



Советы и рекомендации
педагогу
как сделать занятия
по-настоящему
захватывающими и
эффективными!





TALAP

УВАЖАЕМЫЙ ПЕДАГОГ!

МЫ РАДЫ, ЧТО ВЫ ПРОДОЛЖАЕТЕ ЭТОТ ПУТЬ В МИР УВЛЕКАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДИК ВМЕСТЕ С НАМИ!
ВАШЕ СТРЕМЛЕНИЕ К РАЗВИТИЮ, ВАША ЭНЕРГИЯ И ЖЕЛАНИЕ ДЕЛАТЬ
КАЖДОЕ ЗАНЯТИЕ НЕЗАБЫВАЕМОМ — ЭТО ИМЕННО ТО, ЧТО
ВДОХНОВЛЯЕТ НАС!

МЫ ВЕРИМ, ЧТО В ВАС ЖИВЕТ НОВАТОР, СПОСОБНЫЙ ПРЕВРАТИТЬ
ОБЫЧНОЕ ЗАНЯТИЕ В НАСТОЯЩЕЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ, А РУТИННОЕ
ЗАДАНИЕ — В УВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ КВЕСТ.

МЫ ЖЕЛАЕМ ВАМ ЕЩЕ БОЛЬШЕ ЯРКИХ ОТКРЫТИЙ!
С/У КОМАНДА НАО "TALAP"

1 ШАГ. ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ



1.1. Определи ключевую дидактическую цель

- Задай себе вопрос:
- ➡ Зачем я провожу это занятие?
 - ➡ Чему я хочу научить студентов сегодня?
- 💡 Совет: цель должна быть сформулирована чётко, лаконично и измеримо. Используй глаголы из таксономии Блума: проанализировать, сравнить, решить, объяснить, применить.

1.3. Определи ожидаемый результат

- Спроси себя:
- ➡ Что конкретно студенты должны уметь или продемонстрировать к концу занятия?
- Ожидаемый результат должен быть:
- Конкретным
 - Проверяемым
 - Достижимым за 1 занятие

1.2. Сделай цель «видимой» для студентов

- Сформулируй цель занятия в студенто-ориентированном формате,
- Запиши её в начале презентации, на доске или покажи с помощью визуала (например, иконки или эмодзи).

1.4. Преобразуй цель в проблему или вопрос

Это один из лучших способов вовлечь студентов с первых минут:

- ✓ Вместо: «Сегодня тема — экосистемы»
 - ? Спроси: «Что произойдёт, если исчезнут все пчёлы?»
- Такой проблемный вопрос:
- Мотивирует искать ответ.
 - Превращает занятие в исследование, а не просто передачу знаний.
 - Делает цель понятной через контекст.

1.5. Уточни формат контроля результата

Определи, как ты поймёшь, что цель достигнута:

- Мини-тест?
- Совместный проект?
- Ответы на рефлексивный вопрос?
- Выступление группы?
- Онлайн-викторина?

Инструменты:

- ✓ Google Forms
- ✓ Kahoot / Quizizz
- ✓ Padlet / Jamboard
- ✓ Оценочные листы (рубрикаторы)



2 ШАГ. ВЫБЕРИТЕ ИНТЕРАКТИВНУЮ МЕТОДИКУ



2.1. РАЗБЕЙ ЗАНЯТИЕ НА ЛОГИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ

Интерактивный урок, как и спектакль, нуждается в хорошей драматургии.

Вот классическая структура:

1. Вовлечение
2. Исследование / Выявление знаний
3. Изучение нового материала
4. Применение на практике
5. Рефлексия и выводы

● Совет: варьируй формы активности (индивидуальная / парная / групповая), чтобы удерживать внимание.

2.2. ПРОПИШИ СЦЕНАРИЙ С ТАЙМИНГОМ

Создай таблицу сценария, где будет:

Время – Этап – Формат – Деятельность учителя – Деятельность студентов

0:00–0:10 – Вовлечение – Опрос в Mentimeter – Задает вопрос – Отвечают с телефонов

0:10–0:25 – Изучение – Мини-презентация + видео – Поясняет тему – Смотрят, записывают и т.д.

Это помогает избежать хаоса, чётко следить за временем и не перегрузить студентов.

