

**Порядок и критерии отбора экспертов
для проведения экспертизы образовательных программ по
специальностям технического и профессионального, послесреднего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и критерии отбора экспертов для проведения экспертизы образовательных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Порядок) разработаны НАО «Talar» (далее – Общество) в соответствии с Правилами ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него, утвержденными Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 7 октября 2022 года № 417 (далее – Правила).

1.2. Порядок определяет критерии и процедуру отбора экспертов для проведения экспертизы образовательных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).

1.3. Целью проведения отбора экспертов является обеспечение качественной и объективной экспертизы образовательных программ ТиППО.

1.4. Задачей отбора является формирование компетентных и эффективных экспертных групп по направлениям ТиППО, способных оценивать соответствие образовательных программ установленным в Правилах требованиям.

1.5. Основными принципами отбора экспертов является прозрачность, профессиональная компетентность, ответственность, независимость и объективность, конфиденциальность, соблюдение честности и этических норм.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие определения:

1) **Отборочная комиссия** – группа лиц, назначенных для проведения отбора экспертов, которая решает вопросы, связанные с выбором и формированием экспертной группы.

2) **Рабочий орган** – структурное подразделение Общества, ответственное за ведение реестра образовательных программ.

3) **Протокол Отборочной комиссии** – документ, в котором фиксируются:

- присутствующие члены комиссии;
- повестка заседания;

- рассмотренные кандидатуры потенциальных экспертов;
- обсуждения (кратко);
- принятое решение;
- подписи председателя и секретаря комиссии.

4) **Решение Отборочной комиссии** – официальное решение, принимаемое Отборочной комиссией по результатам проведенного отбора;

5) **Недостаточная профессиональная компетентность эксперта** – выявленное в ходе выполнения экспертизы несоответствие установленным требованиям к качеству, полноте и обоснованности экспертизы, препятствующее объективной и методически корректной оценке образовательных программ;

6) **Недобросовестное поведение эксперта** – действия или бездействие, совершённые в ходе осуществления экспертизы и нарушающие установленные требования добросовестности, объективности и профессиональной этики, которые приводят или могут привести к искажению результатов экспертизы, нарушению порядка её проведения либо подрывают доверие к процедурам оценки образовательных программ.

2. Рабочий орган

2.1. Организацию проведения отбора экспертов осуществляет Рабочий орган.

2.2. Рабочим органом является Управление методологии и содержания технического и профессионального образования.

2.3. Рабочий орган ответственен за:

- подготовку и распространение информации о проведении отбора;
- прием заявок и документов от потенциальных экспертов, осуществляемого в информационной системе Общества «Стать экспертом по экспертизе ОП ТиППО»;
- проведение проверки предоставленных документов для подтверждения квалификации и опыта кандидатов;
- составление списка потенциальных экспертов по направлениям подготовки;
- обеспечение работы членов Отборочной комиссии;
- обеспечение соблюдения установленных сроков отбора.

3. Состав и задачи Отборочной комиссии

3.1. Состав Отборочной комиссии формируется из числа сотрудников Общества и независимых экспертов и утверждается Президентом Общества.

3.2. Количество членов Отборочной комиссии должно быть нечетным и не менее 5 (пяти) человек, включая Председателя Отборочной комиссии.

3.3. Секретарь Отборочной комиссии, ответственный за ведение документации в рамках отбора экспертов, не является членом Отборочной комиссии и не участвует в голосовании.

3.4. Основные задачи работы Отборочной комиссии:

- определение количества экспертов по направлениям подготовки;
- проверка корректности начисленных баллов и соответствия прилагаемого пакета документов заявленным критериям;
- ранжирование экспертов по баллам;
- отбор экспертов по направлениям подготовки.

4. Объявление о проведении конкурсного отбора

4.1. Решение о проведении конкурсного отбора экспертов оформляется приказом Президента Общества.

4.2. Объявление о конкурсном отборе экспертов размещается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок и доводится до потенциальных участников отбора посредством публикации на официальном интернет-ресурсе Общества, а также направления информационных писем в ассоциации работодателей, управления образования, методические кабинеты (центры) и учебно-методические объединения по соответствующему профилю.

4.3. К письму прилагается, а также размещается на официальном сайте Общества настоящий Порядок.

4.4. В объявлении указываются критерии отбора, дата начала и окончания приема заявок, ссылка для входа в информационную систему регистрации заявок и приема документов, а также перечень необходимых документов.

