



ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
решением Республиканского учебно-
методического совета по вопросам
технического и профессионального,
последнего образования

Протокол № 2 от 10 июня 2025 года

Методические рекомендации по функционированию
«мини-предприятий» на базе организаций технического и
профессионального, последнего образования

Введение

В 2024 году принято постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года №1134 «Об утверждении плана мероприятий по проведению Года рабочих специальностей» (далее – Постановление), также совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 января 2025 года №6, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 января 2025 года №3, исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2025 года №4 утверждена «Дорожная карта по трансформации технического и профессионального образования на 2025-2027 годы» (далее – Дорожная карта).

В шаге 12.2 Дорожной карты предусмотрена разработка алгоритма создания и функционирования «мини-предприятий» на базе организаций ТиПО.

Деятельность «мини-предприятий» на базе организаций технического и профессионального, последнего образования (далее – ТиПО) направлена на производственно-хозяйственную деятельность и получение дохода от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выпускаемых в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, учебных полигонах и учебно-практических участках.

Работа «мини-предприятий» на базе организации ТиПО дает следующие возможности:

- постоянные финансовые поступления в колледж, которые могут быть направлены на обновление материально-технической базы;
- получение студентами, участвующими в работе «мини-предприятий», практического опыта и развитие предпринимательских навыков;
- внедрение новых технологий и инноваций, обновление и совершенствование учебного процесса колледжа.

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по функционированию «мини-предприятий» на базе организаций ТиПО (далее – Методические рекомендации) направлены на организацию работы «мини-предприятий» на базе организаций ТиПО.

Цель методических рекомендаций – оказание практической и методологической помощи организациям ТиПО в создании и эффективном функционировании «мини-предприятий».

1.2. Рекомендации разработаны в соответствии с основными положениями и требованиями следующих нормативных актов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

Статья 63. Предоставление организациями образования товаров (работ, услуг) на платной основе.

п.9. Организация производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года №249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования в Республике Казахстан на 2023-2029 годы».

Параграф 4. Повышение финансовой устойчивости и целевая поддержка организаций технического и профессионального образования.

Прорабатывается переход к гибкой модели финансирования не только за счет государственного образовательного заказа, но и за счет доходов от реализации собственной продукции, произведенной колледжем, и средств от работодателей. Продолжится работа по укреплению МТБ государственных организаций ТиПО, в том числе за счет средств бизнеса. Колледжи будут модернизированы и оснащены современным оборудованием, в том числе за счет средств бизнеса.

Получит развитие коммерциализация организаций ТиПО путем создания учебных хозяйств и мини-предприятий (поля, фермы, теплицы и др.). Организации ТиПО будут предоставлять на платной основе услуги и реализовывать товары, выпускаемые в учебно-производственных мастерских, хозяйствах, на учебных полигонах.

- Шаг 12 Дорожной карты. Развитие «мини-предприятий» и студенческих центров «Business startup» на базе организаций ТиПО.

Концепт: внесение изменений и дополнений в правовые акты, регулирующие функционирование «мини-предприятий» на базе организаций ТиПО; разработка регламентирующих документов, определяющих механизмы реализации продукции, произведенной на «мини-предприятиях» с 100% уставным капиталом государства; создание алгоритма для эффективного запуска и функционирования «мини-предприятий» в организациях ТиПО, включая обучение студентов навыкам предпринимательства и управления.

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций

образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования.

п.39. Учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны или центры компетенции – структурные подразделения организаций профессионального образования, создаваемые в целях обеспечения реализации содержания рабочих учебных программ производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования в зависимости от профиля подготовки кадров по специальностям.

п.39.3) организацию выпуска продукции, изготовление инструментов и приспособлений для мастерских, наглядных пособий и приборов для кабинетов и лабораторий, а также ремонт оборудования, машин и механизмов;

п.39.4) оказание платных услуг предприятиям, организациям и населению.

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2017 года № 541 Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг).

2. Условия и требования, предъявляемые для работы «мини-предприятий» в организациях ТиПО.

2.1. «Мини-предприятия» создаются приказом руководителя организации ТиПО в виде структурных подразделений с внесением соответствующих изменений в устав колледжа.

