|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«Talap» КЕАҚ коммерциялық емес акционерлік Қоғам Президентінің** **2021 жылғы «19» тамыздағы № 11 бұйрығымен бекітілген** |

# «Talap» коммерциялық емес акционерлік Қоғамының Корпоративтік этика Қағидалары

**Кіріспе**

Осы «Талап» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) Корпоративтік этика ережелері Қоғамның барлық қызметкерлерін күнделікті еңбек қызметінде басшылыққа алатын қағидаттар мен ережелердің жиынтығын білдіреді.

Осы Қағидалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының ережелеріне сәйкес, халықаралық мойындалған корпоративтік басқару немесе іскерлік мінез-құлық тәжірибесінің талаптарын ескере отырып әзірленген. Корпоративтік этика ережелері Қоғамның ішкі корпоративтік құжаттар пакетінің бөлігі болып табылады.

Осы Ережелердің мақсаты жалпы қабылданған моральдық-этикалық стандарттарды сақтау, Қоғамда корпоративтік мәдениетті дамыту, үздік мінез-құлық тәжірибесін қолдану арқылы әріптестермен және мүдделі тараптармен тиімді өзара қарым-қатынас құру болып табылады.

Осы корпоративтік этика қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) **корпоративтік этика мен тәртіп қағидаларын, нормаларын** бекітіп, Қоғамда корпоративтік мәдениетті дамытуға және іскерлік тәртіп тәжірибесін қолдану арқылы мүдделі тұлғалармен өзара тиімді қарым-қатынас жасауға жәрдемдеседі.

Ережелер Қоғамның веб-сайтында орналастырылған: [www.kasipkor.kz](http://www.kasipkor.kz/).

Осы Қағидалардың мәтінімен жаңадан қабылданған қызметкерді кадр қызметі немесе тікелей басшысы таныстыруға тиіс.

# Бөлім. Жалпы ережелер

 1) Қағидалар Қоғамның мынадай құндылықтарын бекітеді:

**Құрмет** – біз өз қызметкерлерімізді, әріптестерімізді құрметтейміз. Біз әр қызметкердің құқықтары мен пікірлерін құрметтейміз. Біз бәсекелестеріміз бен іскер серіктестерімізді құрметтейміз. Жеке тұлғаны құрметтеу бізге талантты жұмысшыларды тартуға және сақтауға мүмкіндік береді.

**Әділдік** **–** біздің түсінігімізде бұл жұмыс нәтижелерін және қызметкерлердің Қоғам қызметіне қосқан жалпы жеке үлесін бағалаудың әділдігі. Әділеттілік-бұл қарапайым ұғым емес, бұл Қоғамның әр қызметкері күн сайын қорғайтын құндылық.

**Біліктілік** – жұмысты ұтымды ұйымдастыра білу, тайм-менеджмент (**біз білеміз + біз аламыз + біз қалаймыз + біз оны тиімді жасаймыз**).

**Даму** – тұлғаның өзін-өзі жетілдіруге және дамуға деген ұмтылысы.

**Уақыт** – уақыт баға жетпес құндылық.

1. Осы Қағидалар Қоғамның келесідей қағидаларын айқындайды:

**Ашықтық** – біз идеяларға ашықпыз. Біз байланыстар мен бірлескен қызметтің қарым-қатынастарға ашықпыз. Біз ұсыныстар мен сынға ашықпыз.

**Ынтымақтастық –** біз әрбір әріптесімізге, қызметтік мәселелер бойынша қарым-қатынаста болған әрбір тұлғаға ұзақ мерзімді серіктес ретінде қараймыз.

**Жауапкершілік** – бұл Қоғам қызметінің сапасының кепілі. Әрбір қызметкер Қоғам қызметінің жалпы нәтижелеріне әсер ететін өз жұмыс саласына жауапты.