✦ Полезные инструменты для сценариев:

- Google Docs Notion Trello (для пошагового контроля) Miro или Mural (визуальные карты)



2.3. ЗАЛОЖИ ИНТЕРАКТИВНОСТЬ В КАЖДЫЙ ЭТАП

Не добавляй интерактив "поверх", а вплетай его прямо в логику занятия:

- Вместо: «рассказ преподавателя → тест»
- Используй: «вопрос → обсуждение → исследование → создание»

2.4. ВАРИАТИВНОСТЬ И ВЫБОР

Дай студентам возможность выбора:

- Формата работы: слайды / постер / комикс
- Уровня сложности
- Темы мини-задания (например: «Выберите одного персонажа для анализа»)

Это усиливает мотивацию и чувство контроля.



2.5. ПОДГОТОВЬ ПЕРЕХОДЫ МЕЖДУ ЭТАПАМИ

Важно: каждый переход должен быть плавным и логичным.

✦ Используй «мостики»:

- «А теперь посмотрим, как это работает на практике...»
- «Что об этом думают другие? Давайте сравним мнения...»



ИТОГОВЫЙ ЧЕК-ЛИСТ СЦЕНАРИЯ:

- ✓ Учтены этапы: вовлечение → изучение → практика → рефлексия
- ✓ В каждом этапе есть активность студентов
- ✓ Заложена интерактивность
- ✓ Указан тайминг
- ✓ Подготовлены переходы
- ✓ Вариативность или элементы выбора
- ✓ Видна логика и цель урока

3 ШАГ. ПОДБЕРИТЕ ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ



3.1. Зачем нужен интерактив?

Интерактив — это не просто «весело». Это способ:

- Повысить вовлечённость;
- Развивать мышление, творчество, командную работу;
- Делать обучение прикладным и персонализированным.

3.2. Цифровой интерактив (онлайн-инструменты)



Опросы, голосование

Mentimeter, Slido, Google Forms

Проверка мнения/знаний в реальном времени



Игры и викторины

Kahoot, Quizizz, Blooket, Wordwall

Игровое повторение/закрепление



Совместные доски

Padlet, Jamboard, Miro

Коллективная работа, идеи, ответы



Интерактивные карты

Genially, Canva, LearningApps

Перетаскивание, клик, сравнение, и шаблоны выбор



Видео с вопросами

Edpuzzle, YouTube+Forms

Видео с остановками и проверкой понимания



Совет: начинай с простого: 1–2 цифровых инструмента, встроенных в ключевые этапы урока.

3.3. Как внедрить интерактив по этапам занятия



3.4. Принципы эффективного использования интерактива



1. Встраивай интерактив в логику занятия, а не добавляй «поверх». Он должен помогать достигать цели.



2. Разнообразь типы взаимодействия: студент ↔ преподаватель, студент ↔ студент, студент ↔ цифровая среда.



3. Чередуй активности каждые 7–15 минут, чтобы избежать потери внимания.



4. Планируй «тихий» и «шумный» интерактив: чтобы сбалансировать активную и индивидуальную работу.

3.5. Не забудь!!!



- Проверь работу платформ заранее;
- Протестируй доступ к ссылкам;
- Подготовь резервный план на случай технических проблем (например: печатная копия викторины).



4 ШАГ. ПОДГОТОВЬ МАТЕРИАЛЫ И ПЛАТФОРМУ



Что делать:

- Выбери платформу для проведения (Zoom, Microsoft Teams, Google Classroom или офлайн).
- Заранее загрузи все материалы: презентации, ссылки, рабочие листы, шаблоны.
- Проверь техническую готовность (интернет, звук, логины).

Инструменты: Canva, PowerPoint, Google Slides, Padlet.

4.1. Определи формат проведения занятия



4.2. Подготовь цифровую платформу



Выбери 1–2 основные платформы, которые будут центральными:

Назначение	Платформы
Видеосвязь	Zoom, Teams, Meet
Обратная связь	Google Forms, Padlet, Jamboard
Игровые задания	Kahoot, Quizizz, Wordwall, Blooket
Совместные доски	Miro, Padlet, Canva Whiteboard
Хранение и доступ	Google Drive, OneDrive, LMS (Moodle, Classroom)

4.4. Убедись, что:

- все ссылки работают;
- студенты знают, куда заходить;
- платформа доступна с их устройств (в т.ч. с телефона)
- Звук, микрофон, экран работает?
- Все ссылки открываются?
- Есть резервный план на случай сбоя интернета?
- Есть ли план В (например: бумажный вариант / офлайн-копия / простой аналог задания)?
- Храни все в одном месте — в Google Диске или папке на LMS, чтобы тебе и студентам было удобно.



