально-трудовые функции по изготовлению и ремонту простых переплётów, обработке печатной продукции и выполнению послепечатных работ с соблюдением требований безопасности труда, качества продукции и трудовой дисциплины, при необходимости с наставническим сопровождением.
3W10130302 - Повар	Подготовка рабочих кадров, способных выполнять доступные профессионально-трудовые функции по приготовлению простых блюд, кулинарных изделий и полуфабрикатов с соблюдением санитарно-гигиенических норм, требований безопасности труда, качества продукции и трудовой дисциплины, при необходимости с наставническим сопровождением.
3W10130102 - Старшая горничная	Подготовка рабочих кадров, способных выполнять доступные профессионально-трудовые функции по уборке, санитарному содержанию и поддержанию порядка в производственных и служебных помещениях с использованием соответствующего инвентаря и средств, с соблюдением требований безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и трудовой дисциплины, при необходимости с наставническим сопровождением.
3W08120103 - Озеленитель	Подготовка рабочих кадров, способных выполнять доступные профессионально-трудовые функции по озеленению территорий, уходу за газонами, кустарниками, деревьями и цветниками, с соблюдением требований безопасности труда, качества выполняемых работ и трудовой дисциплины, при необходимости с наставническим сопровождением.
3W07231001 - Мастер по индивидуальному пошиву и ремонту обуви	Подготовка рабочих кадров, способных выполнять доступные профессионально-трудовые функции по ремонту и восстановлению простых видов обуви с использованием ручного инструмента и оборудования, с

	соблюдением требований безопасности труда, качества выполняемых работ и трудовой дисциплины, при необходимости с наставническим сопровождением.
--	---

5.2. Разработка перечня компетенций

33. Перечень компетенций отражает планируемые результаты освоения СОП обучающимися и включает **общеобразовательные, общие, базовые и профессиональные** компетенции, сформированные с учетом их образовательных возможностей и требований к будущей трудовой деятельности.

При разработке компетенций и результатов обучения для обучающихся с ЛНИ за основу принимаются требования 2 уровня квалификации Национальной рамки квалификаций (НРК). Содержание подготовки ориентируется на освоение, практических умений и трудовых действий, обеспечивающих выполнение работ под руководством и в соответствии с установленными инструкциями и технологическими требованиями.

34. В адаптированной СОП компетенции следует формулировать так, чтобы они были понятны обучающемуся, педагогу, мастеру производственного обучения, работодателю и эксперту. Компетенция должна отвечать на вопрос: что обучающийся сможет выполнить в реальной или учебно-производственной ситуации.

35. Структура компетенции в СОП: глагол действия + объект действия + условия или контекст + требование к безопасности, качеству или самостоятельности.

Например, «Подготавливать рабочее место по визуальной инструкции с соблюдением правил безопасности и санитарии». Такая формулировка лучше, чем «знать организацию рабочего места», потому что она показывает наблюдаемое действие и условия его выполнения.

Таблица 9. Характеристика компетенций для обучающихся с ЛНИ

Группа компетенций	Содержание для адаптированной СОП	Примеры формулировок
Общеобразовательные компетенции	Базовые знания и умения, необходимые для жизнедеятельности, коммуникации и освоения профессии.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Использовать простые математические действия при выполнении учебно-производственного задания. ✓ Читать короткую инструкцию, обозначение, предупреждающий знак или маркировку.
Общие компетенции	Социализация, здоровый образ жизни, трудовое поведение, цифровая и финансовая грамотность на доступном уровне.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдать режим учебного и рабочего дня. ✓ Обращаться за помощью к педагогу, мастеру или наставнику. ✓ Пользоваться простыми цифровыми инструментами.

Базовые компетенции	Основы профессии: материалы, инструменты, рабочее место, техника безопасности, простые документы.	✓ Подготавливать рабочее место по образцу. ✓ Выбирать необходимый инструмент из ограниченного набора. ✓ Соблюдать правила применения средств индивидуальной защиты.
Профессиональные компетенции	Доступные трудовые функции и операции, соответствующие квалификации и условиям практики.	✓ Выполнять простую производственную операцию по технологической карте. ✓ Контролировать результат работы по образцу. ✓ Сообщать мастеру о неисправности, браке или опасной ситуации.

Таблица 10. Глаголы действия для описания компетенций в СОП

Рекомендуемые глаголы	Когда применять
выполнять	Для профессиональных и учебно-производственных операций.
применять	Для правил, инструкций, средств защиты, инструментов.
соблюдать	Для требований безопасности, санитарии, дисциплины, порядка.
распознавать	Для знаков, образцов, ошибок, опасных ситуаций, материалов.
выбирать	Для выбора инструмента, материала, последовательности из ограниченного набора.
подготавливать	Для рабочего места, оборудования, материалов.
проверять	Для простого контроля результата по образцу или чек-листу.
сообщать	Для коммуникации о затруднении, дефекте, опасности, завершении задания.
использовать	Для инструментов, приспособлений, цифровых средств, инструкций.

Глаголы «анализировать», «проектировать», «разрабатывать», «обосновывать», «исследовать», «моделировать» не допустимы в СОП, так как они могут не соответствовать возможностям обучающихся с ЛНИ. Такие глаголы следует заменять на более наблюдаемые и практические: «сравнивать с образцом», «выбирать по инструкции», «заполнять по шаблону», «выполнять по технологической карте», «проверять по чек-листу».

Таблица 11. Примеры адаптированных компетенций для обучающихся с ЛНИ

Индекс	Компетенция
ООК ...	Использовать устную и письменную речь на русском языке для понимания учебных заданий, простых инструкций и общения в мастерской.

ОК ...	Понимать простые экономические явления, выполнять элементарные финансово-бытовые действия, осознавать ценность и развивать навыки труда для самостоятельной жизни и адаптации в обществе.
ОК ...	Использовать доступные цифровые технологии и базовые инструменты искусственного интеллекта для решения повседневных и трудовых задач с соблюдением основных правил безопасного поведения в цифровой среде
БК ...	Подготавливать рабочее место, инструменты и материалы по образцу, визуальной инструкции или технологической карте.
БК ...	Соблюдать правила охраны труда, санитарии и применения средств индивидуальной защиты при выполнении учебно-производственных заданий.
БК ...	Распознавать основные материалы, инструменты, знаки безопасности и типовые рабочие ситуации по образцу или маркировке.
ПК ...	Выполнять доступные профессиональные операции по технологической карте с соблюдением последовательности, безопасности и требований качества.
ПК ...	Проверять результат выполненной операции по образцу, чек-листу или указанию мастера производственного обучения.
ПК ...	Сообщать ответственному лицу о завершении задания, обнаруженной ошибке, неисправности, браке или опасной ситуации.

5.3. Определение содержания модулей (дисциплин)

36. Модуль в ОП является функционально завершенным элементом, направленным на формирование компетенции студента. В СОП модуль должен быть особенно четким: обучающийся и педагог должны понимать, какая практическая способность формируется, какие действия нужно освоить, как это будет отрабатываться и оцениваться.

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает изучение **общеобразовательных дисциплин, общеобязательных, базовых и профессиональных модулей.**

37. Модуль для данной категории должен соответствовать следующим требованиям:

- модуль связан с одной или несколькими компетенциями;
- название модуля формулируется через отглагольное существительное: *выполнение, применение, подготовка, использование, соблюдение;*
- содержание модуля строится от простого к сложному;
- каждый модуль содержит не менее двух и не более пяти результатов обучения;
- каждый результат обучения описывает одно наблюдаемое действие;
- краткое описание модуля отвечает на вопрос: что нужно изучить и потренировать, чтобы достичь результата;
- для каждого результата обучения указываются способы адаптации и доказательства освоения.

38. Перечень, объем и содержание **общеобразовательных дисциплин** в СОП для обучающихся с ЛНИ определяются организацией ТиПО самостоятельно с учетом профиля квалификации и ранее освоенного содержания образования на предыдущем уровне обучения.