**Тиімділік** – Қоғамның әрбір қызметкері өз құзыретінің аясында, барлық салада түпкілікті оң нәтижеге бағытталған.

**Жаңашылдық** – біз жаңа тәсілдер мен жаңа көзқарастарды құптаймыз. Біз жаңа әдістер мен технологияларды құптаймыз.

**2 Бөлім. Корпоративтік этика және мінез-құлық нормалары**

**2.1 Корпоративтік мәдениет**

Қоғамның корпоративтік мәдениеті қызметкерлердің бір-біріне деген өзара құрметіне негізделген.

Қоғам қызметкерлердің Қоғам өміріне белсенді қатысуын және корпоративтік мәдениетті, сонымен қатар ішкі ынтымақтастықты дамытуға ықпал ететін корпоративтік дәстүрлердің сақталуын қолдайды.

Қоғам қызметкерлері ұстамды және ұқыпты киіну стилін, сонымен қатар іскерлік киім үлгісін сақтауы керек. Қоғамның лауазымды тұлғасы және қызметкері ретінде қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыртқы келбет Қоғамның беделін нығайтуға көмектесуі тиіс.

Қызметкердің сыртқы келбеті Қоғам үшін табысқа апаратын алғашқы қадам, қызметкердің сыртқы келбеті маңыздылық дәрежесін көрсететін және Қоғамның беделін нығайтуға көмектесетін «белгі» қызметін атқарады.

Қоғам жұмысшылар мен мүдделі адамдар арасындағы қарым-қатынаста адалдық пен әділеттілікті қолдайды.

Қызметкердің құқықтарының бұзылуына әкелетін фактілер мен кез-келген жағдайлар Қоғамның ережелеріне сәйкес қарастырылуы керек.

Қоғамның дамуы үшін іске асырылуы маңызды болуы мүмкін қызметкерлердің кез келген идеяларын Қоғам бағалайды және барлық жағынан қолдау көрсетеді.

Қоғам ашықтық атмосферасын сақтауға тырысады, мұнда әр қызметкер Қоғамның ішкі қағидалары мен ережелерін сақтамағаны үшін өзінің жауапкершілігін түсінеді.

Қоғамның барлық қызметкерлері мәдени және/немесе спорттық шараларға қатыса алады. Сондай-ақ, қызметкерлер арасында корпоративтік рухты арттыруға ықпал ететін іс-шараларды өткізу бойынша ұсыныстарды өздері енгізе алады.

Бұқаралық ақпарат құралдарында, соның ішінде әлеуметтік желілерде Қоғам атынан көпшілік алдында сөз сөйлеуге, түсініктеме беруге немесе қандай да бір мәлімдеме жасауға Қоғамның уәкілетті лауазымды адамдары мен қызметкерлері ғана құқылы.

# 2.2 Басшылық этикасы

Қоғамның басшыларылары Қоғамның негізгі принциптері мен құндылықтарына негізделген шешімдер қабылдайды және оларға жүктелген міндеттер үшін толық жауапкершілік атқарады.

Басшылар өздерінің қызметкерлері мен әріптестеріне үлгі ретінде әрекет етеді. Қоғам «Көшбасшылардың үгіт-насихаты өздерінің іс-әрекетіне сәйкес келуі тиіс», ұстанымын қолданады.

# Басшылар үнемі ортақ көзқараспен біріккен, білікті ізбасар-мамадар тобын құру бойынша жұмыс жүргізеді.

# Қоғам басшылары жұмыс орнында орын алған жағдайды қарастыру кезінде тек дәлелденген фактілер мен сенімді ақпаратты басшылыққа алады.

# Басшылар тәлімгерлік, кеңес беру функцияларын жүзеге асыруға уақыт бөледі және Қоғамның кадрлық резервін құру, оның ішінде қызметкерлердің мансаптық өсуі үшін жұмыс жүргізеді.