Для создания структурного подразделения рекомендуется предусмотреть:

- определение организацией ТиПО сферы функционирования «мини-предприятия»;

- разработку бизнес-плана «мини-предприятия»;

- подготовку положения о производственно-хозяйственной деятельности «мини-предприятия» (приложение 1, разработано на примере Высшего технического колледжа г. Кокшетау);

- подготовку паспорта производственно-хозяйственной деятельности «мини-предприятия» (приложение 2);

- подготовку годового плана производственно-хозяйственной деятельности «мини-предприятия» (приложение 3);

- наличие необходимой инфраструктуры (производственное место, мастерская, необходимое оборудование, материалы) «мини-предприятия»;

- сотрудничество с местными предприятиями, предусматривающее возможность получения заказов и финансирования;

- рассмотрение возможности финансовой поддержки и привлечения инвестиций в работу «мини-предприятия»;

- обеспечение наличия у педагогов и студентов таких навыков, как основы предпринимательства, маркетинга.

2.2. Для правового обеспечения создания «мини-предприятий» в организациях ТиПО рекомендуется наличие лицензии, подтверждающей соответствие профиля подготовки кадров организации ТиПО по заявленной специальности «мини-предприятий».

3. Алгоритм работы «мини-предприятия» на базе организации ТиПО.

Данный алгоритм позволяет колледжам эффективно интегрировать производственно-хозяйственную деятельность в образовательный процесс, способствуя развитию профессиональных навыков студентов и укреплению материально-технической базы организации ТиПО.

Шаг 1. Определение ресурсов и направлений деятельности.

- рассмотрение и утверждение на попечительском/наблюдательном совете колледжа работ, связанных с оценкой и выбором формы функционирования «мини-предприятия» в организации ТиПО.

- проведение оценки имеющихся учебных лабораторий, мастерских, оборудования и помещений с точки зрения их адаптируемости под деятельность «мини-предприятия»;

- выбор отрасли/специальности: определение приоритетных направлений производства, соответствующих реализуемым образовательным программам и актуальным потребностям рынка (*например, производство строительных материалов, мебели, сельское хозяйство, обработка земли и выращивание зерновых культур, тепличное хозяйство, швейная продукция, печатная и рекламная продукция, техническое обслуживание автомобилей, электромонтажные работы и т.д.*).

Шаг 2. Партнерство с бизнесом.

- установление сотрудничества с отечественными и зарубежными предприятиями с целью обмена опытом, получения заказов и возможного финансирования;

- участие в государственных закупках для реализации товаров (работ, услуг) «мини-предприятия».

Шаг 3. Выполнение юридических требований.

- внесение соответствующих изменений в устав организации ТиПО по производственно-хозяйственной деятельности и получению дохода от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выпускаемых в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, учебных полигонах и учебно-практических участках;

- уточнение на предмет соответствия деятельности «мини-предприятия» требованиям законодательства в части реализации продукции и финансовой отчетности.

Шаг 4. Организация производственного процесса.

- оснащение учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебных хозяйств и т.п. необходимым оборудованием и налаживание производственных процессов;

- привлечение студентов к производству в рамках производственных практик, стажировок или дуального обучения;

- привлечение выпускников, экспертов, работодателей, социальных партнеров и/или жителей района/города и других заинтересованных сторон/лиц к работе «мини-предприятия» по мере необходимости.

Шаг 5. Маркетинг.

- изучение потребностей местного рынка для определения востребованной продукции (товаров, услуг);

- разработка стратегии маркетинга, включая участие в выставках, ярмарках и использование онлайн-платформ.

Шаг 6. Финансовая устойчивость.

- составление финансового плана с учетом материальных затрат, оплаты труда и других расходов;

- направление полученной прибыли на развитие материально-технической базы колледжа, улучшение образовательного процесса и стимулирование сотрудников и студентов организации ТиПО.

Шаг 7. Мониторинг и оценка эффективности.

- постоянная оценка эффективности работы «мини-предприятий» по показателям производства, обучения студентов и финансовым результатам;

- внесение необходимых изменений в организацию работы «мини-предприятия» на основе полученных данных, опыта, спроса и предложений;

- выполнение налогового законодательства Республики Казахстан.