– *Профиль квалификации* – содержание общеобразовательных дисциплин должно быть связано с будущей профессией обучающегося и способствовать формированию знаний и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций, выполнения трудовых функций и дальнейшей трудовой деятельности по получаемой квалификации;

– *Ранее освоенное содержание образования* – учитываются знания, умения и компетенции, которые обучающийся уже получил на предыдущем уровне образования. В связи с этим в СОП не рекомендуется включать общеобразовательные дисциплины и разделы учебных программ, которые не изучались обучающимся в период школьного обучения, поскольку отсутствие базовой подготовки существенно затрудняет их освоение и может негативно сказаться на доступности и результативности обучения. Также не рекомендуется включение дисциплины «Начальная военная подготовка», так как содержание данной дисциплины предусматривает освоение сложных теоретических вопросов, специальных знаний и практических навыков военно-прикладного характера, которые не связаны напрямую с формированием профессиональных компетенций по большинству специальностей и могут не соответствовать индивидуальным образовательным возможностям обучающихся данной категории.

Для определения перечня, объема и содержания общеобразовательных дисциплин организации ТиПО рекомендуется:

1) Провести анализ квалификации и определить общеобразовательные знания и навыки, необходимые для освоения профессиональных модулей и дальнейшей трудовой деятельности обучающихся;

2) Изучить уровень ранее полученного образования обучающихся, определить уже сформированные компетенции и исключить дублирование учебного материала;

3) Оценить индивидуальные образовательные возможности обучающихся, включая уровень познавательного развития, особенности восприятия информации, темп обучения и потребность в специальных условиях обучения;

4) Отобрать общеобразовательные дисциплины и учебные темы, имеющие практическую значимость для социальной адаптации, профессиональной подготовки и повседневной жизни обучающихся;

5) Адаптировать содержание дисциплин, предусматривая:

- сокращение объема сложного теоретического материала;
- увеличение доли практических занятий;
- использование наглядных материалов и доступных форм представления информации;
- дифференциацию заданий с учетом возможностей обучающихся;

6) Определить объем учебного времени по каждой дисциплине с учетом сложности содержания и времени, необходимого для его усвоения обучающимися с ЛНИ.

39. Общеобязательные модули направлены на формирование общих компетенций. СОП предусматривают изучение следующих ООМ:

- 1) Развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) Применение цифровых технологий и инструментов искусственного интеллекта;
- 3) Применение основ экономики и предпринимательства;
- 4) Применение правовых и антикоррупционных норм.

Для обучающихся с ЛНИ содержание общеобязательного модуля также адаптируется с учётом их образовательных возможностей: упрощается уровень сложности, уменьшается объём и глубина материала, а также обеспечивается повышенная поддержка и сопровождение в процессе обучения.

40. Базовые модули направлены на формирование у обучающихся общетрудовых, социальных, коммуникативных и учебно-практических компетенций, являющихся основой для последующего освоения профессиональных модулей. Освоение базовых модулей осуществляется преимущественно через практико-ориентированное обучение с использованием доступных и наглядных методов обучения.

41. Профессиональные модули направлены на формирование у обучающихся практических профессионально-трудовых компетенций, необходимых для выполнения доступных трудовых функций по профессии (квалификации), социальной адаптации и самостоятельной трудовой деятельности. Содержание ПМ определяется организацией образования на основе функционально-адаптационного анализа трудовых действий с учетом психофизических особенностей, образовательных возможностей обучающихся и требований рынка труда.

Содержание ПМ должно предусматривать формирование у обучающихся навыков безопасного выполнения трудовых операций, соблюдения правил охраны труда, экологической и/или промышленной безопасности в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности. При разработке содержания рекомендуется включать практико-ориентированные вопросы рационального использования ресурсов, бережного отношения к окружающей среде, экономного потребления материалов и энергии, а также элементы принципов «зеленой» экономики в доступной для обучающихся форме.

42. Важным этапом разработки СОП является определение и описание РО. РО должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать формируемой компетенции и отражать уровень подготовки целевой категории и НРК;
- быть достижимыми, конкретными, понятными и поддающимися оцениванию;
- быть достаточными для формирования компетенций, предусмотренных СОП.

РО в СОП формулируются следующим образом: один глагол действия в неопределенной форме + объект действия + условия выполнения + ожидаемый признак качества или безопасности.

При формулировании РО важно использовать конкретные, наблюдаемые и измеримые действия обучающегося. Слабые формулировки часто описывают общие намерения или внутренние качества, которые сложно оценить на практике. Корректные формулировки отражают конкретные действия и навыки, которые обучающийся должен продемонстрировать в процессе выполнения учебно-производственных заданий.

Таблица 12. Примеры корректного формулирования РО для обучающихся с ЛНИ

Слабая формулировка	Корректная формулировка
Знать правила безопасности.	Соблюдать правила безопасности при подготовке рабочего места и выполнении учебно-производственного задания.
Понимать инструменты.	Выбирать необходимый инструмент из предложенного набора по образцу или визуальной инструкции.
Изучить технологический процесс.	Выполнять последовательность операций по технологической карте под контролем мастера производственного обучения.
Развить самостоятельность.	Выполнять знакомое практическое задание по чек-листу с одной повторной инструкцией.
Уметь общаться.	Сообщать мастеру производственного обучения о завершении задания, затруднении или обнаруженной ошибке.

43. Учебный материал, изучаемый для достижения РО по модулю (дисциплине), отражается **в кратком описании**. При определении содержания описания необходимо отвечать на вопрос: *«Что должен знать и понимать обучающийся, чтобы выполнить результат обучения?»*.

Тематика изучаемого материала формулируется в доступной и практико-ориентированной форме с использованием слов: правила, последовательность действий, назначение, виды, свойства, признаки, требования безопасности, способы выполнения работ, материалы, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, условные обозначения, порядок выполнения операций, образцы, инструкции, технологические карты и другие понятия, необходимые для выполнения практической деятельности.

Например, для достижения результата обучения «Производить сортировку, пакетирование и сушку пиломатериалов» необходимо изучить «виды и назначение используемых материалов; правила подготовки рабочего места; назначение и безопасное применение инструментов; правила использования средств индивидуальной защиты; последовательность выполнения операций по технологической карте; признаки качественно выполненной работы; правила безопасного поведения при выполнении задания».

5.4. Составление учебного плана

44. Учебный план адаптированной СОП отражает объем кредитов и часов, распределение по семестрам, формы промежуточного и итогового контроля. При составлении учебного плана необходимо учитывать следующие методические ориентиры:

- не сокращать время, необходимое для практической отработки базовых и профессиональных действий;
- планировать регулярное повторение ключевых операций и правил безопасности;
- выделять время на вводную адаптацию к профессии, мастерской, инструментам, режиму и требованиям поведения;
- предусматривать консультации и индивидуальную помощь по темам, где требуется дополнительное закрепление;
- размещать сложные профессиональные действия после освоения простых, наглядных и повторяющихся действий;
- распределять производственное обучение постепенно: учебная имитация, мастерская, профессиональная проба, практика под наставником;
- учитывать утомляемость, необходимость смены видов деятельности и ограничение объема самостоятельной теоретической работы.

45. Структура учебного плана СОП рекомендуется выстраивать поэтапно, обеспечивая последовательный переход от адаптации обучающихся к освоению профессиональных навыков и их применению в условиях, максимально приближенных к трудовой деятельности. Каждый период обучения предусматривает достижение определенных образовательных результатов с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, постепенное усложнение содержания подготовки и развитие самостоятельности при выполнении трудовых действий.

Таблица 13. Рекомендуемая логика учебного плана

Период обучения	Основная задача	Содержание
Начальный период	Адаптация к организации образования, группе, мастерской и будущей профессии.	Правила поведения, безопасность, режим, знакомство с профессией, простые действия по образцу.
Базовый период	Формирование основы профессии.	Материалы, инструменты, рабочее место, санитария, средства индивидуальной защиты, простые профессиональные действия.
Основной профессиональный период	Освоение доступных профессиональных операций.	Технологические карты, повторяющиеся операции, контроль по образцу, практические задания,

		работа в учебной мастерской.
Практико-ориентированный период	Перенос навыков в приближенные к производству условия.	Учебно-производственные задания, профессиональные пробы, практика с наставником, трудовое поведение.
Завершающий период	Подготовка к итоговой оценке и дальнейшей занятости.	Повторение ключевых операций, портфолио, итоговое практическое задание, профориентационная консультация.

