

**Порядок и критерии отбора образовательных программ
по специальностям технического и профессионального, послесреднего
образования для включения в Национальный портфель
образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и критерии отбора образовательных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования для включения в Национальный портфель образовательных программ (далее – Порядок) разработаны на основе Дорожной карты по трансформации технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2025-2027 годы (глава 2, пункт 5.1 Совместного приказа Министра просвещения Республики Казахстан, Министра науки и высшего образования Республики Казахстан и Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 января 2025 года № 3, № 4, № 6).

1.2. Целью проведения отбора является формирование Национального портфеля образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО), содержащего лучшие практико-ориентированные образовательные программы, которые могут служить моделью для организаций ТиППО.

1.3. Задачи Национального портфеля образовательных программ ТиППО:

- содействие повышению качества подготовки обучающихся за счёт применения программ с доказанной эффективностью;
- укрепление связи между образованием и экономикой, через включение программ, ориентированных на развитие ключевых компетенций, востребованных в современных отраслях;
- создание единого навигационного ресурса для регионов, организаций ТиППО и других заинтересованных сторон с доступом к проверенным и эффективным образовательным решениям;
- развитие партнерских механизмов между государством, бизнесом, профессиональными сообществами и организациями ТиППО в отборе и реализации программ;
- формирование культуры обмена образовательными решениями и инновациями на основе принципов открытости и эффективности.

1.4. Основными принципами отбора лучших образовательных программ являются прозрачность, объективность, справедливость, актуальность, гласность, доступность.

1.5. Отбор осуществляется Отборочной комиссией из числа образовательных программ, внесённых в Реестр образовательных программ ТиППО, на основе заявлений организаций ТиППО.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие определения:

1.6.1. **Национальный портфель образовательных программ** – систематизированный перечень лучших образовательных программ, включенных в список для дальнейшего применения и распространения в рамках национальной образовательной политики ТиППО.

1.6.2. **Образовательная программа** (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

1.6.3. **Реестр ОП** – объект информатизации уполномоченного органа в области образования, содержащий в себе ОП, разработанные организациями ТиППО.

1.6.4. **Рабочий орган** – структурное подразделение НАО «Talar», ответственное за проведение отбора ОП для включения в Национальный портфель.

1.6.5. **Критерии отбора** – это совокупность требований, на основании которых ОП признаётся лучшей и включается в Национальный портфель.

2. Состав и задачи Отборочной комиссии

2.1. Состав Отборочной комиссии формируется из числа сотрудников НАО «Talar» (далее – Общество) и независимых экспертов, утверждается Президентом Общества либо лицом его замещающим.

2.2. Количество членов Отборочной комиссии должно быть нечетным и не менее 9 (девяти) человек, включая Председателя Отборочной комиссии.

2.3. Секретарь Отборочной комиссии, ответственный за ведение документации, не является членом Отборочной комиссии и не участвует в голосовании.

2.4. Основные задачи Отборочной комиссии:

2.4.1. Проверка соответствия предоставленных материалов критериям отбора.

2.4.2. Обеспечение равных возможностей и добросовестной конкуренции среди участников отбора.

2.4.3. Осуществление контроля за соблюдением принципов отбора.

2.4.4. Отбор лучших ОП по критериям, изложенным в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Рабочий орган

3.1. Организацию проведения отбора осуществляет Рабочий орган.

3.2. Рабочий орган определяется и утверждается приказом Президента Общества либо лицом его замещающим.

- 3.3. Рабочий орган несет ответственность за:
- 3.3.1. Подготовку и распространение информации о проведении отбора.
 - 3.3.2. Прием и регистрацию заявок от организаций образования ТиППО.
 - 3.3.3. Проверку предоставленных документов на соответствие критериям отбора в течение 30 рабочих дней.
 - 3.3.4. Формирование перечня потенциальных ОП для отбора с предварительным выставлением баллов по критериям, изложенным в Приложении 1 к настоящему Порядку.
 - 3.3.5. Обеспечение работы Отборочной комиссии.

4. Прием заявок и рассмотрение пакета документов участников отбора

4.1. Организации образования ТиППО, выражающие желание участвовать в Отборе, подают электронную заявку согласно Приложению 2 и предоставляют пакет документов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, на адрес электронной почты **nation.portfel@talap.edu.kz**.

4.2. Прием заявок с пакетом документов осуществляется в течении десяти рабочих дней с даты объявления об Отборе лучших ОП ТиППО для включения в Национальный портфель.

4.3. Основанием для отказа в приеме документов может являться:

4.3.1. Подача заявления об участии в отборе позже установленных сроков.

4.3.2. Предоставление неполного/неправильного перечня документов, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку и критериям.