(наименование организации ТиПО)

Согласовано
Руководитель управления образования
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено
Руководитель колледжа
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственно-хозяйственной деятельности
«мини-предприятия» на базе организаций ТиПО

(наименование «мини-предприятия» с указанием профиля)

(Населенный пункт. Год)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативные ссылки
3. Осуществление деятельности «мини-предприятия»
4. Материально-техническая база «мини-предприятия»
5. Финансово-экономическая деятельность «мини-предприятия»
6. Структура и управление «мини-предприятием»
7. Порядок разработки и внесения изменений

1. Общие положения

Положение о создании «мини-предприятий» на базе колледжа (далее – Положение) разрабатывается администрацией организации ТиПО и регламентирует процесс создания, функционирования и управления такими предприятиями. Это документ, который определяет правила и процедуры, необходимые для запуска и поддержания «мини-предприятий».

Положение может также включать в себя примеры успешных проектов, рекомендации по организации работы и советы по развитию предпринимательских навыков среди студентов. Каждый колледж может разрабатывать свои собственные положения, учитывая специфику и потребности своей аудитории.

Цель создания «мини-предприятия» – развитие у студентов предпринимательского мышления, навыков проектной и исследовательской работы, способствующих внедрению инноваций и подготовке к профессиональной деятельности через участие в производственно-хозяйственной деятельности колледжа.

Задачи «мини-предприятия»:

- обучение студентов практическим навыкам в сфере предпринимательства, развитие предпринимательского мышления и освоение основ управления бизнесом на практике;
- установление партнёрских связей с предприятиями и организациями с целью обмена опытом, организации стажировок и реализации совместных проектов;
- содействие исследовательской деятельности студентов, включая анализ рынка, изучение конкурентной среды, оценку потребительского спроса и разработку стратегий продвижения продукции или услуг;
- организация производственно-хозяйственной деятельности, связанной с выпуском и реализацией товаров (работ, услуг) собственного производства на базе учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, полигонов и учебно-практических участков;
- обеспечение стабильных финансовых поступлений в колледж с последующим направлением средств на обновление и развитие материально-технической базы, установление стимулирующих доплат сотрудникам и студентам организации ТиПО, участвующим в деятельности «мини-предприятий».

2. Нормативные ссылки

2.1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.

2.2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

2.3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года №249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования в Республике Казахстан на 2023-2029 годы».

2.4. Дорожная карта по трансформации технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2025-2027 годы *(утвержденный совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 января 2025 года №6, Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 января 2025 года №3, И.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2025 года №4)*

2.5. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования.

2.6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2017 года № 541 Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг).

3. Осуществление деятельности «мини-предприятия»

3.1. Профессиональное обучение на базе «мини-предприятия» по программам подготовки осуществляется через выпуск готовой продукции по заказам юридических и физических лиц, с заключением договоров на оказание платных услуг.

3.2. Содержание профессионального обучения на «мини-предприятии» определяется образовательными программами, разработанными с учетом потребностей работодателей, по заказам которых осуществляется выпуск готовой продукции.

3.3. Выпуск готовой продукции может осуществляться за счет средств *(предоставление расходного материала и инструмента)* заинтересованных предприятий, объединений, учреждений, организаций, а также личных средств граждан в соответствии с Типовым договором на оказание услуг.

3.4. Привлечение средств от предприятий социальных партнеров в колледж путем создания и реализации совместных коммерческих проектов или проектов для предприятий (повышение квалификации, переподготовка, оказание услуг по направлениям, не противоречащим уставной деятельности колледжа).

3.5. Переход от единого финансирования за счет средств государственного бюджета к многоканальному финансированию на основе самостоятельного поиска источников дополнительных средств *(Бизнес проекты студентов и ИПР колледжа)*.

3.6. Поэтапное внедрение результатов инновационной деятельности в производственную деятельность или усовершенствования товара при помощи технологического процесса по изготовлению продукции.

3.7. Разработка стратегии маркетинга и рекламы, привлечение внимания студентов и персонала колледжа к работе «мини-предприятия» *(Создание рекламных материалов, использование социальных сетей, участие в различных мероприятиях и акциях и т.д.)*.

3.8. Ведение учета финансов и производительности «мини-предприятия», эффективности и прибыльности. Предоставление отчетов администрации колледжа о ходе деятельности.

4. Материально-техническая база «мини-предприятия»

4.1. «Мини-предприятие» должно быть обеспечено необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами, включая программное обеспечение, средства связи и другое.

