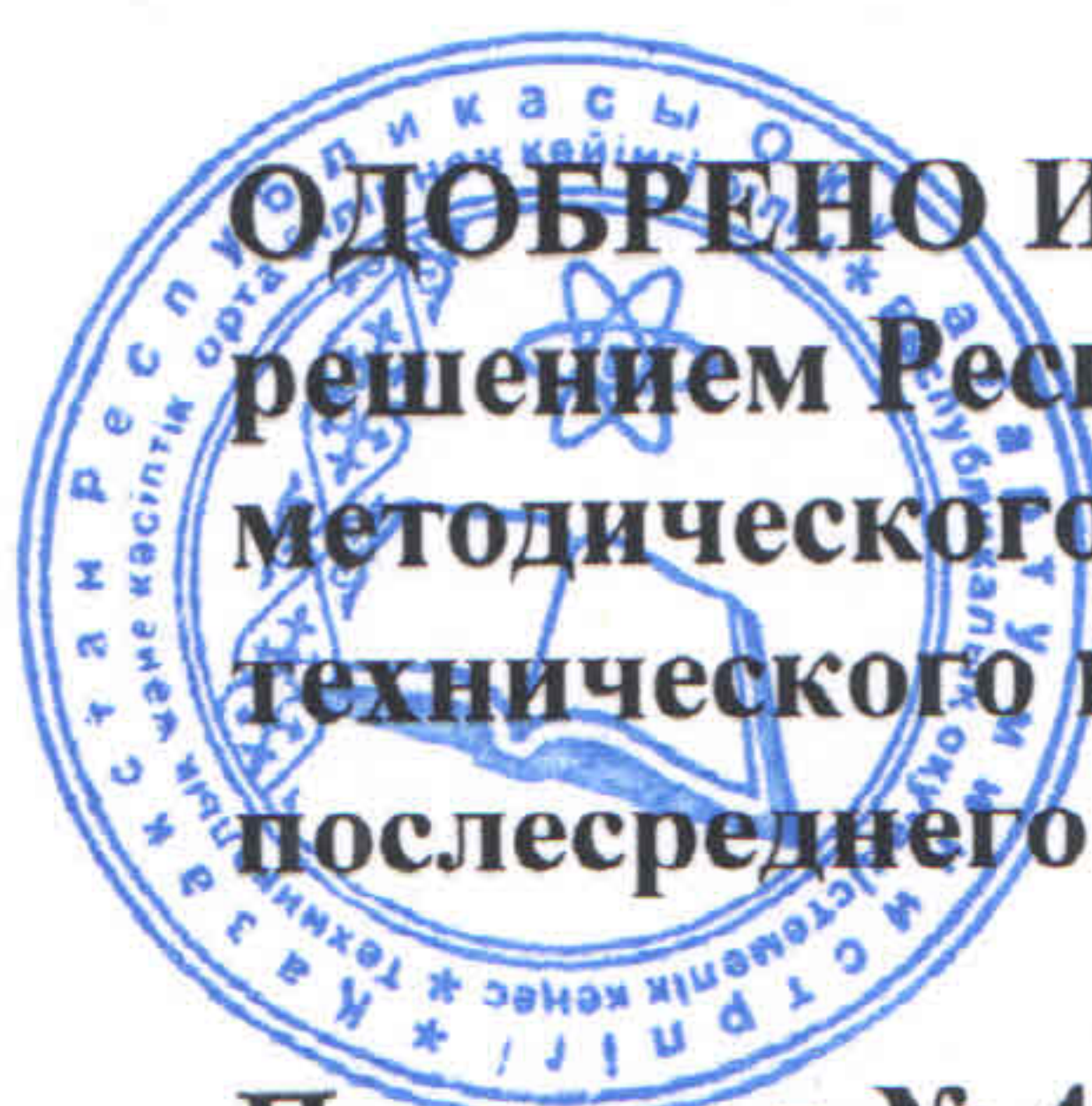




ОДОБРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
решением Республиканского учебно-
методического совета по вопросам
технического и профессионального,
послесреднего образования

Протокол № 4 от 16 октября 2025 года

Методическое руководство по планированию и организации деятельности
учебно-методического объединения по профилю технического и
профессионального, послесреднего образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Методическое руководство по планированию и организации деятельности учебно-методического объединения по профилю технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Руководство) разработано с целью оказания консультативно-методической помощи организациям ТиППО, осуществляющим функции учебно-методического объединения по профилю (далее – УМО).