**2.3. Қоғам қызметкерлерінің міндеттері**

* мемлекеттік рәміздерге – Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба, Мемлекеттік Әнұранға құрметпен қарауға;
* жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, мемлекеттік тілге және басқа да тілдерге, халықтардың салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;
* Қоғамның ішкі құжаттарын орындау және өз жұмыс орнын тиісті түрде ұстау;
* осы Ережеде белгіленген этика талаптарын зерделеу, түсіну және адал орындау;
* адал, әділ болу және әріптестерімен қарым-қатынаста сыпайылық пен әдептілік таныту;
* әріптестерге қолдау және көмек көрсету;
* Қоғамның имиджі мен мүдделеріне нұқсан келтіретін әрекеттерге қарсы тұру;
* қызметтік міндеттерін тиімді орындау үшін өзінің кәсіби дағдыларын арттыру;
* қызметтік тәртіпті мүлтіксіз сақтауға, өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы орындауға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға;
* жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде өзге ұйымдардың және/немесе өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға;
* шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;
* басшының хабарынсыз Қоғамның жұмысы туралы БАҚ-та, әлеуметтік желілерде және т. б. орындарда жеке пікірін білдірмеу;
* шешім қабылдау кезінде ашықтық пен бейтараптық қағидаттарын басшылыққа алу;
* жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтау;
* Қоғамның мүлкіне ұқыпты қарау;
* адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен қызметкерлердің мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін жағдай туындауы туралы жұмыс берушіге хабарлау;
* еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне белгілі болған Мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын Қоғамның құпия ақпаратын жария етпеуге міндетті;
* әріптестеріне қоқан лоққы көрсетпеу немесе қорламау, азғындықты көрсетпеу, сондай-ақ дөрекі сөздермен бірге балағат және қорлау сөздерімен жанжал туғызбау;
* жұмыс орындары болып табылатын жайларда темекі өнімдерін (сондай-ақ электрондық темекі және т. б.) тұтынбау;
* алкогольді ішімдіктер мен мастық тудыратын басқа заттарды пайдаланбау, сонымен қатар мас күйінде жұмыс орнында болмау;
* жұмыс берушіге келтірілген залалды Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген шектерде өтеуге міндетті;
* өз құзыреті шегінде Қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған мақсатты жұмыс жүргізу;
* өз қызметінде Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы нормаларының сақталуын қамтамасыз ету.

#  2.4. Денсаулық және қауіпсіздік

Қоғам еңбек қауіпсіздігіне кепілдік беру үшін барлық шараларды ұстанады. Қоғам өз қызметкерлерінің жұмыс жағдайларын үнемі жақсартуға тырысады.

Қоғам өз қызметкерлерін бағалайды және оларға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес демалу құқығын пайдалануға мүмкіндік береді.

Қоғам Жұмыс берушінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін, міндетті сақтандыру және басқа да нормативтік актілер бойынша мемлекеттің талаптарын ұстанады.

# 2.5. Қызметкерлерді оқыту және дамыту

Біз жұмысшылардың кәсіби біліктілігі, шеберлігі мен тәжірибесінің деңгейі біздің қызметіміздің сапасына әсер ететінін түсінеміз.

Қоғам өзін-өзі тәрбиелеуге және жетілдіруге ұмтылатын жұмысшыларды бағалайды.

Біз үнемі бір-бірімізден үйренеміз және Қоғамда да, одан тыс жерлерде де құрылған ең жақсы тәжірибелерді қолданамыз.

Қоғам корпоративішілік тәлімгерлік және кәсіби мәселелер бойынша кеңес беру жүйесін қолданады.

Қоғам қызметкерлердің кәсіби деңгейін көтеру үшін төленген қаражатты Қоғамның жалпы капиталына құйылған инвестиция ретінде қарастырады.

# 2.6 Ақпарат алмасу

Қоғамның ішкі коммуникациялары анық, айқын және түсінікті болуы керек. Әркім өзінің қарым-қатынас дағдыларын дамыту үшін үнемі жұмыс істеуі керек.