4.2. Перечень учебно-производственного оборудования, средств обучения для организации профессионального обучения на выпуске готовой продукции по каждой специальности.

4.3. Создание и развитие материально-технической базы «мини-предприятия» осуществляется за счет реализации продукции и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

4.4. «Мини-предприятие» обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

5. Финансово-экономическая деятельность «мини-предприятия»

5.1. Финансирование расходов по деятельности «мини-предприятия» осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании заявок и договоров, заключенных с предприятиями и частными лиц, за счет внебюджетных средств, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.2. Суммы расходов на все виды деятельности определяется на основе фактических затрат, предусмотренных сметами расходов в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан.

5.3. Основным исходными данными для планирования финансовых средств являются показатели (фактические, плановые, прогнозные) заявок и договоров на выпуск готовой продукции.

5.4. Размер оплаты работников «мини-предприятия» (*заведующий мини-предприятием, мастера производственного обучения, студенты*) определяются руководителем колледжа в соответствии с действующим штатным расписанием, табелем отработанного времени и объемов выполненных работ.

6. Структура и управление «мини-предприятием»

6.1. Непосредственное руководство «мини-предприятия» осуществляет Заведующий, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности приказом руководителя колледжа.

6.2. Заведующий «мини-предприятием» непосредственно подчиняется руководителю колледжа, координирует работу с заместителями руководителя.

6.3. Заведующий «мини-предприятием» назначается из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля по представлению заместителя руководителя по учебно-производственной работе.

6.4. Заведующий «мини-предприятием»:

- организует работу «мини-предприятия»;
- разрабатывает план производственно-хозяйственной деятельности «мини-предприятия»;

- реализует план производственно-хозяйственной деятельности «мини-предприятия»;

- вносит предложения, касающиеся улучшения организации деятельности «мини-предприятия» взаимоотношений с другими подразделениями колледжа, а также с работодателями предприятий города и области;

- осуществляет иные функции в соответствии со своей должностной инструкцией.

Структура «мини-предприятия» определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается руководителем колледжа.

В «мини-предприятии» в установленном порядке могут создаваться отдельные структурные подразделения с целью эффективной организации деятельности по основным направлениям.

7. Порядок разработки и внесения изменений

7.1. Положение разрабатывается заведующим «мини-предприятия», согласовывается уполномоченным органом в области образования региона и утверждается руководителем организации ТиПО.

7.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется по необходимости на основе полученных данных, опыта, спроса и предложений и иницируются заведующим «мини-предприятия».

(наименование организации ТиПО)

Утверждено
Руководитель колледжа
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Паспорт производственно-хозяйственной деятельности
«мини-предприятия»**

(наименование «мини-предприятия» с указанием профиля/отрасли)

Адрес (местоположение): _____

Руководитель / Заведующий: _____
(Ф. И. О., должность)

(Населенный пункт. Год)

*** Паспорт «мини-предприятия»**

1. Общие сведения «мини-предприятия» (назначение и функциональные обязанности «мини-предприятия»)
2. Код и наименование специальностей, по которым проводится обучение на «мини-предприятии»
3. Технические характеристики «мини-предприятия» (заполняется в форме таблицы)

№ п.п.	Технические характеристики площадок	Текущие показатели	Примечание (соответствие «мини-предприятия» санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям безопасности и охраны труда)

4. Перечень материально-технических средств, обеспечивающих деятельность «мини-предприятия»

№ п.п.	Наименование материально-технических средств	Количество	Год изготовления и покупки	№

5. Технические характеристики оборудования по площадкам «мини-предприятия»

№ п.п.	Наименование оборудования	Технические характеристики оборудования

6. Номенклатура дел «мини-предприятия»

№ п.п.	Наименование документа	Наличие документа

(наименование организации ТиПО)

Утверждено
Руководитель колледжа
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Годовой план производственно-хозяйственной деятельности
«мини-предприятия»**

(наименование «мини-предприятия» с указанием профиля/отрасли)

Адрес (местоположение): _____

Руководитель / Заведующий: _____
(Ф. И. О., должность)

(Населенный пункт. Год)

План работы «мини-предприятия» на 20__ год

№ п.н.	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Форма завершения