46. Объём, содержание и формы самостоятельной деятельности определяются с учётом индивидуальных образовательных потребностей и возможностей обучающегося. Основной формой организации самостоятельной деятельности обучающихся с ЛНИ является самостоятельная работа под руководством педагога (СРСП), предусматривающая предоставление чётких инструкций, наглядных материалов, поэтапное сопровождение и контроль выполнения заданий. По мере формирования необходимых навыков допускается выполнение отдельных кратких, понятных и безопасных заданий самостоятельно по образцу, алгоритму, чек-листу или визуальной инструкции.

Самостоятельная работа под руководством педагога направлена на постепенное формирование у обучающихся навыков самоорганизации, ответственности за выполнение задания, трудовой самостоятельности и безопасного выполнения учебных и производственных операций. Ее нельзя строить преимущественно на самостоятельном чтении сложных текстов, абстрактных рефератах или большом объеме домашней теории. Более уместны практические, наглядные и повторяющиеся задания.

Таблица 14. Примеры замены сложных форм самостоятельной работы на доступные виды деятельности

Нецелесообразно	Целесообразно
Большой теоретический конспект.	Карточка с 3-5 ключевыми правилами и картинками.
Реферат на абстрактную тему.	Подбор фотоинструкции, раскладывание этапов операции по порядку.
Самостоятельное изучение сложной инструкции.	Повторение визуального алгоритма с последующей демонстрацией действия.
Тест с большим количеством похожих вариантов.	Короткий тест с картинками, сопоставлением и практической проверкой.
Домашнее задание без контроля понимания.	Задание, которое начинается на занятии, затем завершается дома или в мастерской по образцу.

Глава 6. Оценка качества специальной образовательной программы

47. Качество разработанной СОП определяется по результатам внутренней и внешней экспертной оценки.

Внутренняя экспертиза проводится на этапе рассмотрения и одобрения на заседании учебно-методического объединения (предметно-цикловой комиссии) колледжа, Индустриального совета (совета работодателей), педагогического (учебно-методического) совета.

Внешняя экспертиза проводится в процессе размещения СОП в Реестр ОП ТиППО администратором реестра, экспертами (педагогами, специалистами с организации (предприятия) работодателя).

48. Оценка качества адаптированной СОП должна проверять не только соответствие формальной структуре, но и реальную реализуемость программы для обучающихся с ЛНИ. Программа считается качественной, если ее цель, компетенции, модули, результаты обучения, учебный план, оценивание и условия реализации согласованы между собой и позволяют обучающимся достигать наблюдаемых образовательных и профессиональных результатов.

При внутренней экспертизе необходимо проверить:

- соответствие цели программы уровню и возможностям обучающихся;
- связь компетенций с доступными профессиональными действиями;
- измеримость результатов обучения;
- реалистичность учебной нагрузки;
- наличие адаптированных оценочных материалов;
- наличие специальных условий и ресурсов;
- готовность педагогов и мастеров к работе с обучающимися с ЛНИ.

49. Внешняя экспертиза состоит из первичной экспертизы администратором реестра и экспертизы экспертной группой. В экспертную группу включаются специалисты инклюзивного образования.

Первичная экспертиза образовательной программы включает проверку на соответствие следующим требованиям:

- корректность заполнения форм образовательной программы (ОП) в реестре;
- корректность определения категории обучающихся, для которых разработана образовательная программа;
- отсутствие в образовательной программе стигматизирующих, неточных и дискриминационных формулировок;
- наличие нормативных и методических документов, являющихся основанием для разработки образовательной программы;
- соответствие образовательной программы требованиям Закона Республики Казахстан «Об образовании» в части подготовки квалифицированных рабочих кадров;

- соответствие образовательной программы Государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования;
- соответствие образовательной программы Классификатору специальностей и квалификаций технического и профессионального образования.

Экспертная группа проверяет:

- соответствует ли программа Национальной рамке квалификаций;
- используются ли профессиональные стандарты (при их наличии);
- соответствуют ли профессиональные компетенции будущей трудовой деятельности по квалификации;
- соответствуют ли результаты обучения по каждому модулю и учебной дисциплине формируемым компетенциям.
- является ли цель конкретной, достижимой, наблюдаемой и профессионально направленной;
- сформулированы ли компетенции через действия, которые можно наблюдать и оценивать;
- реалистично ли распределена нагрузка, достаточно ли практики и повторения.

Таблица 15. Типовые ошибки при разработке программ и способы их предупреждения

Ошибка	Последствие	Как предупредить
Использование некорректной формулировки «несохранный интеллект» как основной категории.	Документ выглядит стигматизирующим и методически неточным.	Использовать формулировку «обучающиеся с особыми образовательными потребностями, имеющие легкое нарушение интеллекта».
Механическое сокращение обычной программы.	Выпадают важные практические действия, а оставшееся содержание не становится доступным.	Проектировать самостоятельную адаптированную программу с учетом темпа, практики, повторения и сопровождения.
Слишком абстрактные компетенции.	Невозможно понять, что именно должен уметь обучающийся.	Формулировать компетенции через наблюдаемые действия и профессиональные ситуации.
Результаты обучения сформулированы как темы.	Нельзя оценить достижение результата.	Использовать активные глаголы: выполнять, применять, подготавливать, выбирать, соблюдать, проверять.
Завышенный уровень самостоятельности.	Обучающийся формально не достигает результатов,	Фиксировать уровни помощи и постепенный

	растет тревожность и число неудач.	переход к самостоятельности.
Недостаток практики.	Знания не переходят в устойчивые действия.	Увеличивать долю учебно-производственных заданий, профессиональных проб и повторения.
Оценивание только через письменный тест.	Результат искажается из-за речевых и когнитивных трудностей.	Использовать практические задания, наблюдение, портфолио, чек-листы, демонстрацию действия.
Отсутствие связи с работодателем.	Практика становится формальной и небезопасной.	Включать работодателя в разработку доступных операций, критериев и условий практики.
Не описаны специальные условия.	Программа неясна для исполнителей и трудно реализуется.	Прописать кадровые, материальные, методические, оценочные и организационные условия.
Нет индивидуального сопровождения.	Программа не учитывает различия внутри целевой группы.	Ввести индивидуальную карту сопровождения и регулярный пересмотр траектории.
Сложный язык документа и учебных материалов.	Педагоги и обучающиеся по-разному понимают требования.	Писать кратко, конкретно, с примерами и шаблонами.
Отсутствие критериев безопасности.	Возникают риски на занятиях и практике.	Для каждого профессионального модуля указать обязательные правила безопасности и условия допуска к операциям.

Глава 7. Организация обучения, педагогические условия и адаптация содержания

7.1. Основные дидактические требования и условия их реализации

50. Методическая адаптация содержания должна охватывать язык объяснения, структуру занятия, наглядность, практические задания, темп, повторение, инструктаж, обратную связь и организацию рабочего места.

Перед началом обучения важно учитывать, что освоение практических действий наиболее эффективно при четкой структуре, наглядной поддержке и последовательном закреплении навыков. Представленные ниже требования помогают организовать образовательный процесс таким образом, чтобы обучающийся мог постепенно понимать, запоминать и самостоятельно выполнять необходимые действия, опираясь на понятный алгоритм и доступные средства поддержки.

Таблица 16. Требования к организации обучения и способы их реализации

Требование	Как реализовать
Короткая инструкция	Одна инструкция – одно действие. После инструкции педагог проверяет понимание через показ или повтор действия.
Наглядность	Фото, образец, схема рабочего места, маркировка, карточки последовательности, реальные предметы.
Постоянство алгоритма	Одни и те же операции выполняются по устойчивой схеме, пока не сформируется навык.
Повторение	Ключевые правила и действия повторяются в разных занятиях и ситуациях.
Переход от совместного действия к самостоятельному	Показ, действие вместе, действие по образцу, действие по инструкции, самостоятельное действие с контролем.
Ограничение объема нового материала	На одном занятии вводится небольшое количество новых понятий или операций.
Контроль понимания	Педагог просит показать, выбрать, выполнить, разложить по порядку, а не только ответить устно.
Поддержка самоконтроля	Обучающийся использует чек-лист: подготовил, выполнил, проверил, сообщил, убрал рабочее место.