Ақпаратты Қоғамның ұйымдық деңгейлері бойынша «жоғарыдан төменге» де, «төменнен жоғарыға» да беру кезінде бұрмалауға жол берілмейді.

Қоғам қызметкерлерді ақпараттандырудың электрондық пошта, корпоративтік баспа басылымдары, корпоративтік веб-сайт, сонымен қатар жаңа қызметкерлерге арналған буклеттер және басқа да Қоғаммен байланыс тәсілдері арқылы ішкі корпоративтік құралдарын пайдаланады.

# Бөлім. Іскерлік серіктестер

# Компания іскерлік серіктестермен өзара тиімділік, ашықтық және өз міндеттемелері бойынша толық жауапкершілік қағидаттары негізінде әрекет етеді.

# Біз адал бәсекелестікке ұмтыламыз.

# Біз бәсекелестеріміздің қызметтері туралы жала немесе жалған ақпаратты таратпаймыз.

Біз өз қызметімізде іскерлік серіктестерге Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген және негізсіз жеңілдіктер мен артықшылықтарды беруге жол бермейміз, оларды пайдалану Қоғамның беделіне теріс әсер етуі мүмкін.

Біз іскерлік серіктестермен келісім-шарттардың/шарттардың талаптарын сақтаймыз және оларға қатысты өз міндеттемелерімізді орындаймыз.

Біз серіктестерімізге адал және бейтараппыз.

# 4 Бөлім. Жалғыз акционер

Қоғамның жалғыз акционері Қазақстан Республикасының заңнамасын және Директорлар кеңесі мен атқарушы орган және нарықтың барлық қатысушылары мен Қоғамның акционері арасындағы қатынастарды айқындайтын Қоғамның жарғысын басшылыққа алады.

Біздің акционерге Қоғам қызметіндегі стратегиялық маңызды оқиғалар туралы үнемі жаңартылып отыратын дұрыс ақпарат, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына, Қоғам мүшесі болып табылатын ұйымдардың, қауымдастықтардың талаптары мен ұсынымдарына сәйкес ұсынылатын барлық ақпарат қол жетімді болып табылады.

# 5 Бөлім. Мемлекет

Қоғам Қазақстан Республикасының заңдарын және өзге де нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік органдар мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының актілерін, халықаралық ратификацияланған шарттарды сақтайды және өз қызметіне қатысты басқа да құжаттарды басшылыққа ала отырып ұстанады.

Біз стратегиялық маңызды білім беру ұйымдарын Қоғамның басқаруына беру арқылы және мемлекеттік тапсырмаларды орындауда көрсетілген мемлекет сенімін ақтауға бар күш-жігерімізді саламыз.

# 6 Бөлім. Қоғам

Біз кәсіби білім, дағдылар мен білім деңгейін арттыруға бағытталған бағдарламаларды және басқа да әлеуметтік бағдарламаларды қолдау арқылы біздің ұжым жұмыс істейтін жергілікті жерде де, ұлттық және халықаралық деңгейде де өз қауымдастықтарымызға қызмет көрсетуде күш жігерімізді саламыз.

Қоғам өзінің кәсіби Қоғамдастық алдындағы әлеуметтік жауапкершілігін сезінеді.

Қоғам беделі күмәнді заңды және жеке тұлғалармен ынтымақтастықтан бас тартуға міндеттеме алады.

Біз сыбайлас жемқорлыққа, алаяқтық пен жауапсыздыққа қарсы күресте ынтымақтастық танытамыз. Серіктестер мен клиенттердің өз міндеттемелерін орындауына байланысты қажетті Қолжетімді ақпаратпен алмасамыз.

**7 Бөлім. Мүдделер қақтығысы**

Біз Директорлар кеңесінің мүшелерінен бастап шешім қабылдайтын кез келген қызметкерге дейін өндірістік процестің әрбір кезеңінде мүдделер қақтығысы туындамайтын шешімдер қабылдауға жауаптымыз.