5. Процедура отбора

5.1. Отбор лучших ОП осуществляется Отборочной комиссией из перечня потенциальных программ, представленного Рабочим органом, на основе критериев, установленных в Приложении 1 к настоящему Порядку.

5.2. Отборочная комиссия проверяет достоверность баллов, набранных ОП, и при 50 и более баллов выносит решение о включении ОП в Национальный портфель.

5.3. Решение Отборочной комиссии при проведении отбора является действительным, если в работе Отборочной комиссии участвовало не менее 2/3 его членов.

5.4. Итоги отбора утверждаются протоколом заседания Отборочной комиссии.

5.5. Решение Отборочной комиссии является основанием для издания приказа Общества об утверждении перечня лучших ОП для включения в Национальный портфель.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются Отборочной комиссией в соответствии с утвержденными нормативными актами Общества и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента их утверждения Президентом Общества либо лицом его замещающим.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом Президента Общества либо лицом его замещающим.

Критерии отбора ОП для включения в Национальный портфель

№	Критерий	Описание	Подтверждающий документ	Баллы
I. Условия реализации программы				
1.	Материально-техническое обеспечение реализации программы	Наличие специализированных лабораторий, мастерских, кабинетов, оснащенных современным оборудованием по заявленной ОП, не позднее 2020 года	Сведения о материально-техническом обеспечении (Приложение 3), подтвержденные соответствующей документацией, фото-, видеоматериалами	да – 5 баллов нет – 0 баллов
2.	Внедрение цифровых инструментов в образовательный процесс	Использование разработанных колледжем ИИ-агентов, LMS-систем, VR/AR и др. при реализации ОП	Ссылка на Интернет-ресурс колледжа с размещением ИИ-агента, на LMS, онлайн-курсы, виртуальные лаборатории, видеозаписи занятий с использованием VR/AR (Приложение 4)	наличие ИИ-агента – 5 баллов наличие LMS, онлайн-курсов – 1 балл, наличие виртуальных лабораторий, занятий с использованием VR/AR – 1 балл
II. Кадровое обеспечение				
3.	Качественный уровень педагогического состава	Доля педагогов имеющих квалификационную категорию педагог-мастер, педагог-исследователь, ученую степень PhD, доктор по профилю, кандидат наук, по заявленной ОП (без учета педагогов по ООД)	Сведения о кадровом обеспечении согласно тарификационному списку (Приложение 5), удостоверение/приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории, диплом или свидетельство о присвоении ученой степени	от 1% до 20% – 1 балл от 21% до 40% – 3 балла от 41% и выше – 5 баллов за наличие педагогов с ученой степенью PhD, доктор по профилю, кандидат наук – 2 балла
4.	Привлечение преподавателей-практиков из производственной сферы	Наличие преподавателей, работающих или ранее работавших на производстве в	Сведения о кадровом обеспечении согласно тарификационному списку (Приложение 5), трудовая книжка	да – 3 баллов нет – 0 баллов

		соответствии с профилем специальности за последние 3 года	преподавателей с производства	
5.	Экспертная и методическая деятельность педагогов	Наличие педагогов участвующих в рабочих и/или экспертных группах на республиканском уровне, являющихся экспертами по экспертизе ОП для внесения в реестр ОП ТиППО, членами Экспертного совета при РУМС, экспертами республиканского и международного чемпионата WorldSkills, внештатными тренерами НАО «Talar» за последние 3 года	Приказы, письма, выписки из приказа/справка НАО «Talar»	да – 5 баллов нет – 0 баллов
6.	Реализация международной академической мобильности педагогов	Участие педагогов в стажировках, обменах, обучающих визитах на международном уровне, по профилю специальности за последние 3 года	Сертификаты участия в академических программах, командировочные приказы о направлении на стажировки, обменные программы, обучающие визиты	да – 5 баллов нет – 0 баллов
III. Результативность реализации программы				
7.	Успехи студентов в конкурсных мероприятиях на республиканском и международных уровнях	Наличие призовых мест студентов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514) за последние 3 года	Дипломы, грамоты за призовые места	нет – 0 баллов 1-20 дипломов/грам от – 1 балл 21-50 дипломов/грам от – 3 балла 51 и более дипломов/грам от – 5 баллов
8.	Сертификация студентов/выпускников в	Наличие студентов/выпускников, сертифицированных	Сертификаты	нет – 0 баллов 1-5