5 ШАГ. ПРОВЕДИ ЗАНЯТИЕ И СОБЕРИ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ

5.1. Начни с включения и настроя студентов

Занятие начинается не с темы, а с атмосферы.

✓ Что помогает включиться с первых минут:

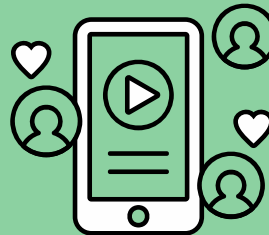
- Вопрос к студентам(в чате, устно, в Padlet):

→ «Что вы уже знаете по теме?»

→ «Что вам кажется сложным?»

- Мини-игра или опрос (Kahoot, Mentimeter)
- Эмоциональный якорь: видео, мем, цитата, загадка

♥ Важно: дай понять, что это занятие — диалог, а не лекция.



5.2. Чётко проговори цель и формат

- Студенты должны понимать:
- Что мы будем делать;
- Зачем (какой результат хотим получить);
- Как будет устроен урок (формат, активности, тайминг);
- Где и как выполнять задания.
- ✦ Покази план урока визуально — 3–5 иконок с этапами, таймер, дорожная карта.



5.3. Чередуй форматы активности

- Золотое правило интерактивного занятия:
- ⚠ Никакой активности дольше 15 минут подряд
- Меняй ритм и тип взаимодействия:
- Индивидуальная работа → парная → групповая
- Онлайн-активность → обсуждение → офлайн-шаблон
- Визуальное → текстовое → практическое
- ✓ Примеры:
- После объяснения — мини-викторина на понимание;
- После просмотра видео — работа с шаблоном;
- После групповой дискуссии — общая рефлексия.



5.4. Следи за вовлечённостью

🔍 Признаки «отключения» студентов:

- Нет активности в чате;
- Одни и те же студенты отвечают;
- Молчание, когда задаёшь вопрос.



5.5. Собери обратную связь

✓ Варианты форм:

Формат Пример

Google Forms 3–5 коротких вопросов («Что запомнилось?», «Было ли понятно?»),

«Оцените занятие по 10-балльной шкале»)

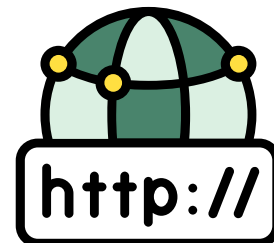
Jamboard / Padlet Стикеры: «+», «-», «?», «💡»

Емоji-оценка «Вырази своё впечатление смайликом»

Устно / в чате «Продолжи фразу: Занятие было...»



ЛОВИ!!! ССЫЛКИ, КОТОРЫЕ ТЕБЕ ПРИГОДЯТСЯ!



- ✓ Google Forms - <https://docs.google.com/forms/u/0/>
- ✓ Kahoot - <https://kahoot.it/>
- ✓ Quizizz - <https://quizizz.com/?lng=ru>
- ✓ Padlet - <https://padlet.com/>
- ✓ Jamboard -
<https://sites.google.com/eastpennsd.org/epsdtech/elementary/google/google-jamboard>
- ✓ Mentimeter - <https://www.mentimeter.com/>
- ✓ Google Docs -
<https://workspace.google.com/products/docs/>
- ✓ Notion - <https://www.notion.com/>
- ✓ Trello - <https://trello.com/ru>
- ✓ Miro - <https://miro.com/ru/>
- ✓ Mural - <https://www.mural.co/use-case/online-whiteboard>
- ✓ Slido - <https://www.slido.com/>
- ✓ Blooket - <https://www.blooket.com/>
- ✓ Wordwall - <https://wordwall.net/ru>
- ✓ Genially - <https://genially.com/>
- ✓ Canva - <https://www.canva.com/>
- ✓ LearningApps - <https://learningapps.org/>
- ✓ Edpuzzle - <https://edpuzzle.com/>
- ✓ Classkick - <https://classkick.com/>
- ✓ Flip (ex-Flipgrid) - <https://www.tesol.org/blog/posts/flip-is-finished-where-do-we-go-from-here/>



Мы ждем Вас снова!



РАЗРАБОТАНО НАО "ТАЛАР"

Управление развития педагогов

TALAP.EDU.KZ