5. Прием заявок и документов

5.1. Отбор экспертов осуществляется из числа педагогов и специалистов с организаций (предприятий), соответствующих требованиям, представленным в Приложении 1 к настоящим Правилам, с учетом критериев отбора, определенных в Приложении 2 к настоящим Правилам.

5.2. Кандидаты в потенциальные эксперты, выражающие желание участвовать в Отборе, подают заявку и пакет прилагаемых документов в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам в электронном виде через информационную систему «Стать экспертом по экспертизе ОП ТиППО» по предоставленной ссылке.

5.3. Прием заявок и пакета прилагаемых документов для участия в Отборе осуществляется в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней.

При недостаточном количестве поданных заявок Рабочий орган вправе продлить срок приема заявок до формирования необходимого количества участников.

5.4. Основанием для отказа в приеме документов является:

- 1) подача заявки об участии в конкурсном отборе позже установленных сроков;
- 2) предоставление неполного пакета прилагаемых документов.

5.5. Рабочий орган производит проверку документов на соответствие требованиям и формирует список потенциальных экспертов по направлениям подготовки на основании предоставленных заявок и пакета прилагаемых документов.

5.6. При установлении несоответствия квалификационным требованиям либо выявления недостоверных сведений кандидат не включается в список потенциальных экспертов.

6. Процедура отбора экспертов

6.1. Отбор экспертов осуществляется Отборочной комиссией из списка потенциальных экспертов, сформированного рабочим органом.

6.2. Отборочная комиссия определяет количество экспертов по каждому направлению в зависимости от количества образовательных программ, поданных регионами для внесения в Реестр, с учетом того, что к проведению экспертизы образовательных программ заявителя не допускается педагог, осуществляющий трудовую деятельность у данного заявителя.

6.3. Отборочная комиссия проверяет корректность сформированной информационной системой баллов в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку и соответствия прилагаемого пакета документов заявленным критериям.

6.4. В случае выявления расхождений или технических ошибок Отборочная комиссия вправе провести повторный расчет баллов или запросить у заявителя разъяснения и/или дополнительные документы.

6.5. Отборочная комиссия определяет перечень кандидатов в эксперты, набравших наибольшее количество баллов и соответствующих установленным минимальным пороговым значениям, для их включения в состав экспертных групп по соответствующим направлениям.

6.6. Для обеспечения объективного и качественного отбора экспертов устанавливаются минимальные пороговые значения: 5 (пять) баллов для педагогов при максимальных 15 (пятнадцати) баллах и 4 (четыре) балла для специалистов от организаций (предприятий) при максимальных 12 (двенадцати) баллах. Кандидаты, не набравшие минимального порога, не включаются в состав экспертных групп.

6.7. При равенстве баллов преимущество отдается педагогам, имеющим более высокую квалификационную категорию, и специалистам от организаций (предприятий), обладающим большим подтвержденным стажем профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

При совпадении указанных критериев предпочтение отдается заявке, поданной ранее, при этом дата и время подачи определяются по местному

времени, зафиксированному в информационной системе регистрации заявок и документов.

В случае совпадения всех указанных критериев решение принимается Отборочной комиссией простым большинством голосов.

6.8. Отбор экспертов оформляется протоколом Отборочной комиссии.

6.9. О включении в состав экспертов кандидат уведомляется посредством направления соответствующего уведомления в личный кабинет информационной системы, при этом статус заявки изменяется на «Кандидатура одобрена». Одновременно на электронную почту, указанную при регистрации, направляется письмо с указанием дальнейших действий, необходимых для участия в работе экспертных групп.

В случае отклонения кандидатуры заявитель уведомляется посредством изменения статуса заявки в личном кабинете информационной системы на «Кандидатура отклонена».

6.10. Решение Отборочной комиссии является действительным, если в работе Отборочной комиссии участвовало не менее 2/3 ее членов.

6.11. Решение Отборочной комиссии является основанием для издания приказа Президентом Общества об утверждении экспертов для проведения экспертизы образовательных программ по направлениям ТиППО.

6.12. В случае, если эксперт не представил Обществу подписанный договор об оказании услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента отправки договора, или по каким-либо причинам изменяет условия оказания услуг и отказывается от заключения договора (с письменным обращением), Рабочий орган вправе поменять эксперта на кандидата, набравшего наибольшее количество баллов после отобранных экспертов.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется приказом Президента Общества.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с утвержденными нормативными актами Общества и действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. Исключения из Приказа об утверждении экспертов для экспертизы образовательных программ по направлениям ТиППО могут осуществляться по одному или нескольким из следующих оснований:

- нарушение этических норм и конфиденциальности;
- недостаточная профессиональная компетентность по соответствующему направлению подготовки;
- конфликт интересов, влияющий на объективность оценки;
- несоблюдение условий договора;
- недобросовестное поведение, вредящее процессу экспертизы образовательных программ;
- невозможность выполнения обязательств;

- нарушение сроков проведения экспертизы;
- предоставление недостоверных сведений.

Приложение 1
к Порядку и критериям отбора экспертов
для проведения экспертизы образовательных программ
по специальностям технического и профессионального,
последнего образования

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЭКСПЕРТАМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Педагог:

Наличие квалификационной категории/степени (по направлению «Службы безопасности», «Гигиена и охрана труда на производстве» специальное или воинское звание, или классный чин).

Наличие квалификации по соответствующему направлению подготовки кадров.

Специалист с организации (предприятия):

Наличие стажа работы не менее 3-х лет по соответствующему направлению подготовки кадров.

Приложение 2
к Порядку и критериям отбора экспертов
для проведения экспертизы образовательных программ
по специальностям технического и профессионального,
последнего образования

КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Для педагога:

№	Критерии	Балл
1	Квалификационная категория:	
	педагог-мастер	4
	педагог-исследователь / высшая категория	3
	педагог-эксперт / первая категория	2
	педагог-модератор / вторая категория	1
2	Специальное или воинское звание, или классный чин: <i>(по направлению «Службы безопасности», «Гигиена и охрана труда на производстве»)</i>	
	да	2
	нет	0
3	Академическая/ученая степень:	
	доктор PhD	3
	кандидат наук	2
	магистр	1
4	Уровень квалификации по направлению подготовки:	
	высшее образование	3
	последнее образование	2
	техническое и профессиональное образование	1
5	Опыт в экспертизе образовательных программ, включенных в Реестр:	
	да	3
	нет	0
6	Курсы повышения квалификации в области разработки образовательных программ в объеме не менее 36 часов за последние 3 года:	
	да	2
	нет	0

Для специалиста с организации (предприятия):

№	Критерии	Балл
1	Стаж работы по профилю (для специалиста с производства):	
	более 10 лет	3
	более 5 лет	2
	более 3 лет	1
2	Уровень квалификации по направлению подготовки:	
	высшее образование	3
	послесреднее образование	2
	техническое и профессиональное образование	1
3	Академическая/ученая степень:	
	доктор PhD	3
	кандидат наук	2
	магистр	1
4	Опыт в экспертизе образовательных программ, включенных в Реестр:	
	да	3
	нет	0

Приложение 3
к Порядку и критериям отбора экспертов
для проведения экспертизы образовательных программ
по специальностям технического и профессионального,
последнего образования

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Педагог:

1. Документ, подтверждающий категорию или специальное/воинское звание/классный чин;
2. Документ, подтверждающий академическую/ученую степень;
3. Копия диплома об образовании;
4. Документ, подтверждающий опыт в экспертизе образовательных программ, включенных в Реестр:
5. Документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации в области разработки образовательных программ в объеме не менее 36 часов за последние 3 года.

Специалист с организации (предприятия):

1. Справка с места работы по форме согласно Приложению 4 настоящих правил или копия трудовой книжки, или сведения о перечислении обязательных пенсионных взносов;
2. Копия диплома об образовании;
3. Документ, подтверждающий академическую/ученую степень;
4. Документ, подтверждающий опыт в экспертизе образовательных программ, включенных в Реестр.

Приложение 4
к Порядку и критериям отбора экспертов
для проведения экспертизы образовательных программ
по специальностям технического и профессионального,
последнего образования

СПРАВКА

Выдана: _____
(Ф.И.О. работника полностью)

Место работы: _____
(наименование организации)

Должность: _____

Период работы: _____
(дата приема – по настоящее время)

Общий стаж по специальности _____
(цифрами и прописью)

Справка выдана для предоставления: _____

(указать организацию)

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П. (печать организации)

* Справка оформляется на фирменном бланке организации. При невозможности предоставления справки по данной форме, для подтверждения опыта работы предоставляются дополнительные документы: копии трудовых книг либо сведения о перечислении обязательных пенсионных взносов.