2. Руководство разработано с учетом требований:

- Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 509 «О создании Республиканского учебно-методического совета технического и профессионального, послесреднего образования, учебно-методических объединений по профилям и утверждении положения об их деятельности» (в редакции приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 30.04.2025 г. № 100);

- Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 253 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, за исключением организаций образования в области культуры» (в редакции приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 15.04.2025 г. № 74);

- Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (в редакции приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 02.04.2024 г. № 72);

- Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Перечень республиканских и международных

олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований» (в редакции приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 30.04.2025 г. № 98).

3. Руководство описывает следующие ключевые аспекты функционирования УМО:

- планирование деятельности УМО;
- организация участия педагогов и студентов в УМО;
- ведение и сопровождение страницы УМО на сайте колледжа;
- оценку деятельности УМО.

4. Руководство предназначено для заместителей директора колледжа и методистов УМО с целью повышения эффективности организации деятельности УМО.

Глава 2. Организация деятельности УМО

2.1. Планирование деятельности УМО

5. В состав УМО входят все организации ТиППО, реализующие образовательные программы по специальностям УМО. Председателем является руководитель организации ТиППО, на базе которой функционирует УМО. Председатель УМО организует и координирует деятельность УМО.

6. УМО вправе запрашивать от организаций ТиППО, входящих в состав УМО, информационные и иные материалы для осуществления возложенных на УМО функций.

7. УМО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы УМО составляется ежегодно к началу учебного года и, после согласования с рабочим органом Республиканского учебно-методического совета (далее – РУМС), утверждается председателем УМО.

Рабочим органом РУМС является НАО «Talar».

8. План работы УМО разрабатывается с учетом рекомендаций НАО «Talar», а также предложений организаций ТиППО, входящих в состав УМО и отражает приоритетные направления развития системы ТиППО.

9. Структура плана должна быть логически последовательной и содержать планируемые мероприятия по направлениям деятельности, сроки их исполнения, ответственных исполнителей и формы завершения.

10. План работы УМО состоит из следующих разделов:

- организационно-аналитическая работа;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиППО;

- экспертно-оценочная деятельность.

11. Раздел «Организационно-аналитическая работа» включает:

- согласование плана работы с НАО «Talar»;
- предоставление отчета о деятельности УМО за отчетный период;
- представление аналитической и иной информации по запросам Министерства просвещения РК, НАО «Talar»;
- график и тематику заседаний УМО;
- осуществление аналитической работы на основе материалов, представленных организациями ТиППО по запросу УМО.

12. Заседания УМО проводятся по мере необходимости по его решению, но не реже одного раза в квартал. Члены УМО принимают участие на заседании лично, без права замены. Заседание УМО ведет председатель УМО, либо лицо, его замещающее. На заседании УМО ведется протокол, который подписывается председателем УМО и публикуется на Интернет-ресурсе УМО.

13. Заседание УМО считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов. Решения УМО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов УМО. При равенстве голосов голос председателя УМО является решающим.

14. Раздел «Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса» включает:

- участие членов УМО в заседаниях Республиканского учебно-методического совета, рабочих группах Министерства просвещения РК и НАО «Talar»;

- разработку предложений и рекомендаций УМО по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по совершенствованию нормативных правовых актов в области ТиППО;

- разработку предложений по актуализации Классификатора специальностей и квалификаций ТиППО, типовых учебных программ по общеобразовательным дисциплинам;

- участие в разработке и экспертизе учебных и учебно-методических материалов, пособий, рекомендаций, руководств, инструкций и программ по профилю УМО;

- участие в разработке программ повышения квалификации и переподготовки педагогов (при наличии);

- разработку результатов обучения и критериев базовых и профессиональных модулей с участием работодателей;

- формирование перечня рекомендуемых учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий по специальностям УМО.

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ ТиППО.

15. В разделе «Осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиППО» отражается сетевое профессиональное взаимодействие, консолидация методических ресурсов и трансляция передового опыта организаций ТиППО, входящих в состав УМО.

В данный раздел включаются следующие мероприятия:

- обеспечение координации взаимодействия организаций ТиППО, входящих в состав УМО;
- организация систематического ведения и актуализации базы данных организаций ТиППО, входящих в состав УМО;
- организация информационного сопровождения деятельности УМО, включая подготовку и размещение актуальных материалов, новостей и анонсов в социальных сетях и на официальных ресурсах Общества, с целью обеспечения открытости, прозрачности и продвижения лучших практик;
- проведение совместных мероприятий для педагогов и студентов с участием организаций ТиППО, входящих в состав УМО, включая республиканские и региональные научно-практические конференции, методические семинары и вебинары, круглые столы по актуальным вопросам подготовки кадров, педагогические мастерские и практикумы;
- организация тематических встреч, профессиональных дискуссий и обсуждение инновационных подходов к образовательной и методической деятельности;
- взаимодействие с комиссиями по социальному партнерству в области ТиППО, а также с организациями высшего и послевузовского образования (далее – ВПО) с целью обеспечения преемственности содержания образования;
- организация мероприятий по обмену, обобщению и распространению передового опыта, трансляции лучших практик и формированию единых подходов в содержании и методике преподавания;
- оказание методической консультативной помощи организациям ТиППО, входящим в состав УМО.

16. Раздел «Экспертно-оценочная деятельность» включает следующие мероприятия:

- формирование базы потенциальных экспертов для участия в экспертизе образовательных программ организаций ТиППО в рамках ведения Реестра ОП;
- отбор и предоставление кандидатур для формирования рабочих и экспертных групп из числа педагогов организаций ТиППО, ВПО и специалистов с предприятий (организаций) работодателей по вопросам содержания, экспертизы и методического сопровождения ТиППО по запросу НАО «Talar»;
- участие в разработке оценочных материалов совместно с Национальным центром тестирования;
- рецензирование учебно-методических материалов, авторских программ и других материалов, касающихся вопросов содержания и методического сопровождения образовательного процесса ТиППО;

- создание комиссий и рабочих групп по изучаемым вопросам.

2.2. Организация участия педагогов и студентов в деятельности УМО

17. При планировании и организации мероприятий, направленных на участие педагогов и студентов в конкурсной, проектной и методической деятельности, следует учитывать, что в рамках аттестации педагогических работников оценивается их участие в мероприятиях, включенных в Перечень республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований (далее – Перечень).

№ п/п	Статус	Наименование
Для студентов технического и профессионального, послесреднего образования:		
1.	Республиканские олимпиады для студентов технического и профессионального, послесреднего образования	Республиканская олимпиада для студентов 1-2 курсов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по общеобразовательным дисциплинам
2.	Конкурсы для студентов технического и профессионального, послесреднего образования	Республиканские конкурсы идей по разработке IT-решений в различных отраслях с применением цифровых навыков – Hackathon среди студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования
3.		Республиканский Гранд турнир «Я – предприниматель» среди студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования
4.	Республиканские конкурсы исполнителей	Республиканский конкурс исполнителей музыкальных колледжей
5.	Специализированные конкурсы:	Форум «Открываем мир профессий»
6.		Малая олимпиада среди учащихся специализированных школ и студентов музыкальных колледжей Республики Казахстан (Казахская национальная консерватория)
Для педагогов технического и профессионального, послесреднего образования:		
7.	Конкурсы профессионального мастерства для педагогов	Республиканский конкурс «Лучшая авторская программа»
8.		Республиканский конкурс «Фестиваль педагогических идей»

9.		Республиканский конкурс видео-уроков и видео-лекций для организаций дошкольного, среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования «Панорама педагогических идей»
10.		Защита реальных проектов
11.		Социальные идеи и проекты

18. Для проведения мероприятий из Перечня создается рабочая группа, состоящая из нескольких УМО, которая при координации НАО «Talar» разрабатывает Положение о проведении олимпиады/конкурса. Положение о проведении олимпиады/конкурса представляется к рассмотрению и утверждению РУМС.

19. В соответствии с Приложением 12 Правил и условий проведения аттестации педагогов при проведении аттестации учитываются следующие формы и виды деятельности педагогов, осуществляемые через участие в работе УМО:

- подготовка обучающихся (воспитанников) к участию в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с Перечнем;
- разработка и внедрение учебно-методических материалов и программ, рекомендованных РУМС (п. 3.1);
- проведение мастер-классов, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий на основе методической или исследовательской деятельности (п. 3.2);
- участие в творческих, экспертных, рабочих группах, жюри и судействе (п. 3.4).