51. Для обучающихся с ЛНИ учебные материалы должны быть максимально понятными, наглядными и ориентированными на практическое применение. Адаптация содержания позволяет снизить учебные трудности, облегчить восприятие информации и обеспечить успешное освоение необходимых знаний и трудовых навыков. При разработке инструкций, технологических карт и дидактических материалов важно учитывать особенности познавательной деятельности обучающихся, использовать единый формат представления информации, опору на визуальные средства и связь изучаемого материала с реальными жизненными и производственными ситуациями. Основные требования к адаптации учебных материалов:

- текст инструкции должен быть коротким, без сложных оборотов, с привычными словами;
- важные действия выделяются нумерацией, пиктограммами, цветом или рамкой;
- каждая технологическая карта должна содержать последовательность действий, образец результата и предупреждение об опасности;
- для однотипных операций используются одинаковые обозначения и одинаковая структура инструкций;
- теоретические понятия связываются с реальным предметом, инструментом, ситуацией или действием;
- для проверки понимания используются задания «покажи», «выбери», «разложи по порядку», «сравни с образцом», «выполни один шаг».

7.2. Организация занятия

52. Структура занятия строится по принципу последовательного формирования и закрепления трудовых навыков. Каждый этап имеет свою методическую задачу и включает специальные приемы, направленные на поддержку обучающихся, снижение тревожности, повышение самостоятельности и развитие навыков самоконтроля. Последовательность этапов обеспечивает постепенный переход от восприятия нового действия к его самостоятельному выполнению и оценке результата.

Таблица 17. Структура занятия и методические приемы формирования трудовых навыков

Этап занятия	Методическая задача	Приемы
Вход в занятие	Снизить тревожность и настроить на работу.	План занятия на доске, повтор правил, короткая цель: «Сегодня учимся готовить рабочее место».
Актуализация	Вспомнить уже освоенные действия.	Показ знакомого инструмента, карточка «что сначала», мини-задание на 2-3 минуты.
Показ нового действия	Дать образец правильного выполнения.	Медленный показ мастера, проговаривание шагов, демонстрация результата.
Совместная практика	Поддержать первое выполнение.	Действие вместе с педагогом, подсказка жестом, карточка последовательности.
Самостоятельная проба	Проверить перенос действия.	Выполнение по образцу или чек-листу, контроль безопасности.
Проверка результата	Сформировать самоконтроль.	Сравнение с образцом, отметка в чек-листе, исправление одной ошибки.
Завершение	Закрепить порядок и трудовое поведение.	Сообщение о завершении, уборка рабочего места, краткая обратная связь.

Примечание: содержание и продолжительность этапов могут корректироваться в зависимости от уровня подготовки обучающихся, сложности осваиваемого трудового действия и индивидуальных образовательных потребностей.

53. Для обеспечения постепенного формирования самостоятельности обучающихся используется система уровней педагогической помощи. Она позволяет дозировать поддержку в зависимости от освоенности навыка, снижать избыточную зависимость от подсказок и создавать условия для последовательного перехода от выполнения действия с сопровождением к самостоятельной работе. Выбор уровня помощи осуществляется на основе

текущих возможностей обучающегося, сложности задания и требований безопасности.

Таблица 18. Уровни педагогической помощи

Уровень помощи	Описание	Когда применяется
Самостоятельно	Обучающийся выполняет действие без подсказки, только с общим контролем безопасности.	Навык сформирован и закрепляется.
Напоминание	Педагог напоминает правило или предлагает посмотреть в чек-лист.	Обучающийся знает действие, но нуждается в запуске.
Визуальная подсказка	Используется схема, фото, образец, маркировка.	Нужно поддержать последовательность и внимание.
Словесная подсказка	Педагог коротко называет следующий шаг.	Возникла пауза, обучающийся не выбирает действие самостоятельно.
Совместное выполнение	Педагог выполняет часть действия вместе с обучающимся.	Действие новое или сложное.
Полное сопровождение	Обучающийся выполняет действие только при постоянной помощи.	Навык еще не сформирован или ситуация небезопасна.

7.3. *Оценивание результатов обучения и аттестация*

54. Текущий контроль освоения результатов обучения, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с ЛНИ проводится с учетом их психофизических особенностей, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей.

55. Промежуточная аттестация обучающихся с ЛНИ проводится преимущественно в форме дифференцированного зачета, включающего выполнение практических заданий, устный опрос, собеседование или иные формы контроля, адаптированные с учетом индивидуальных возможностей обучающихся. Это связано с тем, что он позволяет, оценить степень освоения практических умений и навыков, выставить итоговую оценку по дисциплине или модулю, снизить стрессовую нагрузку по сравнению с экзаменом, учитывать индивидуальные особенности обучающихся, использовать практико-ориентированные задания.

56. Итоговая аттестация проводится в форме выполнения практической квалификационной работы. Практическая работа направлена на проверку сформированности профессиональных компетенций, трудовых навыков и способности выполнять трудовые операции, предусмотренные СОП. При проведении итоговой аттестации обеспечиваются специальные условия: предоставление доступных и понятных инструкций, увеличение времени на выполнение задания при необходимости, использование наглядных материалов

и технологических карт, а также организационная помощь в пределах, не влияющих на объективность оценки результатов.

57. Оценивание в адаптированной СОП должно подтверждать не только усвоение учебной информации, но и способность обучающегося выполнять доступные учебные, профессиональные и социально-трудовые действия в реальной или учебно-производственной ситуации. Для обучающихся с ЛНИ приоритет имеет оценка наблюдаемого действия: подготовил рабочее место, выбрал нужный инструмент, выполнил операцию по алгоритму, соблюдал правила безопасности, проверил результат по образцу, обратился за помощью в допустимой форме.

Оценивание не должно превращаться в проверку памяти на сложные формулировки. Если профессиональное действие может быть выполнено практически, его следует оценивать через практическое задание, демонстрацию, работу с образцом, чек-лист, технологическую карту, портфолио выполненных работ или наблюдение в мастерской.

Основные требования к оцениванию:

- критерии оценки должны быть понятны педагогу, обучающемуся, родителю или законному представителю, наставнику на практике и членам комиссии;

- оценка должна быть связана с результатами обучения и компетенциями, указанными в СОП;

- в критериях следует фиксировать уровень самостоятельности, качество выполнения, соблюдение безопасности, завершенность действия и способность исправить ошибку;

- задания должны соответствовать фактически изученному содержанию, темпу обучения и уровню доступной самостоятельности обучающегося;

- допускается использование наглядных опор, технологических карт, образцов, чек-листов и пошаговых инструкций, если они применялись в процессе обучения;

- при оценивании необходимо отделять профессиональный результат от речевых трудностей: если обучающийся затрудняется объяснить действие словами, но выполняет его правильно и безопасно, это должно учитываться;

- итоговая оценка должна показывать, какие действия обучающийся может выполнять самостоятельно, какие – с частичной помощью, а какие пока требуют постоянного сопровождения.

Таблица 19. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Вид контроля	Рекомендуемые формы	Адаптация для обучающихся с ЛНИ
Текущий контроль	Наблюдение, короткое практическое задание, устный опрос по картинкам, мини-тест, работа по образцу.	Короткие инструкции, ограниченное количество заданий, возможность показать ответ действием,

		использование карточек и образцов.
Промежуточный контроль	Практическая работа по модулю, демонстрация операции, выполнение задания по технологической карте, портфолио.	Проверяется не весь теоретический материал, а ключевые действия и правила, без которых компетенция не считается сформированной.
Итоговый контроль	Итоговое практическое задание, квалификационная проба, защита портфолио, собеседование по выполненной работе.	Теоретическая часть сокращается до профессионально необходимых вопросов; основа оценки – безопасное и завершённое выполнение доступной работы.
Контроль на практике	Дневник практики, лист наблюдения наставника, выполнение производственного задания.	Наставник фиксирует уровень самостоятельности, трудовое поведение, соблюдение режима, коммуникацию и качество операции.

58. Для объективной оценки сформированности трудовых навыков и динамики их освоения используется четырехуровневая шкала. Оценка проводится по ключевым критериям, отражающим способность обучающегося организовывать рабочее место, соблюдать требования безопасности, выполнять трудовые операции, контролировать качество результата и завершать работу. Данная система позволяет фиксировать степень самостоятельности выполнения действий, определять необходимый объем педагогической поддержки и отслеживать индивидуальный прогресс обучающегося.

Таблица 20. Пример оценочного листа практического задания

Критерий	4 – выполняет самостоятельно	3 – выполняет с небольшой подсказкой	2 – выполняет с постоянной помощью	1 – не выполняет безопасно
Подготовка рабочего места	Самостоятельно готовит место, материалы и инструмент.	Готовит после напоминания или по чек-листу.	Требуется пошаговая помощь педагога.	Не понимает порядок подготовки или допускает опасные действия.
Соблюдение безопасности	Соблюдает правила без напоминаний.	Соблюдает после напоминания.	Часто нуждается в контроле.	Нарушает правила, продолжение задания небезопасно.

Выполнение операции	Выполняет действие правильно и в нужной последовательности.	Допускает отдельные ошибки, исправляет после подсказки.	Выполняет только вместе с педагогом.	Не может выполнить действие даже с помощью или действие опасно.
Качество результата	Результат соответствует образцу.	Есть небольшие отклонения, не мешающие использованию результата.	Результат требует существенного исправления.	Результат отсутствует или непригоден.
Завершение работы	Проверяет, убирает место, сообщает о завершении.	Завершает после напоминания.	Завершает только при сопровождении.	Не завершает работу или оставляет опасную ситуацию.

59. Для адаптированных СОП целесообразно дополнительно фиксировать уровень сформированности результата обучения:

- ознакомительный уровень: обучающийся узнает инструмент, материал, операцию, правило, может выбрать правильный вариант из нескольких предложенных;
- репродуктивный уровень: выполняет действие по показу, образцу, инструкции или вместе с педагогом;
- частично самостоятельный уровень: выполняет действие с отдельными подсказками и контролем безопасности;
- самостоятельный уровень: выполняет действие в знакомой ситуации без подсказок, соблюдая алгоритм и правила безопасности;
- переносимый уровень: выполняет действие в сходной новой ситуации, применяя знакомый алгоритм.

60. Если обучающийся при выполнении задания нарушает требования безопасности, оценивание должно быть остановлено или переведено в режим обучения и сопровождения. Безопасность имеет приоритет над полнотой выполнения профессиональной операции. В оценочном листе фиксируется не только ошибка, но и необходимый уровень помощи, после чего результат используется для корректировки индивидуальной образовательной траектории.

7.4. Производственное обучение, профессиональная практика и взаимодействие с работодателями

61. Производственное обучение и профессиональная практика являются ключевой частью СОП. Именно в практической деятельности обучающиеся с ЛНИ лучше осваивают профессиональные действия, трудовое поведение, правила коммуникации, режим работы, ответственность за результат и требования безопасности.

Практика должна проектироваться не как формальное направление обучающегося на предприятие, а как управляемый процесс постепенного включения в трудовую среду. Работодатель, наставник, мастер производственного обучения и служба сопровождения должны заранее понимать реальные возможности обучающегося, перечень доступных операций, ограничения, риски, способы инструктажа и критерии оценки.

Таблица 21. Требования к месту практики

Требование	Содержание
Безопасность	Рабочее место исключает неоправданный риск, опасные действия выполняются только при сопровождении или не включаются в индивидуальное задание.
Понятность задач	Задания имеют четкий алгоритм, повторяемость, видимый результат и понятные критерии качества.
Наставник	За обучающимся закрепляется сотрудник, который знает особенности сопровождения и порядок инструктажа.
Дозированная нагрузка	Объем задания, темп, длительность непрерывной работы и количество новых действий увеличиваются постепенно.
Наглядные инструкции	На рабочем месте доступны карточки, образцы, схемы, маркировка, чек-листы.
Обратная связь	Наставник фиксирует успехи, затруднения, уровень самостоятельности и нарушения безопасности.
Недискриминационная среда	Обучающийся включается в посильную деятельность без унижения, стигматизации и заведомо невыполнимых требований.

62. Организация профессиональной практики осуществляется поэтапно, с постепенным увеличением самостоятельности и уровня ответственности обучающегося. Такая последовательность обеспечивает безопасное вхождение в профессиональную среду, закрепление трудовых операций, развитие самоконтроля и формирование готовности к выполнению трудовых обязанностей на рабочем месте.

Таблица 22. Этапы включения в профессиональную практику

Этап	Цель	Содержание
Подготовка в колледже	Сформировать первичную готовность.	Повтор правил безопасности, тренировка алгоритма, знакомство с будущими заданиями.
Ознакомление с местом практики	Снизить тревожность и уточнить условия.	Экскурсия, знакомство с наставником, показ рабочего места, объяснение режима.

Профессиональная проба	Проверить доступность операций.	Выполнение коротких заданий под наблюдением мастера и наставника.
Закрепление операций	Повысить устойчивость навыка.	Повторяющиеся задания, работа по технологической карте, контроль качества.
Частичная самостоятельность	Развить ответственность и самоконтроль.	Выполнение знакомых операций с периодическим контролем.
Итоговая оценка практики	Подтвердить достигнутый уровень.	Практическое задание, оценочный лист, отзыв наставника, рекомендации.

63. Индивидуальное задание на практику должно быть конкретным и посильным. Оно может включать:

- перечень операций, которые обучающийся выполняет самостоятельно;
- перечень операций, которые выполняются только с наставником;
- перечень операций, которые запрещены или временно исключены по причине риска;
- ожидаемый результат каждой операции;
- требования к качеству;
- правила безопасности;
- порядок обращения за помощью;
- форму фиксации результата: дневник, фото выполненной работы, лист наблюдения, отметка наставника.

64. Перед началом практики целесообразно подготовить пакет материалов для взаимодействия с работодателем:

- краткое описание адаптированной СОП;
- перечень доступных профессиональных операций;
- индивидуальное задание на практику;
- памятку наставника по инструктажу обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- лист наблюдения за уровнем самостоятельности;
- критерии оценки практического задания;
- контакты ответственного педагога и специалиста сопровождения;
- порядок реагирования на трудности, конфликтные ситуации и нарушения безопасности.

65. Наставнику рекомендуется использовать короткие инструкции, показывать действие медленно, проверять понимание через выполнение, не давать несколько новых требований одновременно, фиксировать успехи сразу после выполнения действия, корректировать ошибку спокойно и конкретно, не поручать опасные операции без предварительной подготовки и согласования с колледжем.

7.5. Индивидуальное сопровождение и траектория обучающихся

66. Индивидуальное сопровождение является обязательным условием результативности адаптированной СОП. Оно не должно подменять обучение, но должно помогать обучающемуся осваивать программу в доступном темпе, удерживать учебную мотивацию, понимать требования, корректировать трудности поведения, развивать самостоятельность и готовиться к профессиональной занятости.

67. В сопровождение могут включаться куратор группы, педагог-психолог, социальный педагог, мастер производственного обучения, специальные педагоги, медицинский работник, родители или законные представители, наставник на практике и представители работодателя.

Таблица 23. Карта индивидуального сопровождения обучающегося

Блок карты	Содержание
Общие сведения	Фамилия, имя, программа, группа, основание для создания специальных условий, рекомендации специалистов.
Учебные особенности	Темп работы, понимание инструкции, память, внимание, работоспособность, потребность в наглядности.
Коммуникация	Как обучающийся задает вопросы, просит помощь, реагирует на замечания, взаимодействует с группой.
Самоорганизация	Приходит ли вовремя, готовит ли материалы, соблюдает ли порядок, завершает ли работу.
Безопасность	Какие правила выполняет самостоятельно, где требуется постоянный контроль.
Профессиональные операции	Что выполняет самостоятельно, что выполняет с подсказкой, что пока недоступно.
Эмоциональное состояние	Тревожность, утомляемость, реакция на неуспех, способы поддержки.
Рекомендации	Конкретные меры адаптации, ответственные лица, сроки пересмотра.

68. Индивидуальная образовательная траектория уточняет, каким способом конкретный обучающийся будет достигать результатов программы. Она не означает произвольное исключение профессиональных требований, но допускает изменение маршрута, темпа, объема помощи и формы оценки.

Таблица 24. Перечень адаптационных мер и педагогической поддержки

Параметр	Возможные решения
Темп освоения	Дополнительное время на повторение, увеличение количества тренировочных заданий, перенос сложной темы на более поздний срок.
Форма инструкции	Устная инструкция, письменная карточка, пиктограмма, фотоалгоритм, показ мастера, маркировка рабочего места.
Объем задания	Уменьшение количества однотипных операций при сохранении ключевого результата.