		бренд-производителем, международным отраслевым центром сертификации за последние 3 года		сертификатов – 1 балл 6-10 сертификатов – 3 балла 11 и более сертификатов – 5 баллов
9.	Реализация международной академической мобильности студентов	Участие студентов в программах академической мобильности на республиканском и международном уровнях за последние 3 года	Сертификаты участия в академических программах, приказы о направлении студентов на стажировки, обменные программы	да – 5 баллов нет – 0 баллов
10.	Трудоустройство выпускников по полученной специальности	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности за последние 3 года	Справки с места работы, данные ГЦВП	нет – 0 баллов от 1% до 20% – 1 балл от 21% до 50% – 3 балла от 51% и выше – 5 баллов
IV. Участие работодателей в разработке и реализации программы				
11.	Участие отраслевых работодателей и представителей ассоциаций в разработке ОП	Участие работодателей, представляющих ассоциации и/или принявшие участие в разработке профессиональных стандартов в процессе разработки заявленной ОП	Приказы, соглашения, сертификаты, протоколы, письма	да – 3 балла нет – 0 баллов
12.	Реализация ОП в рамках целевого заказа	Доля студентов, обучающихся по договорам с предприятиями или ассоциациями по заявленной ОП	Договоры, приказы о целевом приеме	от 1% до 20% – 1 балл от 21% до 50% – 3 балла от 51% и выше – 5 балла
V. Преемственность и интеграция с программами ВУЗов				
13.	Синхронизация содержания ОП с программами высшего образования по направлению подготовки	Заявленная ОП интегрирована с программой профильного ВУЗа	Согласованная ОП, меморандум/договор о сотрудничестве	да – 5 баллов нет – 0 баллов
	Всего баллов			65

Примечание:

1. Информация предоставляется только по специальности заявленной ОП.
2. Подтверждающие документы по каждому критерию формируются колледжем в отдельную папку с наименованием критерия.
3. Вся информация заверяется подписью и печатью руководителя организации ТипПО.

4. Ответственность за достоверность представленной информации несет персонально руководитель организации ТуППО.

Приложение 2

Заявка на включение образовательной программы в Национальный портфель

(наименование организации образования)

направляет для включения в Национальный портфель образовательную программу

по специальности _____
(код, наименование)

квалификации/ям _____
(код, наименование)

ID образовательной программы _____

Руководитель _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

М.П.

Сотовый телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы

(наименование организации образования)

специальность _____
(код, наименование)

квалификация/ии _____
(код, наименование)

Наличие специализированного оснащенного кабинета	Наличие специализированной оснащенной лаборатории	Наличие специализированной оснащенной мастерской	Наличие современного оборудования	Ссылка на подтверждающую документацию, фото-, видеоматериалы

Примечание: не позднее 2020 года

Руководитель _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

М.П.

Сведения об использовании цифровых инструментов при реализации образовательной программы

(наименование организации образования)

специальность _____
(код, наименование)

квалификация/ии _____
(код, наименование)

Наличие разработанных колледжем ИИ-агентов	Наличие разработанных колледжем LMS-систем	Наличие разработанных колледжем виртуальных лабораторий	Наличие занятий с использованием VR/AR	Ссылка на Интернет-ресурс колледжа с размещением ИИ-агента, на LMS, онлайн-курсы, виртуальные лаборатории, видеозаписи занятий с использованием VR/AR

Руководитель _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

М.П.

Сведения о кадровом обеспечении согласно тарификационному списку

(наименование организации образования)

специальность _____
(код, наименование)

квалификация/ии _____
(код, наименование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность по штатному расписанию	Образование	Специальность и квалификация по диплому

Преподаваемая дисциплина или модуль	Категория	Ученая степень	Привлечение с производства (год)

Руководитель _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

М.П.

Согласовано




07.11.2025 13:39 Манкетегі Бауржан Қазбекұлы

07.11.2025 18:18 Биекова Бакитжан Умитбековна

Подписано

07.11.2025 18:52 Татибеков Санжар Меирханович



Тип документа	Приказ по ОД
Номер и дата документа	№ 377 от 10.11.2025 г.
Организация/отправитель	ӘМІР Қ.Қ.
Получатель (-и)	БЕРІК Л.Н. (ГЛАВНЫЙ МЕНЕДЖЕР 2 УРОВНЯ)
Электронные цифровые подписи документа	 Согласовано: Манкетегі Бауржан Қазбекұлы без ЭЦП Тип: нет Время подписи: 07.11.2025 13:39
	 Согласовано: Биекова Бакитжан Умитбековна без ЭЦП Тип: нет Время подписи: 07.11.2025 18:18
	 "Талар" коммерциялық емес акционерлік қоғамы Подписано: ТАТИБЕКОВ САНЖАР MIIVpAYJ...Vcl7DyG13 Тип: НУЦ Время подписи: 07.11.2025 18:52

[[QRCODE]]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверяющий посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-П «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»,
удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего
полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на
бумажном носителе.

Согласовано

12.11.2025 16:01 Әмір Қымбат Қайркенқызы

12.11.2025 17:18 Биекова Бакитжан Умитбековна

Подписано

13.11.2025 10:25 Татибеков Санжар Меирханович