20. Подтверждением участия педагога в деятельности УМО являются следующие документы:

- справка/выписка из приказа, заверенная подписью председателя УМО и печатью организации образования;
- диплом призера конкурсных мероприятий, заверенный подписью президента/вице-президента и печатью НАО «Talar», подписью председателя УМО и печатью организации образования;
- программа мероприятия, утвержденная председателем УМО и согласованная с НАО «Talar»;
- сертификат участника, обозначенного в программе мероприятия.

21. Документы, выданные УМО, признаются соответствующими требованиям к доказательной базе достижений педагога и могут быть официально приложены к аттестационному портфолио педагога.

2.3. Ведение и сопровождение страницы УМО на сайте колледжа

22. Сайт УМО создаётся для обеспечения прозрачности, доступности и актуальности информации о деятельности УМО, взаимодействия между профильными колледжами.

23. Сайт УМО содержит следующие разделы:

№ п/п	Разделы	Содержание
1.	Общая информация о деятельности УМО	Общее описание деятельности УМО, перечень специальностей и квалификаций, штат УМО.
2.	База колледжей	Данные организаций ТиППО (название колледжа, контакты, специальность, квалификации), входящих в состав УМО.
3.	Нормативно-правовые акты и методические материалы	Действующие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций ТиППО с указанием ссылок. Раздел регулярно пополняется и обновляется.
4.	План работы УМО и отчеты	Годовой план деятельности УМО, отчеты о деятельности УМО.
5.	Профессиональные стандарты	Профессиональные стандарты, соответствующие направлению подготовки, специальностям и квалификациям с указанием ссылки на официальный источник.
6.	База экспертов	База экспертов – педагогов и специалистов с производства, участвующих в экспертизе образовательных программ; разработке учебных пособий, типовых учебных планов и программ; рецензировании учебно-методических материалов и авторских программ; состав рабочих, экспертных групп по специальностям УМО. Должна быть предусмотрена возможность подачи электронной заявки на позицию эксперта с учетом требований УМО.
7.	Новости и анонсы мероприятий	Своевременно размещается информация о прошедших и планируемых мероприятиях. Можно использовать встроенный календарь и систему подписки на обновления.
8.	Материалы заседаний	Размещаются повестки, протоколы, презентации, проекты решений заседаний УМО. Формируется архив заседаний по годам.
9.	Контакты	Указываются контактные данные УМО, e-mail, телефоны для связи, а также QR-код для вступления в общий чат (например, в мессенджерах WhatsApp или Telegram), для оперативного получения информации,

		консультации обсуждений.	возможности	участия	в
--	--	-----------------------------	-------------	---------	---

24. Для эффективного функционирования сайта УМО необходимо:
- регулярное обновление контента – размещение актуальных данных, своевременное удаление устаревшей информации;
 - контроль за качеством публикуемых материалов – все материалы проходят предварительную модерацию;
 - соблюдение норм авторского права – размещение материалов только при наличии разрешения авторов или ссылок на официальные источники;
 - осуществление обратной связи.

Глава 3. Оценка деятельности УМО

25. Анализ и оценка деятельности УМО проводится в конце учебного года по следующим критериям:

№	Критерии	Индикаторы	Баллы
I. Информация об организации образования, на базе которого создано УМО			
1.	Подготовка обучающихся по специальностям УМО в организации ТиППО, являющейся УМО	нет	0
		да	5 баллов за каждую специальность
2.	Качественный состав инженерно-педагогических работников по специальностям УМО:		
2.1	наличие у председателя УМО квалификационной категории в соответствии с занимаемой должностью	нет	0
		Руководитель третьей квалификационной категории	5
		Руководитель второй квалификационной категории	10
		Руководитель первой квалификационной категории	15
2.2	наличие у заместителя председателя УМО квалификационной категории в	нет	0
		Заместитель руководителя	5

	соответствии с занимаемой должностью	третьей квалификационной категории	
		Заместитель руководителя второй квалификационной категории	10
		Заместитель руководителя первой квалификационной категории	15
2.3	доля педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров	менее 30%	0
		от 30% до 50%	5
		от 51% до 100%	10
2.4	доля педагогов, имеющих ученую (доктор наук, доктор PHD, кандидат наук) и академическую степени (магистр)	нет	0
		менее 10%	5
		10% и более	10
2.5	доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	менее 30%	0
		от 31% до 40%	5
		40% и более	10
2.6	доля педагогов, прошедших производственные стажировки, в том числе международные за последние 3 года	нет	0
		менее 30%	5
		30% и более	10
2.7	доля педагогов, имеющих производственный опыт	нет	0
		менее 30%	5
		30% и более	10
2.8	наличие педагогов, призеров конкурсов профессионального мастерства/конкурсов исполнителей по специальностям УМО за последние 3 года	нет	0
		областной уровень	5 за каждое призовое место
		республиканский уровень	10 за каждое призовое место
		международный уровень	15 за каждое призовое место
2.9	наличие педагогов, имеющих звания или входящих в состав отраслевых советов/союзов	нет	0
		да	20
2.10		нет	0

	наличие педагогов, входящих в состав Экспертного совета при РУМС	да	20
3.	Участие в рабочих группах Министерства просвещения РК или других отраслевых министерств по реализации государственной политики в области ТиППО за последние 3 года	нет	0
		да	30
4.	Участие УМО в областных, республиканских, международных проектах за последние 3 года	нет	0
		областной уровень	10
		республиканский уровень	20
		международный уровень	30
II. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса			
5.	Наличие у организации образования, являющейся УМО, зарегистрированных авторских разработок (учебно-методической литературы) за последние 3 года	нет	0
		да	10 баллов за каждую разработку
6.	Участие в проведении экспертизы образовательных программ ТиППО за последние 3 года	нет	0
		да	10
7.	Организация и проведение экспертизы/ рецензирования учебно-методической литературы за последние 3 года	нет	0
		да	10
8.	Разработка и проведение экспертизы тестовых заданий разного уровня и различного назначения за последние 3 года	нет	0
		да	10
9.	Предоставление рецензий учебно-методических материалов или авторских программ педагогов для рассмотрения на ЭС при РУМС	нет	0
		да	5 баллов за каждую рецензию
III. Осуществление взаимодействия и координация деятельности организаций ТиППО			
10.	Наличие электронной базы сети профильных колледжей	нет	0
		да	10

11.	Осуществление координации деятельности организаций ТиППО:		
11.1	ведение сайта для оперативного обмена информацией	нет	0
		да	10
11.2	проведение конференций по вопросам содержания и методического сопровождения образовательного процесса в организациях ТиППО	нет	0
		областной уровень	10
		республиканский уровень	20
		международный уровень	30
11.3	проведение обучающих семинаров, мастер-классов и тренингов	нет	0
		да	10 баллов за каждый вид работы
11.4	проведение конкурсов/олимпиад для педагогов и студентов ТиППО, входящих в Перечень	нет	0
		да	10 баллов за каждый вид работы
12.	Привлечение педагогов из сети колледжей УМО к:		
12.1	экспертизе образовательных программ ТиППО	нет	0
		да	5 баллов за каждого эксперта
12.2	разработке и экспертизе учебно-методической литературы	нет	0
		да	5 баллов за каждого разработчика/эксперта
12.3	разработке и экспертизе тестовых заданий разного уровня и различного назначения	нет	0
		да	5 баллов за каждого разработчика/эксперта
12.4	разработке и экспертизе других документов, касающихся вопросов содержания и методического сопровождения образовательного процесса	нет	0
		да	5 баллов за каждого разработчика/эксперта
12.5		нет	0

	к организации и проведению мероприятий в рамках плана УМО	да	5 баллов за каждого педагога
ИТОГО БАЛЛОВ			

26. Отчет о деятельности УМО проводится только по специальностям УМО.

27. Анализ и оценку деятельности УМО проводит НАО «Talar» на основе ежегодного отчета о деятельности УМО за отчетный период по завершении учебного года.

28. Начисление баллов по критериям производится только при наличии подтверждающих документов от УМО.

29. Отчет о деятельности УМО заверяется подписью председателя УМО и печатью организации образования. Ответственность за достоверность предоставленных данных и подтверждающих документов несет председатель УМО.