Уровень помощи	Напоминание, визуальная подсказка, словесная подсказка, совместное выполнение, сопровождение.
Оценивание	Практическая демонстрация вместо большого письменного ответа, портфолио, оценочный лист, собеседование по выполненной работе.
Практика	Подбор безопасного участка, закрепление наставника, исключение опасных операций, постепенное увеличение самостоятельности.

69. Родители или законные представители должны получать понятную информацию о цели программы, реальных профессиональных перспективах, правилах сопровождения, требованиях посещаемости, безопасности, практике и итоговой оценке. Важно согласовывать ожидания: программа не должна обещать недостижимый уровень квалификации, но должна показывать, какие реальные трудовые действия обучающийся может освоить и где эти навыки могут быть применены.

70. На завершающем этапе обучения рекомендуется подготовить индивидуальный профиль трудовых возможностей обучающегося. В нем фиксируются доступные виды работ, уровень самостоятельности, условия, при которых обучающийся работает устойчиво, операции, выполнение которых ограничено рекомендациями уполномоченных специалистов или требует специальных условий и сопровождения, рекомендации для наставника и возможные варианты дальнейшей занятости.

71. Передача работодателю и наставнику сведений об особых образовательных потребностях, состоянии здоровья и индивидуальных ограничениях обучающегося осуществляется в объёме, необходимом для обеспечения безопасности и сопровождения, с соблюдением законодательства Республики Казахстан о персональных данных. Передаваемая информация не должна содержать избыточных медицинских сведений и использоваться для дискриминационного ограничения доступа к практике.

Пример разработанной в соответствии с Методическими рекомендациями СОП представлен в Приложении.

Наименование организации образования

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель (директор)

(Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 20__ г.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень образования: *Техническое и профессиональное*

Направление и специализация подготовки: *072 Производственные и обрабатывающие отрасли
0723 Текстиль (одежда, обувь и кожаные изделия)*

Код и наименование специальности: *07230100 Швейное производство и моделирование одежды*

Код и наименование квалификации(-ий): *3W07230101 Швея*

База образования: *основное среднее образование / документ об окончании специальной организации образования, с учетом заключения ПМПК и индивидуальных возможностей обучающегося*

Форма обучения: *очная*

Язык обучения: *русский*

Начало обучения (год): *202_*

Объем учебной нагрузки обязательного обучения в кредитах/часах: *120/2880*

Уровень квалификации по НРК: *2*

рабочей группой по разработке СОП:

 (Ф.И.О.)

 (ПОДПИСЬ)

 (Ф.И.О.)

 (ПОДПИСЬ)

 (Ф.И.О.)

 (ПОДПИСЬ)

 (Ф.И.О.)

 (ПОДПИСЬ)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (наименование организации (предприятия))

на заседании Индустриального совета (совета работодателей)

дата _____ 20__ г. _____ протокол № _____

Председатель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

на заседании педагогического совета

дата 20 г. протокол №

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт СОП
2. Перечень компетенций
3. Содержание СОП
 - 3.1. Содержание модулей (дисциплин)
 - 3.2. Учебный план
4. Оценочные материалы и критерии

1. ПАСПОРТ СОП

Код и наименование специальности	07230100 Швейное производство и моделирование одежды
Код и наименование квалификации(-ий)	3W07230101 Швея
Цель СОП	Подготовка рабочих кадров, способных выполнять доступные профессионально-трудовые функции по пошиву простых изделий из различных материалов вручную и на швейных машинах с соблюдением требований безопасности труда, качества продукции и трудовой дисциплины, при необходимости с наставническим сопровождением.
Нормативно-правовое обеспечение в области образования	- Закон РК от 27.07.2007 г. №319-III «Об образовании»; - Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (Приложение 5 к Приказу Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. №348); - Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки РК от 27.09.2018 г. №500).
Профессиональный стандарт (при наличии)	Моделирование, конструирование и технология швейных изделий, Приложение 8 к приказу Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 8 августа 2025 года № 296
Карточка профессии	Оператор-швея
Трудовая функция	Ведение процесса обработки деталей, изделий
Навыки	Обработка средней сложности швейных изделий
Умения	1. Вести процесс обработки деталей средней сложности на швейном автоматическом или полуавтоматическом оборудовании. 2. Обеспечить бесперебойную работу обслуживаемого оборудования. 3. Устранять мелкие неполадки в работе обслуживаемого оборудования. 4. Соблюдать порядок внутреннего трудового распорядка. 5. Выполнять требования по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
Знания	1. Технологические параметры обработки деталей, виды швов. 2. Виды и свойства применяемых материалов, назначение и принцип работы обслуживаемого оборудования. 3. Назначение и правила пользования различными приспособлениями, устройствами и средствами автоматизации. 4. Порядок внутреннего трудового распорядка. 5. Правила по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Навыки	2. Выявление и устранение недостатков
Умения	1. Распознавать дефекты в обработанной детали, узле, готовой продукции. 2. Соблюдать порядок внутреннего трудового распорядка. 3. Выполнять требования по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
Знания	1. Требования к качеству изготовленных деталей, узлов, готовых изделий, соответствующий технический регламент. 2. Порядок внутреннего трудового распорядка. 3. Правила по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
Отличительные особенности образовательной программы	Образовательная программа адаптирована для обучающихся с особыми образовательными потребностями, имеющих легкое нарушение интеллекта

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ООК 1	Использовать устную и письменную речь на русском языке для понимания учебных заданий, простых инструкций и общения в мастерской.
ООК 2	Использовать базовые фразы на государственном языке в бытовой и профессиональной коммуникации.
ООК 3	Применять элементарные математические действия для измерения длины, ширины, количества деталей, расхода материала и проверки размеров изделия.
ОК 1	Владеть навыками поддержания двигательной активности, соблюдения здорового образа жизни и применения средств адаптивной физической культуры для укрепления здоровья и социальной интеграции.
ОК 2	Использовать доступные цифровые технологии и базовые инструменты искусственного интеллекта для решения повседневных и трудовых задач с соблюдением основных правил безопасного поведения в цифровой среде.
ОК 3	Понимать простые экономические явления, выполнять элементарные финансово-бытовые действия, осознавать ценность и развивать навыки труда для самостоятельной жизни и адаптации в обществе.
ОК 4	Соблюдать элементарные нормы права, правила безопасного поведения и основы антикоррупционной культуры в повседневной жизни, учебной и трудовой деятельности.
БК 1	Понимать назначение профессии швеи, основные виды изделий, этапы изготовления простого изделия и правила производственной культуры.
БК 2	Соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и личной безопасности при работе с инструментами и оборудованием.
БК 3	Распознавать основные виды текстильных материалов, ниток, фурнитуры, инструментов и выбирать их по образцу или инструкции.
БК 4	Подготавливать швейное оборудование и рабочее место к выполнению простых операций под контролем мастера.
БК 5	Читать простые технологические карты, условные обозначения, схемы операций и пользоваться образцом изделия.
БК 6	Проверять качество простых операций по заданным признакам: ровность строчки, чистота обработки, симметрия, отсутствие пропусков и загрязнений.
ПК 1	Выполнять ручные швейные операции при изготовлении и ремонте простых изделий.
ПК 2	Выполнять машинные швейные операции на бытовой швейной машине с соблюдением техники безопасности.
ПК 3	Обрабатывать детали и узлы простых швейных изделий по технологической карте и образцу.
ПК 4	Изготавливать простые швейные изделия из текстильных материалов по заданной последовательности.
ПК 5	Выполнять мелкий ремонт одежды и текстильных изделий.
ПК 6	Выполнять влажно-тепловую обработку и итоговую проверку качества простого изделия под контролем мастера.

3. СОДЕРЖАНИЕ СОП

3.1. Содержание модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Индекс компете нции
Общеобразовательные дисциплины				
1	ООД 1. Русский язык	Элементарные основы русского языка; слова и предложения; чтение и понимание текста; речевой этикет; навыки построения простых высказываний; понимание простых учебных инструкций; словарь профессии; правила устного ответа; описание выполненной операции; заполнение простых бланков.	РО 1.1. Понимать короткую устную инструкцию мастера. РО 1.2. Использовать нормы речевого этикета в различных ситуациях общения. РО 1.3. Описывать выполненную работу по опорным словам. РО 1.4. Заполнять простую карточку изделия с помощью образца.	ООК 1
2	ООД 2. Казахский язык	Базовые слова и фразы казахского языка для приветствия и прощания; обращения и просьбы о помощи; названия инструментов, материалов, цветов, размеров, предметов и учебно-трудовых действий; речевой этикет и простое повседневное общение.	РО 2.1. Использовать простые фразы приветствия и обращения. РО 2.2. Называть отдельные инструменты и материалы на государственном языке по образцу. РО 2.3. Понимать простые бытовые команды в учебной ситуации.	ООК 2
3	ООД 3. Математика	Счет и нумерация; единицы измерения длины; способы измерения и сравнения размеров и величин; простые количественные расчеты; подсчет деталей и материалов; навыки работы с линейкой и сантиметровой лентой; способы применения измерений в учебно-трудовой деятельности.	РО 3.1. Измерять длину и ширину детали линейкой и сантиметровой лентой. РО 3.2. Сравнивать размеры деталей по образцу. РО 3.3. Считать количество деталей, пуговиц, петель и операций. РО 3.4. Выполнять простые расчеты расхода материала с помощью педагога.	ООК 3, БК 5
4	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Навыки здорового образа жизни; личная гигиена; физическая активность и самостоятельность; социальная адаптация; упражнения для общей работоспособности, профилактики утомления, координации движений, безопасной посадки за машиной.	РО 1.1. Владеть навыками двигательной активности. РО 1.2. Соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.3. Владеть навыками самостоятельности, социального и трудового взаимодействия посредством физической активности.	ОК 1
5	ООМ 2. Применение цифровых технологий и	Элементарные основы работы с цифровыми устройствами и программным обеспечением; применение искусственного	РО 2.1. Использовать телефон/компьютер для просмотра образцов, фотофиксации изделий.	ОК 2

	инструментов искусственного интеллекта	интеллекта для решения повседневных и профессиональных задач; цифровая коммуникация и безопасное поведение в сети Интернет.	РО 2.2. Использовать простые ИИ-сервисы для общения и поиска информации. РО 2.3. Соблюдать правила цифровой безопасности.	
6	ООМ 3. Применение основ экономики и предпринимательства	Экономика в повседневной жизни; цена и стоимость покупки; деловое взаимодействие: продавец и покупатель; управление личными средствами; планирование и сбережения; правила обращения с наличными и картой; основы безопасного поведения при расчетах и хранении денег; значение труда в жизни человека; поиск товаров онлайн; оформление заказов и получение покупок; Интернет-безопасность и защита данных.	РО 3.1. Понимать назначение и применять деньги, товары и услуги в повседневной деятельности. РО 3.2. Планировать небольшие расходы и безопасно обращаться с личными деньгами. РО 3.3. Совершать простые покупки и проверять правильность их стоимости. РО 3.4. Выполнять простые трудовые действия, связанные с продажей товаров. РО 3.5. Использовать цифровые сервисы для покупок.	ОК 3, ОК 2
7	ООМ 4. Применение правовых и антикоррупционных норм	Право и нормы поведения; ответственность и правомерное поведение; безопасность и защита личности; коррупция и антикоррупционные нормы; академическая честность и ответственное поведение.	РО 4.1. Понимать свои права и обязанности как гражданина, соблюдать нормы поведения и правила безопасности. РО 4.2. Понимать последствия коррупции, осознавать ценность честного и ответственного поведения.	ОК 4
8	БМ 1. Введение в профессию и социально-трудова адаптация	Профессия швеи; рабочее место; режим мастерской; производственная культура; виды изделий и доступные рабочие операции.	РО 1.1. Называть основные обязанности швеи. РО 1.2. Распознавать зоны учебной мастерской. РО 1.3. Выполнять простые правила начала и завершения работы. РО 1.4. Соблюдать порядок хранения личных вещей и инструментов. РО 1.5. Взаимодействовать с мастером, педагогом, наставником и одноклассниками: задавать уточняющие вопросы, принимать помощь, сообщать о затруднении или неисправности.	БК 1, БК 2, ООК 1
9	БМ 2. Охрана труда и организация	Внутренний трудовой распорядок; правила по безопасности и охране труда;	РО 2.1. Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка,	БК 2, БК 4

	рабочего места швеи	производственной санитарии; требования пожарной безопасности; безопасность при работе с иглой, ножницами, машиной, утюгом; посадка; освещение; порядок действия при поломке и травмоопасной ситуации.	правил по безопасности и охране труда. РО 2.2. Организовывать рабочее место перед началом операции. РО 2.3. Безопасно пользоваться ножницами, иглой и булавками. РО 2.4. Соблюдать правила работы на швейной машине. РО 2.5. Сообщать мастеру о неисправности оборудования.	
10	БМ 3. Основы материаловедения швейного производства	Виды тканей; лицевые и изнаночные стороны; нитки; иглы; фурнитура; простые свойства материалов; подбор по образцу.	РО 3.1. Различать ткань, нитки, иглы и фурнитуру по назначению. РО 3.2. Определять лицевую и изнаночную стороны ткани по образцу. РО 3.3. Подбирать нитки и иглы к ткани с помощью мастера. РО 3.4. Соблюдать правила хранения материалов.	БК 3
11	БМ 4. Швейное оборудование, инструменты и приспособления	Назначение ручных инструментов, бытовой и промышленной швейной машины, лапок, игольной пластины, шпульки, утюга, гладильной доски.	РО 4.1. Называть основные части швейной машины. РО 4.2. Подготавливать машину к работе под контролем мастера. РО 4.3. Заправлять верхнюю и нижнюю нить по алгоритму. РО 4.4. Проверять качество пробной строчки.	БК 4, ПК 2
12	БМ 5. Простая техническая документация; измерения и шаблоны	Линии; формы; симметрия; схема изделия; условные обозначения; технологическая карта; образец; схема шва; мерки; шаблон; припуск; контрольные отметки; работа с простыми шаблонами; простая последовательность операций.	РО 5.1. Читать простую технологическую карту с пиктограммами. РО 5.2. Измерять детали сантиметровой лентой. РО 5.3. Обводить шаблон с соблюдением направления. РО 5.4. Отмечать контрольные точки по образцу.	БК 5, ООК 3
13	БМ 6. Основы качества и производственной культуры	Требования к качеству изготовленных деталей; узлов; готовых изделий; соответствующий технический регламент; признаки качественной строчки; чистота изделия; ровность шва; контроль пары	РО 6.1. Проверять ровность строчки по образцу. РО 6.2. Находить очевидный дефект: пропуск; загрязнение; перекося; незакрепленная нить. РО 6.3. Исправлять простую ошибку по указанию мастера.	БК 6

		деталей; исправление типовых ошибок; сдача работы.	РО 6.4. Сдавать изделие и рабочее место в порядке.	
14	ПМ 1. Выполнение ручных швейных операций	Ручные стежки; сметывание; наметывание; подшивание; закрепление нитки; пришивание пуговиц и фурнитуры.	РО 1.1. Закреплять нитку в начале и конце ручной операции. РО 1.2. Выполнять сметочный; прямой и потайной стежок по образцу. РО 1.3. Пришивать пуговицу и простую фурнитуру. РО 1.4. Подшивать край изделия ручным способом. РО 1.5. Соблюдать аккуратность и безопасное обращение с иглой.	ПК 1, БК 2, БК 3, БК 4, БК 6
15	ПМ 2. Выполнение машинных швейных операций	Прямая строчка; закрепка; обработка края; соединительная строчка; регулирование скорости; безопасность рук.	РО 2.1. Подготавливать машину к выполнению простой строчки. РО 2.2. Выполнять прямую строчку по линии. РО 2.3. Выполнять закрепку в начале и конце строчки. РО 2.4. Обрабатывать край детали простой машинной операцией. РО 2.5. Останавливать работу при сбое и обращаться к мастеру.	ПК 2, БК 2, БК 3, БК 4, БК 6
16	ПМ 3. Обработка деталей и узлов простых изделий	Технологические параметры обработки деталей; срезы; виды швов; подгибы; завязки; пояса; простые карманы; углы; соединение деталей по отметкам.	РО 1. Соединять две детали по контрольным отметкам. РО 2. Обрабатывать открытый срез по заданному способу. РО 3. Выполнять подгиб низа по образцу. РО 4. Обрабатывать простой карман или накладную деталь.	ПК 3, БК 2, БК 3, БК 4, БК 6
17	ПМ 4. Изготовление простых бытовых и текстильных изделий	Салфетка; прихватка без сложных слоев; мешочек; наволочка; сумка-шоппер простой формы; фартук.	РО 4.1. Подготавливать детали простого изделия. РО 4.2. Соблюдать последовательность изготовления по технологической карте. РО 4.3. Соединять детали и обрабатывать край изделия. РО 4.4. Выполнять простую отделочную операцию. РО 4.5. Проверять изделие по чек-листу качества.	ПК 4, БК 1, БК 2, БК 3, БК 4, БК 5, БК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3
18	ПМ 5. Изготовление простых изделий одежды	Простая юбка на резинке; фартук; изделие без сложной посадки; домашний текстиль с	РО 5.1. Подготавливать детали изделия одежды по шаблону.	ПК 4, БК 1, БК 2,

		элементами одежды; соблюдение размеров и симметрии.	РО 5.2. Соединять основные детали изделия в заданной последовательности. РО 5.3. Обрабатывать верхний и нижний срез простого изделия. РО 5.4. Вставлять резинку или завязку под контролем мастера. РО 5.5. Выполнять окончательную отделку простого изделия.	БК 3, БК 4, БК 5, БК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3
19	ПМ 6. Мелкий ремонт и обновление изделий	Пришивание пуговиц; зашивание разрыва; укрепление шва; подшивание низа; замена простой фурнитуры; заплата.	РО 6.1. Определять вид простого ремонта по образцу. РО 6.2. Пришивать пуговицу и закреплять фурнитуру. РО 6.3. Зашивать разрыв ручным или машинным способом. РО 6.4. Подшивать низ изделия по заданной длине. РО 6.5. Проверять прочность выполненного ремонта.	ПК 5, БК 2, БК 3, БК 4, БК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3
20	ПМ 7. Влажно- тепловая обработка и окончательная отделка	Правила безопасной работы с утюгом; приутюживание; заутюживание; отпаривание под контролем; удаление ниток; подготовка изделия к сдаче.	РО 7.1. Подготавливать рабочее место для утюжительной операции. РО 7.2. Выполнять приутюживание простого шва под контролем. РО 7.3. Удалять лишние нити и проверять чистоту изделия. РО 7.4. Соблюдать температурный режим по указанию мастера.	ПК 6, БК 2, БК 6

3.2. Учебный план

№ п/п	Наименование модуля (дисциплины) и видов учебной деятельности	Объем времени		Семестр	Форма итогового контроля*
		Кредитов	Часов		
1	ООД 1. Русский язык	3	72	1	ДЗ
2	ООД 2. Казахский язык	3	72	1	ДЗ
3	ООД 3. Математика	3	72	1	ДЗ
4	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	6	144	1-4	З
5	ООМ 2. Применение цифровых технологий и инструментов искусственного интеллекта	1	24	3	З
6	ООМ 3. Применение основ экономики и предпринимательства	2	48	3	З
7	ООМ 4. Применение правовых и антикоррупционных норм	1	24	4	З
8	БМ 1. Введение в профессию и социально- трудовая адаптация	5	120	1	З
9	БМ 2. Охрана труда и организация рабочего места швеи	5	120	1	З
10	БМ 3. Основы материаловедения швейного производства	5	120	1-2	З
11	БМ 4. Швейное оборудование; инструменты и приспособления	6	144	1-2	З
12	БМ 5. Простая техническая документация; измерения и шаблоны	5	120	1-2	З
13	БМ 6. Основы качества и производственной культуры	4	96	1-2	З
14	ПМ 1. Выполнение ручных швейных операций	8	192	2	ДЗ
15	ПМ 2. Выполнение машинных швейных операций	10	240	2-3	ДЗ
16	ПМ 3. Обработка деталей и узлов простых изделий	12	288	3	ДЗ
17	ПМ 4. Изготовление простых бытовых и текстильных изделий	12	288	3	ДЗ
18	ПМ 5. Изготовление простых изделий одежды	14	336	3-4	ДЗ
19	ПМ 6. Мелкий ремонт и обновление изделий	8	192	4	ДЗ
20	ПМ 7. Влажно-тепловая обработка и окончательная отделка	4	96	4	ДЗ
21	Промежуточная аттестация	1	24		
22	Итоговая аттестация	2	48	4	Э
	Итого на обязательное обучение	120	2880		
23	Факультативные занятия	10	240	1-4	
24	Консультации; индивидуальное сопровождение и коррекция учебных трудностей	8	192	1-4	

* Обозначения: З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен.

4. Оценочные материалы и критерии

4.1. Уровни освоения практического действия

Уровень	Характеристика	Описание
0	Не выполняет действие	Не приступает к действию или выполняет его опасно; требуется возврат к показу и тренировке.
1	Выполняет с полной помощью	Педагог физически направляет действие или постоянно ведет каждый шаг.
2	Выполняет с частичной помощью	Педагог напоминает последовательность, корректирует ошибки, контролирует опасные моменты.
3	Выполняет по словесной / визуальной подсказке	Обучающийся действует сам, но нуждается в карте, образце или кратких напоминаниях.
4	Выполняет самостоятельно в учебной ситуации	Сохраняет безопасность, последовательность и качество в знакомой ситуации.
5	Выполняет самостоятельно в новой близкой ситуации	Переносит навык на похожее изделие или рабочее задание под периодическим контролем.

4.2. Формы текущего и промежуточного контроля

- практическая проба на образце;
- готовое изделие или завершенная операция;
- портфолио фотографий и изделий;
- карта наблюдения мастера;
- устное объяснение последовательности по опорным картинкам;
- дифференцированный зачет в форме практической работы по профессиональному модулю.

4.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме комплексной практической работы. Содержание практической работы: изготовление простого изделия или выполнение комплекса операций по ремонту и обработке изделия. Задание должно включать подготовку рабочего места, подбор инструментов и материалов по образцу, выполнение ручной операции, выполнение машинной операции, влажно-тепловую обработку, проверку качества и уборку рабочего места.

Критерий	Показатель	Максимум баллов
Охрана труда	Соблюдает правила безопасной работы с иглой, ножницами, машиной, утюгом; сообщает о неисправности.	10
Организация рабочего места	Готовит рабочее место, размещает инструменты, поддерживает порядок, завершает уборку.	10
Последовательность выполнения	Работает по технологической карте, не пропускает ключевые операции.	15
Ручная операция	Выполняет ручную операцию аккуратно, закрепляет нитку, соблюдает назначение стежка.	15
Машинная операция	Выполняет строчку по линии, делает закрепку, соблюдает положение рук и темп.	20
Качество изделия	Строчка ровная, изделие чистое, детали соединены правильно, очевидные дефекты устранены.	20

Самостоятельность и коммуникация	Принимает задание, просит помощь корректно, предъявляет работу на проверку.	10
Итого	Порог освоения – 60 баллов при обязательном выполнении требований безопасности.	100

Примечание: Если обучающийся не соблюдает обязательные требования безопасности, итоговая работа не засчитывается независимо от качества изделия. Обучающемуся предоставляется дополнительная тренировка и повторный допуск в порядке, установленном организацией образования.

4.4. Чек-лист допуска к работе на швейной машине

№	Критерий допуска	Да	Нет	Комментарий
1	Знает, где находится выключатель машины.			
2	Садится за машину правильно, держит руки безопасно.			
3	Понимает, что нельзя отвлекаться во время строчки.			
4	Заправляет верхнюю нить по схеме с помощью или самостоятельно.			
5	Устанавливает ткань под лапку по инструкции.			
6	Выполняет пробную строчку на лоскуте.			
7	Останавливает работу при сбое и зовет мастера.			
8	Убирает рабочее место после операции.			

4.5. Чек-лист качества простого изделия

№	Признак качества	Выполнено	Требуется исправления	Комментарий
1	Изделие соответствует образцу по форме и назначению.			
2	Основные детали соединены правильно.			
3	Строчки ровные в пределах допустимого отклонения для учебной работы.			
4	Нитки закреплены, длинные концы удалены.			
5	Нет заметных загрязнений, перекосов и пропущенных операций.			
6	Влажно-тепловая обработка выполнена безопасно и аккуратно.			
7	Рабочее место убрано, инструменты сданы.			