Қызметкерлер Қоғамның заңды құқықтары мен коммерциялық мүдделерін қорғау және сақтау жауапкершілігін қабылдайды.

Әрбір қызметкер келесі міндеттемелерді қабылдайды:

- Қоғамның мүдделерін және оларды басқару саласындағы саясатты қорғау;

- Қоғамның оның шеңберінде әзірленген барлық ішкі құжаттарға, соның ішінде ережелерге, нұсқаулықтарға, бағдарламаларға, жоба тұжырымдамаларына және т.б. зияткерлік меншік құқықтарын тануға;

- Қоғамның зияткерлік қорын рұқсатсыз таратудың жолын кесу;

- шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты және басқа ақпаратты таратпау;

- сақ болыңыз және қызметтік/ішкі инсайдерлік/құпия ақпаратты және бұл ақпаратты бөгде адамдар еститін кез келген жерде коммерциялық құпия болып табылатын ақпаратты талқылаудан аулақ болыңыз.

Қоғамда келесі іс-рекеттерге тыйым салынады:

- Қоғам қызметкерлері тарапынан көпшілік алдында Қоғам басшылығының стратегиясы мен іс-әрекеттерін сынға алу;

- қарамағындағылардың және бөгде адамдардың қатысуымен кез келген деңгейдегі басшылардың Қоғам қызметкерлерінің әрекеттерін талқылауы;

- лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер Қоғам ұсынатын мүлік, лауазымдық артықшылықтар, ақпарат сияқты мүмкіндіктерді жеке басының баюы мен пайдасы үшін пайдалану.

Қоғам мемлекеттік органдардан, сондай-ақ Қоғамның лауазымды тұлғалар, серіктестер және қызметкерлер тарапынан пара алу, бопсалау және басқа да заңсыз әрекеттерді қабылдамайды.

Қоғам қызметкерлері туралы теріс, жала және қате ақпаратты таратуға ықпал ететін тұлғаларға Қоғам төзбеушілік танытады.

Қоғамнан және оның еншілес ұйымдарынан үшінші тұлғалар пара бопсалау жағдайлары анықталған жағдайда, Қоғам Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде осы қауіпті залалсыздандыру бойынша толық әрекет ету еркіндігін өзіне еншісіне қалдырады.

# 8 Бөлім. Корпоративтік этика нормаларын ережелерін іске асыру

Қоғамның әрбір қызметкері өзінің күнделікті қызметінде Қоғамның осы Ережелерінің нормаларын сақтауға міндетті.

Осы Ереженің нормаларын сақтау Қоғамның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары, сондай-ақ қызметкерлердің өздері осы ережелердің орындалуы мен оның нормаларының сақталуы үшін бірінші басшының алдында жауапты болып табылады.

Осы Қағидаларда көрсетілген қағидаттар мен ережелердің негізінде Қоғам корпоративтік мәдениетті қалыптастыруға бағытталған қосымша ішкі нормативтік құжаттарды, іс-шаралар жоспарларын әзірлеп, қабылдай алады.

Ішкі еңбек Тәртібі қағидаларының белгіленген нормаларынан басқа, осы Қағидалардың нормалары мен ережелерін бұзу фактілерін Қоғам басшылығы тәртіптік жаза қолданылатын еңбек тәртібін бұзуға әкелетін тәртіптік теріс қылық түрінде қарайды.

 **Қорытынды**

Қоғамның осы ережелерінің талаптарына сәйкес корпоративтік мәдениетті қалыптастыру бойынша түрлі іс-шараларды ұйымдастыру Қоғам басшылары мен HR менеджеріне жүктеледі. Осы Қағидалар Қоғамның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылады және орындау үшін міндетті болып табылады.

***«Talap» коммерциялық емес акционерлік***

***қоғамының корпоративтік этика ережелерімен таныстыру парағы***

## Танысқан:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Лауазымы** | **Тегі және аты-жөнінің бірінші****әріптері** | **Қолы** | **Күні** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |