МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ ТРУДОВЫХ НАВЫКОВ И СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по специальности**

**1401000 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Астана, 2018

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ ТРУДОВЫХ НАВЫКОВ И СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по специальности**

**1401000 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

 (шифр/код и название специальности)

Уровень профессиональной квалификации: специалист среднего звена

Срок обучения: 3 года 10 мес.

Астана, 2018

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована Республиканским учебно-методическим советом МОН РК

*Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*

**Авторы - разработчики:**

Даркенбаев Танирберген Садыкович – Руководитель управления нормативно-технического обеспечения Дирекции по строительству ЛРТ;
Каюпов Табылды - Ведуший научный сотрудник  Евразийского технологического института ЕНУ им.Л.Н.Гумилева;
Мусина Сабина Кайратовна - Научный сотрудник Евразийского технологического института ЕНУ им.Л.Н.Гумилева;

Бижигитов Мухтар Байсултанович – Заведующий отделением профессионального и технического обучения Талдыкорганского Политехнического колледжа.

**Эксперты:**

 Дуамбекова Галия Сарсембековна - начальник отдела нормативно-технического обеспечения и контроля, ТОО «НИИТЭП (Институт жилища)»

**содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение | 5 |
| 1 | Используемые сокращения и обозначения  | 6 |
| 2 | Паспорт образовательной программы | 7 |
| 3 | Профиль компетенций  | 8 |
| 4 | Перечень модулей и результатов обучения | 11 |
| 4.1 | Спецификация базового модуля 1 «Применение профессиональной лексики, составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности»  | 23 |
| 4.2 | Спецификация базового модуля 2 «Развитие и совершенствование физических качеств» |  25 |
| 4.3 | Спецификация базового модуля 3 «Применение базовых знаний экономики и знаний трудового законодательства и нормативно-правовых норм для защиты своих прав в профессиональной деятельности» | 27 |
| 4.4 | Спецификация базового модуля 4 «Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе» | 29 |
| 4.5 | Спецификация базового модуля 5 «Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» | 31 |
| 4.6 | Спецификация базового модуля 6 «Охрана труда и техника безопасности» | 33 |
| 4.7 | Спецификация профессионального модуля 1 «Определение объемов исходных данных и строительных работ» | 35 |
| 4.8 | Спецификация профессионального модуля 2 «Составление сметной документации и определение сметной стоимости строительства»  | 37 |
| 4.9 | Спецификация профессионального модуля 3 «Участие в приеме-передачи сметной документации и актов выполненных работ»  | 39 |
| 4.10 | Спецификация профессионального модуля 4 «Обоснование расходов и ведение учета средств заказчика и подрядчика» | 41 |
| 4.11 | Спецификация профессионального модуля 5 «Организация работы по систематизации хранения утвержденной сметной документации» | 43 |
| 4.12 | Спецификация профессионального модуля 6 «Проведение проектно-исследовательских работ» | 45 |
| 5 | План учебного процесса | 47 |

**Введение**

Образовательная программа по специально­сти 1401000 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» разработана в соответствии сГосударственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от «23» августа 2012 года № 1080, Национальной рамкой квалификаций, утвержденным Протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трёхсторонней комиссией по социальному партнёрству и регулированию социальных и трудовых отношений.

Программа призвана реализовать принципы демократичного характера управления образованием, расширения границ академической свободы и полномочий учебных заведений, что обеспечит адаптацию системы технического и профессионального образования к изменяющимся потребностям общества, экономики рынка труда. Гибкость программы позволит учесть способности и потребности личности, производства и общества.

Образовательная программа предусматривает использование модульно-компетентностного подхода, основанного на разработке оценки компетенций обучающихся организаций образования в виде основных образовательных результатов, использования модульного обучения.

В соответствии с настоящей образовательной программой учебный процесс в организациях технического и профессионального образования основываться как на модульной системе, так и на кредитной системе обучения.

Программа обеспечивает применение дифференцированного, индивидуального подхода к обучающимся, развитие у обучающихся способностей к самообразованию, большие свободы в выборе педагогами методов обучения, форм организации и содержания учебного процесса, получения обучающимися в одном объекты образования разного уровня - от азов профессии до уровня высококвалифицированного рабочего, специалиста среднего звена, прикладного бакалавра.

Практика показала, что будущие специалисты среднего звена обязательно должны пройти все уровни обучения ТиПО, а именно – повышенный и уровень квалификации специалиста среднего звена, т.е. только после фактического овладения двумя-тремя компетенциями рабочего можно стать высококомпетентным техником.

При разработке, представленной экспериментальной модульной программы обучения использованы законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, отечественные и зарубежные научно-методические работы в данной области, материалы о состоянии экономики, рынка труда и профессионального образования Казахстана.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| БК | Базовая компетенция |
| БМ | Базовый модуль |
| ГОСО | Государственный общеобязательный стандарт образования |
| ДП | Дипломное проектирование |
| ИА | Итоговая аттестация |
| К | Консультации |
| НРК | Национальная рамка квалификаций |
| ОКЭД | Общий классификатор видов экономической деятельности |
| ОП | Образовательная программа |
| ООД | Общеобразовательные дисциплины |
| ОРК | Отраслевая рамка квалификаций |
| ПА | Промежуточная аттестация |
| ПС | Профессиональный стандарт |
| ПК | Профессиональная компетенция |
| ПМ | Профессиональный модуль |
| РО | Результат обучения |
| ТиПО | Техническое и профессиональное образование |
| ТиППО | Техническое и профессиональное образование и послесреднее образование |
| СД | Сметная документация |
| ПСД | Проектно-сметная документация |
| ОУ  | Орган управления |
| ЖКХ | Жилищно-коммунальное хозяйство  |
| ИО | Инженерное оборудование  |

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Наименование *(код и название специальности)*:** 1401000 – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Название и код квалификации:** 1401313 – «Техник сметного обеспечения»

**Цель образовательной программы:** подготовка квалифицированных специалистов, выполняющих работу по расчету сметной стоимости строительства с использованием автоматизированных программных комплексов.

**Уровень образования:** техническое и профессиональное

**Уровень профессиональной квалификации:** Специалист среднего звена.

**Уровни квалификации по НРК/ОРК:** 4

**Область профессиональной деятельности\*:** строительство

**Вид(ы) трудовой деятельности:**

1. Подготовка исходных данных для разработки сметной документации строительства

2. Разработка сметной документации и определение сметной стоимости строительства

3. Организация работ по проверке и приеме-передачи сметной и финансовой документации проектным и подрядным организациям

**Объект(ы) профессиональной деятельности:** строительные и проектные организации, государственные и частные компании.

**Особенности программы\*\*\*\*:** Возможность использования дуальной формы профессиональной подготовки, кредитной системы обучения.

**Форма обучения:** очная

**Сроки обучения:** 3 года 10 мес.

**Язык обучения** русский

**Объем кредитов/часов:** 219 кредитов / 6588 часов

**Требования к обучающимся\*\*\*\*\*:** лица, имеющие основное среднее образование

\*Указывается по параметрам ОРК (Методические рекомендации по разработке и оформлению отраслевых рамок квалификаций, Астана, 2016 г.).

\*\*Указывается по ПС (Методические рекомендации по разработке и оформлению профессиональных стандартов, Астана, 2017 г.)

\*\*\* Указываются системы, предметы (объекты), явления, процессы, технологии на которые направлена деятельность.

\*\*\*\*Указывается дуальное образование / дистанционное обучение / кредитная технология

\*\*\*\*\* Указывается предыдущее образование: основное среднее / общее среднее / техническое и профессиональное образование.

**Профиль компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель обучения**: проведение расчетов сметной стоимости строительства с использованием автоматизированных программных комплексов | После успешного завершения программы обучающийся будет уметь:проводить расчеты сметной стоимости строительства с использованием автоматизированных программных комплексов |
| Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД\* (*по ПС)* | Код ОКЭД: 41201Секция: [F] СтроительствоРаздел: [41] Строительство зданийГруппа: [412] Строительство жилых и нежилых зданийКласс: [4120] Строительство жилых и нежилых зданийКод ОКЭД: 41202Секция: [F] СТРОИТЕЛЬСТВОРаздел: [41] Строительство зданийГруппа: [412] Строительство жилых и нежилых зданийКласс: [4120] Строительство жилых и нежилых зданий |
| Сферы компетенций (*по основным трудовым функциям профессионального стандарта или анализа профессии*) \*\* | - Подготовка исходных данных для разработки сметной документации строительства; - Разработка сметной документации и определение сметной стоимости строительства;- Организация работ по проверке и приеме-передачи сметной и финансовой документации проектным и подрядным организациям |
| **Общие (базовые) компетенции** |
| **Код****компетен-ции** | **Компетенции** **(в соответствие с трудовыми функциями и уровнями квалификации)** | **Модули** |
| **Базовые компетенции** |
| БК 1 | Применять профессиональную лексику в сфере профессиональной деятельности и составлять деловые бумаги на государственном языке | БМ 1Применение профессиональной лексики и составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности |
| БК 2 | Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 2Развитие и совершенствование физических качеств |
| БК 3 | Применять базовые знания экономики и знания трудового законодательства и нормативно-правовых норм для защиты своих прав в профессиональной деятельности | БМ 3 Применение базовых знаний экономики и знаний трудового законодательства и нормативно-правовых норм для защиты своих прав в профессиональной деятельности |
| БК 4  | Понимать историю, роль и место Казахстана в мировом сообществе | БМ 4Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе |
| БК 5 | Применять основы философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 5Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе |
| БК 6 | Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности | БМ 6. Охрана труда и техника безопасности |
| **Профессиональные компетенции** |
| ПК 1 | Определить объемы исходных данных и строительных работ | ПМ 1. Определение объемов исходных данных и строительных работ  |
| ПК2 | Составить сметную документацию и определить сметную стоимость строительства. | ПМ 2. Составление сметной документации и определение сметной стоимости строительства |
| ПК 3 | Участвовать в приеме-передачи сметной документации и актов выполненных работ  | ПМ 3. Участие в приеме-передачи сметной документации и актов выполненных работ  |
| Пк 4 | Обосновывать расходы и вести учет средств заказчика и подрядчика  | ПМ 4. Обоснование расходов и ведение учета средств заказчика и подрядчика |
| ПК 5 | Организовать работу по систематизации хранения утвержденной сметной документации  | ПМ 5. Организация работы по систематизации хранения утвержденной сметной документации |
| ПК 6 | Проводить проектно-исследовательские работы | ПМ 6. Проведение проектно-исследовательских работ |

**4. ПЕРЕЧЕНЬ МОДУЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Результаты обучения (в соответствии с профессиональными задачами)** | **Критерии****оценки****результатов обучения** | **Дисциплины, формирующие модуль** |
| **Базовые модули** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БМ 1. Применение профессиональной лексики и составление деловых бумаг на государственном языке | РО 1. Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов | 1. Чтение текстов профессиональной направленности
2. Перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности
3. Развитие специального словаря иноязычной терминологии профессиональной направленности
 | Профессиональный казахский (русский) язык Профессиональный иностранный языкКультура делового общения Делопроизводство на государственном языке |
| РО 2. Вести профессиональную диалогическую речь и деловые переговоры на казахском (русском) и иностранном языках | КО 1. Понимание темы дискуссии и участие в ее обсужденииКО 2. Ведение диалога в процессе профессионального общенияКО 3. Владение техникой делового общения на профессиональном уровне |
| РО 3. Работать с организационно-распорядительными и информационно-справочными документами с применением компьютерных технологий | КО 1. Применение основных реквизитов служебных документовКО 2. Соблюдение требований, предъявляемых к тексту документаКО 3. Работа с организационно- распорядительными и информационно- справочными документами с применением компьютерных технологий |
| БМ 2. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни | КО 1. Понимание основы и культуры здорового образа жизниКО 2. Характеристика физиологической основы деятельности систем дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузкахКО 3. Выполнение комплекса упражнений по общефизической подготовке | Физическая культура |
| РО 2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности | КО 1. Соблюдение культуры здорового образа жизни в повседневной жизни. КО 2. Соблюдение правил командных спортивных игрКО 3. Выполнение контрольных нормативов и тестов, предусмотренных программой |
| РО 3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях | КО 1. Владение общими сведениями о гигиене труда и производственной санитарииКО 2. Оказание доврачебной медицинской помощи при травмахКО 3. Владение навыками пользования первичными средствами пожаротушения  |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и знаний трудового законодательства и нормативно-правовых норм для защиты своих прав в профессиональной деятельности | РО 1. Владеть основными вопросами в области экономической теории | КО 1. Владение экономическими терминами, понимание закономерности и принципов рыночной экономики.КО 2. Владение основами экономики производства и потребленияКО 3. Понимание источников инфляции и ее последствия | Основы экономикиОсновы праваОсновы предпринимательства |
| РО 2. Владеть основными понятиями о праве и государственно-правовых явлениях | КО 1. Понимание правового статуса в формировании личности гражданина в соответствии с положениями Конституции Республики КазахстанКО 2. Понимание сущности и основных признаков праваКО 3. Владение понятиями и соблюдение принципов законности и правопорядка |
| РО 3. Разрабатывать бизнес-план предприятия и анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни | КО 1. Использование знаний об основах предпринимательства из законодательных актов РК для организации собственного бизнесаКО 2. Формирование собственного бизнес-плана с указанием основных этапов КО 3. Принципы достижения эффективных результатов в предпринимательской деятельности |
| БМ 4. Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе | РО 1. Понимать основные исторические события | КО 1. Понимание сущности исторических событий, происходивших с древности до настоящего времениКО 2. Понимание сущности и предназначения политических и общественных изменений, происходящих в Республике Казахстан после обретения независимости.КО 3. Характеристика достижений независимого Казахстана | История Казахстана |
| РО 2. Определять причинно-следственные связи исторических событий | КО 1. Определение основных фактов, процессов и явлений, отражающих и характеризующих целостность и системность истории КазахстанаКО 2. Установление связи между историческими событиямиКО 3. Умение работать с историческими источниками |
| РО 3. Владеет знаниями для развития национального самосознания | КО 1. Роль и место казахского народа в общетюркской общности, в системе кочевой цивилизации, в развитии историко-культурной общности народов евразийского мираКО 2. Демонстрация пространственного мышления, умение анализировать исторический материалКО 3. Характеристика Казахстана в системе внешнеполитических отношений современного мира |
| БМ 5. Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 1. Ориентироваться в наиболее общих философских вопросах | КО 1. Владение основными философскими понятиямиКО 2. Понимание сущности процесса познания и различных точек зрения на процесс познания истории философииКО 3. Понимание особенностей научной, философской и религиозной картины мира | Основы философии Основы социологии Основы политологии Культурология |
| РО 2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации | КО 1. Знание истории отечественной культуры, ценностей традиционной казахской культурыКО 2. Понимание роли и места культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизацииКО 3. Характеристика культурных достижений независимого Казахстана |
| РО 3. Владеть основными понятиями социологии и политологии | КО 1. Владение основными политологическими понятиями КО 2. Владение основными социологическими понятиями КО 3. Соотношение общих социальных и политических процессов и отдельных фактов |
| БМ 6. Охрана труда и техника безопасности | РО 1. Соблюдать правила безопасности и охраны труда | КО 1. Нормативные технические акты по охране трудаКО 2. Понимание организации охраны труда в предприятииКО 3. Соблюдение первичного инструктажа по технике безопасности | Охрана труда и техника безопасности |
| РО 2. Обеспечивать соблюдение безопасности технологических процессов | КО 1. Руководство санитарно-гигиеническими и санитарно-техническими нормами Республики Казахстан при организации производства работКО 2. Соблюдать правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способов и приемов безопасного выполнения работКО 3.Применение правил оказания первой помощи при несчастных случаях и иных повреждениях |
| РО 3. Разрабатывать мероприятия по безопасности и охране труда | КО 1. Общие санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям и рабочим местамКО 1. Организация службы контроля и надзора за состоянием охраны труда в организации.КО 3. Анализ деятельности организации с целью выявления рисков в области безопасности и охраны труда, здоровья персонала |

|  |
| --- |
| **Профессиональные модули** |
| ПМ 1Определение объемов исходных данных и строительных работ  | РО 1. Выбирать нормы и расценки стоимости строительных работ и изучать титульные списки, дефектные ведомости и рабочие чертежи | КО 1. Определение норм и расценокКО 2. Изучение титульных списков и дефектных ведомостейКО3. Анализ правильности рабочих чертежей | Конструкция зданий и сооружений; Основы экономики,Производственное обучение и /или профессиональная практика |
| РО 2.Проводить анализ прайс-листов и коммерческих предложений строительных материалов и оборудований | КО 1. Изучение видов и стоимости строительных материалов с прайс-листов и КП,КО 2. Сравнение прайс-листов и коммерческих предложенийКО3. Выбор оптимального варианта прайс-листов и коммерческих предложений строительных материалов и оборудований |
| РО 3. Выполнять расчеты объемов работ на основании контрольных обмеров | КО 1. Изучение данных контрольных обмеров,КО 2. Проведение расчетов объемов работ,КО3. Проведение анализа результатов работ |
| ПМ 2 Составление сметной документации и определение сметной стоимости строительства | РО 1. Составить локальные и объектные сметные расчеты  | КО 1. Определение элементов стоимости строительства,КО 2. Обоснование норм и расценок стоимости строительстваКО 3. Составление локальных и объектных сметных расчетов  | Строительные материалы; Технологии строительного производства.Конструкция зданий и сооружений; Основы экономики,Производственное обучение и профессиональная практика. |
| РО 2. Определить сметную стоимость строительства | КО 1. Составление сводного сметного расчета КО 2). Согласование сметной стоимости строительства КО 3). Определение окончательной стоимости строительства |
| РО 3. Получить заключение комплексной экспертизы  | КО 1) Комплектация и сдача сметной документации, КО 2). Организация взаимодействия с экспертной организацией,КО 3). Исправление сметных расчетов по замечаниям экспертизы,КО 4. Получение заключения комплексной экспертизы |
| ПМ 3Участие в приеме-передачи сметной документации и актов выполненных работ | РО 1. Участвовать прием-передачу сметной документации  | КО 1. Понимание специфики проекта,КО 2. Проверка комплектности сметной документацииКО3. Передача сметной документации исполнителям, | Технологии строительного производства.Конструкция зданий и сооружений; Основы экономики,Производственное обучение и профессиональная практика.  |
| Ро2. Проверять обоснованность расходов | 1. Проверка норм и расценок расчетов акта выполненных работ, 2.Проверка расчетов эксплуатации машин и механизмов и прочих расходов,3. Сравнение текущих цен на строительные материалы на рынке с базой данных текущих цен |
| Ро3 Принимать акты выполненных объемов работ от подрядной организации | 1. Сравнение стоимостных показателей актов выполненных работ с утвержденной сметной документации2. Корректировка расчетов актов выполненных работ,3. Прием актов выполненных работ. |
| ПМ 4Обоснование расходов и ведение учета средств заказчика или подрядчика | РО1. Обосновать расходы заказчика или подрядчика | 1.Проверка справки по оплате формы №2,3  2.Формирование фактических затрат строительства, 3. Организация оплаты за выполненные объемы работ  | Строительные материалы и изделия; Бухгалтерский учет и аудит;Основы экономики и менеджмента; |
| РО2. Оформлять накопительную ведомость выполненных и остаточных объемов работ | 1. Проведение сравнительного анализа выполненных и остаточных объемов работ,2. Мониторинг взаиморасчетов,3.оформление результатов работ в установленных формах, |
| РО3. Вести учет остатков стоимости строительства с предыдущих периодов | 1. Определение переходящих с предыдущих периодов остатков стоимости строительства, 2. Проверка взаиморасчетов,3.Организация приемки выполненных работ |
| ПМ 5Организация работы по систематизации хранения утвержденной сметной документации | РО1. Определять комплектность сметной документации | 1.Выбор утвержденной сметной документации2. Укомплектование сметной документации3. Подготовка к хранению сметной документации | Основы делопроизводства,Основы архивного дела, Производственное обучение и /или учебная практика. |
| РО2. Организовать работу по систематизации хранения утвержденной сметной документации | 1. составление учетных данных сметной документации2. ведение работ по классификации сметной документации3. Организация работ по хранению сметной документации |
| РО 3. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при организации хранения сметной документации | 1. Понимание требований охраны труда и техники безопасности 2. Использование средств защиты,3. Оказание помощи при получении производственной травмы |
| ПМ 6Участие в исследовательской и проектной деятельности | РО 1. Изучение и обобщение технологий строительного производства, нормативных правовых актов, методических материалов | КО 1. Анализ технологий строительного производства, нормативных правовых актов, существующих методических материалов КО 2. Выявление инновационных технологии строительного производства для организации проектной и исследовательской работы КО 3. Анализ результатов фундаментальных и поисковых исследований и составление аналитического обзора | Основы рыночной экономики; Конструкции зданий и сооружений; Технология строительного производства, Технология и организации строительного производства  |
| РО 2. Изучить методы исследовательской и проектной деятельности | КО1. Изучение методов исследовательской и проектной деятельности, принципов отбора методик КО 2. Выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач КО 3. Формирование перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы |
|  | РО 3. Принимать участие в составлении плана исследовательской и проектной деятельности | КО 1. Определение методов и темы исследовательской и проектной деятельностиКО 2. Применение инновационных строительных технологий КО 3. Участие в составлении плана исследовательской и проектной деятельности |  |

**4.1. Cпецификация базового модуля 1 «Применение профессиональной лексики и составление деловых бумаг на государственном языке»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | - |
| **Наименование модуля** | Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности, составление деловых бумаг на государственном языке |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять профессиональную лексику, составлять деловые бумаги на государственном языке |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 5 |
| **Результаты обучения по модулю**  | 1. Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов2. Вести профессиональную диалогическую речь и деловые переговоры на казахском (русском) и иностранном языках3. Работать с организационно-распорядительными и информационно-справочными документами с применением компьютерных технологий |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Чтение текстов профессиональной направленности
2. Перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности
3. Развитие специального словаря иноязычной терминологии профессиональной направленности
4. Понимание темы дискуссии и участие в ее обсуждении
5. Ведение диалога в процессе профессионального общения
6. Владение техникой делового общения на профессиональном уровне
7. Применение основных реквизитов служебных документов
8. Соблюдение требований, предъявляемых к тексту документа
9. Работа с организационно- распорядительными и информационно- справочными документами с применением компьютерных технологий
 |
| **Пререквизиты** | Знания школьного курса казахского, русского, иностранного языка; Введение в специальность.  |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | Профессиональный казахский (русский) язык; Профессиональный иностранный язык;Профессионально-ориентированный иностранный язык;Делопроизводство на государственном языке.  |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 7/210 часов |
| **Продолжительность модуля** | 1-5 семестр |
| **Форма обучения**  | Очная / дуальная |
| **Технологии обучения**  | Модульная (локальная);Разноуровневая. |
| **Методы обучения** | Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание |
| **Формы контроля** | Устный опрос, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплинам: Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Культура делового общения, Делопроизводство.Мурзалина Б., Нуркеева С., Нургазина Г., Сагындыкова М., Байтасова С. Учебник для интенсивного обучения казахскому языку, 2009 г.;В. А. Радовель Английский язык для технических вузов. Учебное пособие, 2016 г.Жахина Б., Құрманова А.Қ., Қайырбекова И.С. Мемлекетік тілде іс қағаздарын жүргізу курсы. - Көкшетау, 2003. – 120 б.А.Баймуханова. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу.Алматы, 2010Н. Егіншебаева. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу.Алматы, 2012Б.Айтбаева, Г.Абдрахманова. Қазақ тілі (В2 деңгейі).Қарағанды, 2012 |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | ПМ 1 – ПМ 6. |

**4.2 Спецификация базового модуля 2 «Развитие и совершенствование физических качеств»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | - |
| **Наименование модуля** | Развитие и совершенствование физических качеств |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающийся будет уметь развивать и совершенствовать физические качества |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | 1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Понимание основы и культуры здорового образа жизни
2. Характеристика физиологической основы деятельности систем дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузках
3. Выполнение комплекса упражнений по общефизической подготовке
4. Соблюдение культуры здорового образа жизни в повседневной жизни.
5. Соблюдение правил командных спортивных игр
6. Выполнение контрольных нормативов и тестов, предусмотренных программой
7. Владение общими сведениями о гигиене труда и производственной санитарии
8. Оказание доврачебной медицинской помощи при травмах
9. Владение навыками пользования первичными средствами пожаротушения
 |
| **Пререквизиты** | ВалеологияПсихологияБиология |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | Физическая культура |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 7/210 часов |
| **Продолжительность модуля** | 4 семестра |
| **Форма обучения**  | Очная  |
| **Технологии обучения**  | Модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, практики. Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание |
| **Формы контроля** | Устный опрос, реферат, зачет. |
| **Необходимые ресурсы**  | Спортивный зал, оснащенный оборудованием:Сетка волейбольная; Щит баскетбольный; Тренажер многофункциональный; Тренажер Гиперэкстензия; Скамья для жима лежа; Тренажер скамья скотта; Тренажер тяга т-грифа;Стол теннисный; Скамья гимнастическая; Мат гимнастический; Козел гимнастический; Мостик гимнастический универсальный; Мяч волейбольный массовый; Мяч баскетбольный;Мультимедийное оборудование, Интернет-ресурсы и плакаты по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, учебно-методическая литература.Ю.И. Евсеев. Физическая культура для студентов высших учебных заведений. - Ростов-на-Дону. -2003. |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | Охрана труда и техника безопасности |

**4.3 Спецификация базового модуля 3 «Применение базовых знаний экономики и знаний трудового законодательства и нормативно-правовых норм для защиты своих прав в профессиональной деятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | - |
| **Наименование модуля** | Применение базовых знаний экономики и знаний трудового законодательства и нормативно-правовых норм для защиты своих прав в профессиональной деятельности |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять базовые знания экономики и знаний трудового законодательства и нормативно-правовых норм для защиты своих прав в профессиональной деятельности |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | РО 1. Владеть основными вопросами в области экономической теорииРО 2. Владеть основными понятиями о праве и государственно-правовых явленияхРО 3. Разрабатывать бизнес-план предприятия и анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Владение экономическими терминами, понимание закономерности и принципов рыночной экономики.
2. Владение основами экономики производства и потребления
3. Понимание источников инфляции и ее последствия
4. Понимание правового статуса в формировании личности гражданина в соответствии с положениями Конституции Республики Казахстан.
5. Понимание сущности и основных признаков права
6. Владение понятиями и соблюдение принципов законности и правопорядка
7. Использование знаний об основах предпринимательства из законодательных актов РК для организации собственного бизнеса
8. Формирование собственного бизнес-плана с указанием основных этапов
9. Принципы достижения эффективных результатов в предпринимательской деятельности
 |
| **Пререквизиты** | Человек и обществоОсновы государства и права |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | Основы экономикиОсновы праваОсновы предпринимательства |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 4/120 часов |
| **Продолжительность модуля** | 1 семестр |
| **Форма обучения**  | Очная  |
| **Технологии обучения** | модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание |
| **Формы контроля** | Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, решение задач, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет. |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, Интернет-ресурсы, учебно-методическая литература по дисциплинам: Основы экономики, Основы права, Основы предпринимательства.Сахариев, С.С. Современный курс экономической теории [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Сахариев; А.С.Сахариева.- Алматы: Юрид. лит., 2009 г.К. С. Биржанов, К. Б. Ибраева. Основы права Республики Казахстан, 2013 г.Атаев М.К., Елоев Ю.Т., Чапек В.Н. Экономика малого предпринимательств: учебное пособие. М: Феникс, 2009 г.Гарина Е.П., Медведева О.В., Шпилевская Е.В. Основы предпринимательской деятельности – М: Феникс, 2010 г. |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | Микроэкономика; Макроэкономика; Государственное регулирование экономики; Маркетинг; Менеджмент. |

**4.4 Спецификация базового модуля 4 «Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | - |
| **Наименование модуля** | Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающийся будет понимать историю, роль и место Казахстана в мировом сообществе |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | 1. Понимать основные исторические события2. Определять причинно-следственные связи исторических событий3. Владеет знаниями для развития национального самосознания |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Понимание сущности исторических событий, происходивших с древности до настоящего времени
2. Понимание сущности и предназначения политических и общественных изменений, происходящих в Республике Казахстан после обретения независимости.
3. Характеристика достижений независимого Казахстана
4. Определение основных фактов, процессов и явлений, отражающих и характеризующих целостность и системность истории Казахстана
5. Установление связи между историческими событиями
6. Умение работать с историческими источниками
7. Роль и место казахского народа в общетюркской общности, в системе кочевой цивилизации, в развитии историко-культурной общности народов евразийского мира
8. Демонстрация пространственного мышления, умение анализировать исторический материал
9. Характеристика Казахстана в системе внешнеполитических отношений современного мира
 |
| **Пререквизиты** | Истории Казахстана (начальный курс) |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | История Казахстана |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 3/90 |
| **Продолжительность модуля** | 1 семестр |
| **Форма обучения**  | Очная  |
| **Технологии обучения** | модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание |
| **Формы контроля** | Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, решение задач, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет. |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплине история Казахстана.Абдакимов А. История Казахстана. - Алматы, 2002Абылхожин Ж.Б. Очерки социально-экономической истории Казахстана ХХ век. -Алматы, 1997.Раздыков С.З. История Казахстана. Учебное пособие для колледжей. — Павлодар, 2005. 165 с. |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | Основы политологии |

**4.5 Спецификация базового модуля 5 «Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | - |
| **Наименование модуля** | Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять основы философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | 1. Ориентироваться в наиболее общих философских вопросах2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации3. Владеть основными понятиями социологии и политологии |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Владение основными философскими понятиями
2. Понимание сущности процесса познания и различных точек зрения на процесс познания истории философии
3. Понимание особенностей научной, философской и религиозной картины мира
4. Знание истории отечественной культуры, ценностей традиционной казахской культуры
5. Понимание роли и места культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации
6. Характеристика культурных достижений независимого Казахстана
7. Владение основными политологическими понятиями
8. Владение основными социологическими понятиями
9. Соотношение общих социальных и политических процессов и отдельных фактов
 |
| **Пререквизиты** | Всемирная история; История Казахстана; Экология;Основы экономической теории. |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | Основы философии Основы социологии Основы политологии Культурология |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 6/180 часов |
| **Продолжительность модуля** | 2 семестра |
| **Форма обучения**  | Очная  |
| **Технологии обучения** | модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание |
| **Формы контроля** | Устный опрос, тестирование, презентация, доклад, реферат, интервью, творческое задание, коллоквиум. |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, программное обеспечение, Интернет-ресурсы, учебно-методическая литература по дисциплинам Основы философии, Основы права, Основы социологии, Основы политологии, Культурология.Багдасарьян Н. Г. Культурология: Учеб. для студ. техн. вузов / Колл. авт.; Под ред. Н. Г. Багдасарьян. - 3-е изд., испр. и доп.- М.: Высш. шк., 2001.-511 с.Раздыков С.З. Основы политологии. Учебник. — Астана, «Фолиант», 2008. 312 с.Зеленков А. И. Философия: учебно-методический комплекс. – 2003.Мкртчян Е. Р. Основы социологии, Учебное пособие, Волгоград, 2017 |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | ФилософияПолитологияСоциология  |

**4.6 Спецификация базового модуля 6 «Охрана труда и**

**техника безопасности»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | - |
| **Наименование модуля** | Охрана труда и техника безопасности  |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающийся будет уметь применять необходимые знания, навыки иумения безопасного труда в производственных и бытовых условиях, профилактике травматизма иобеспечении благоприятных условий деятельности |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | 1. Соблюдать правила безопасности и охраны труда2. Обеспечивать соблюдение безопасности технологических процессов3. Разрабатывать мероприятия по безопасности и охране труда |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Нормативные технические акты по охране труда
2. Понимание организации охраны труда в предприятии
3. Соблюдение первичного инструктажа по технике безопасности
4. Руководство санитарно-гигиеническими и санитарно-техническими нормами Республики Казахстан при организации производства работ
5. Соблюдать правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способов и приемов безопасного выполнения работ
6. Применение правил оказания первой помощи при несчастных случаях и иных повреждениях
7. Общие санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям и рабочим местам
8. Организация службы контроля и надзора за состоянием охраны труда в организации.
9. Анализ деятельности организации с целью выявления рисков в области безопасности и охраны труда, здоровья персонала
 |
| **Пререквизиты** | Физическая культура |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | Охрана труда и техника безопасности |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 3/90 часов |
| **Продолжительность модуля** | 2 семестра |
| **Форма обучения**  | Очная  |
| **Технологии обучения** | модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики Устный опрос, тестирование, доклад, реферат, творческое задание |
| **Формы контроля** | Устный опрос, тестирование, презентация, доклад, реферат, коллоквиум. |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, учебно-методическая литература по дисциплине Охрана труда и техника безопасности. Аманжолов Ж. Охрана труда и техника безопасности: учебное пособие. 3-е изд. – Астана: Фолиант, 2014. 272 с. |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** |   |

**4.7. Спецификация профессионального модуля 1**

**«Определение объемов исходных данных и строительных работ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | Подготовка объемов исходных данных и строительных работ для разработки сметной документации строительства |
| **Наименование модуля** | Определение объемов исходных данных и строительных работ  |
| **Цель модуля** | - После изучения данного модуля обучающий будет уметь определять объемы исходных данных и строительных работ |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | РО 1. Выбирать нормы и расценки стоимости строительных работ и изучать титульные списки, дефектные ведомости и рабочие чертежи РО 2.Проводить анализ прайс-листов и коммерческих предложений строительных материалов и оборудованийРО 3. Выполнять расчеты объемов работ на основании контрольных обмеров |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Определение норм и расценок2. Изучение титульных списков и дефектных ведомостей,3. Анализ правильности рабочих чертежей4. Изучение видов и стоимости строительных материалов с прайс-листов и коммерческих предложений,5. Сравнение прайс-листов и коммерческих предложений,6. Выбор оптимального варианта стоимости строительных материалов и оборудований, 7. Изучение данных контрольных обмеров,8. Проведение расчетов объемов работ,9. Проведение анализа результатов работстроительных материалов и оборудований |
| **Пререквизиты** | Физика; Математика; Инженерная графика; |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | Конструкция зданий и сооружений; Основы экономики,* Производственное обучение и /или профессиональная практика
 |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 14 кредитов / 180 часов |
| **Продолжительность модуля** | 3-8 семестр |
| **Форма обучения****Технология обучения**  | Очная Модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет |
| **Формы контроля** | Экзамен, зачет, устный опрос, контрольная работа, отчеты по производственной практике |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства»  |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | Технология строительного производства |

**4.8. Спецификация профессионального модуля 2**

**«Составление сметной документации и определение сметной стоимости строительства»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | Разработка сметной документации и определение сметной стоимости строительства |
| **Наименование модуля** | Составление сметной документации и определение сметной стоимости строительства  |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающий будет уметь составлять сметную документацию и определять сметную стоимость строительства  |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | РО 1. Составить локальные и объектные сметные расчеты РО 2. Определить сметную стоимость строительстваРО 3. Получить заключение комплексной экспертизы |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Определение элементов стоимости строительства,2. Обоснование норм и расценок стоимости строительства3. Составление локальных и объектных сметных расчетов 4. Составление сводного сметного расчета 5. Согласование сметной стоимости строительства 6. Определение окончательной стоимости строительства7. Комплектация и сдача сметной документации, 8. Организация взаимодействия с экспертной организацией,9. Исправление сметных расчетов по замечаниям экспертизы,10. Получение заключения комплексной экспертизы |
| **Пререквизиты** | * Физика; Математика;
 |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | Строительные материалы и изделия; Технологии строительного производства.Конструкция зданий и сооружений; Основы экономики,* Производственное обучение и профессиональная практика.
 |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 18 кредитов / 540 часов |
| **Продолжительность модуля** | 3-4 семестр |
| **Форма обучения****Технология обучения**  | Очная Модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет |
| **Формы контроля** | Экзамен, зачет, устный опрос, контрольная работа, отчеты по производственной практике |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства» |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | Экономика в строительстве |

**4.9 Спецификация профессионального модуля 3**

**«Участие в приеме-передачи сметной документации и актов выполненных работ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | Участие в приеме-передачи сметной документации и актов выполненных работ  |
| **Наименование модуля** | Участие в приеме-передачи сметной документации и актов выполненных работ  |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающий будет уметь принимать-передавать сметную документацию и акты выполненных работ  |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | РО 1. Участвовать в приеме-передачи сметной документации Ро2. Проверять обоснованность расходов Ро3 Принимать акты выполненных объемов работ от подрядной организации |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Понимание специфики проекта,2. Проверка комплектности сметной документации 3. Передача сметной документации исполнителям, 4. Проверка норм и расценок расчетов актов выполненных работ, 5.Проверка расчетов эксплуатации машин и механизмов и прочих расходов,6. Сравнение стоимости строительных материалы на рынке с базой данных текущих цен 7. Сравнение стоимостных показателей актов выполненных работ с утвержденной сметной документации,8. Корректировка расчетов актов выполненных работ,9. Прием актов выполненных работ. |
| **Пререквизиты** | - Физика; Математика;  |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | - Технологии строительного производства.Конструкция зданий и сооружений; Основы экономики,* Производственное обучение и профессиональная практика.
 |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/академические часы)** | 16 кредитов / 480 часов |
| **Продолжительность модуля** | 3-4 семестр |
| **Форма обучения****Технология обучения**  | Очная Модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет |
| **Формы контроля** | Экзамен, зачет, устный опрос, контрольная работа, отчеты по производственной практике |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства» |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | Экономика в строительстве |

**4.10 Спецификация профессионального модуля 4**

**«Обоснование расходов и ведение учета средств** **заказчика или подрядчика»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | Организация работ по обоснованию расходов и ведению учета средств заказчика или подрядчика |
| **Наименование модуля** | Обоснование расходов и ведение учета средств заказчика или подрядчика |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающий будет уметь обосновать расходы и вести учет средств заказчика или подрядчика |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  |  РО1.Обосновывать расходы заказчика или подрядчика РО2. Оформлять накопительную ведомость выполненных и остаточных объемов работ РО3. Вести учет остатков стоимости строительства с предыдущих периодов |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1.Проверка справок по оплате формы №2,3  2.Формирование фактических затрат строительства, 3. Организация оплаты за выполненные объемы работ 4. Проведение сравнительного анализа выполненных и остаточных объемов работ,5. Мониторинг взаиморасчетов,6. Оформление результатов работ в установленных формах, 7. Определение переходящих с предыдущих периодов остатков стоимости строительства, 8. Проверка взаиморасчетов,9.Организация приемки выполненных работ |
| **Пререквизиты** | Физика; Математика; Конструкция зданий и сооружений,  |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | Строительные материалы и изделия; - Бухгалтерский учет и аудит;* Основы экономики и менеджмента;
 |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 10 кредитов / 300 часов |
| **Продолжительность модуля** | 3-8 семестр |
| **Форма обучения****Технология обучения**  | Очная Модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет |
| **Формы контроля** | Экзамен, зачет, устный опрос, контрольная работа, отчеты по производственной практике |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разахов И. «Конструкция зданий и сооружений» |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | Экономика в строительстве |

**4.11. Спецификация профессионального модуля 5**

**«Организация работы по систематизации хранения утвержденной сметной документации»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | Организация работы по систематизации хранения утвержденной сметной документации |
| **Наименование модуля** | Организация работы по систематизации хранения утвержденной сметной документации |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающий будет уметь организовывать систематизацию хранения утвержденной сметной документации  |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | РО 1. Определять комплектность сметной документацииРО 2. Организовать работу по систематизации хранения утвержденной сметной документацииРО 3. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при организации хранения сметной документации |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1.Выбор утвержденной сметной документации2. Укомплектование сметной документации3. Подготовка к хранению сметной документации4. Составление учетных данных сметной документации5. Ведение работ по классификации сметной документации,6. Организация работ по хранению сметной документации7. Понимание требований охраны труда и техники безопасности8. Использование средств защиты,9. Оказание помощи при получении производственной травмы |
| **Пререквизиты** | Основы безопасности жизнедеятельности. |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | Основы делопроизводства,* Основы архивного дела, Производственное обучение и /или учебная практика.
 |
| **Тип модуля (обязательный, по выбору)** | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 11 кредитов / 300 часов |
| **Продолжительность модуля** | 3-8 семестр |
| **Форма обучения****Технология обучения**  | Очная Модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет |
| **Формы контроля** | Экзамен, зачет, устный опрос, контрольная работа, отчеты по производственной практике |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики» |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | Архивное дело |

**4.12 Спецификация профессионального модуля 6**

**«Проведение проектно-исследовательских работ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сфера компетенции** | Проектно-исследовательская деятельность |
| **Наименование модуля** | Проведение проектно-исследовательских работ  |
| **Цель модуля** | После изучения данного модуля обучающий будет уметь проводить проектно-исследовательские работы |
| **Уровень профессиональной квалификации** | 4 |
| **Результаты обучения по модулю**  | РО 1. Изучать литературу по организации проектно-исследовательских работРО 2. Составить план работы проектно-исследовательской работыРО 3. Проводить проектно-исследовательскую работу |
| **Резюме содержания (разделы, темы)** | 1. Анализ технологий производства строительных работ, нормативных правовых актов, существующих методических материалов, 2. Выявление технологий производства строительных работ и методических материалов для организации проектной и исследовательской работы 3. Анализ результатов фундаментальных и поисковых исследований и составление аналитического обзора 4. Изучение методов исследовательской и проектной деятельности, принципов отбора методик 5. Выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач6. Формирование перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы7. Определение методов и темы исследовательской и проектной деятельности8. Применение новых инновационных технологий 9. Участие в составлении плана исследовательской и проектной деятельности |
| **Пререквизиты** | Физика, математика |
| **Дисциплины, формирующие модуль**  | * Основы рыночной экономики; Конструкции зданий и сооружений; Технология строительного производства, Пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства
* Производственное обучение и /или профессиональная практика (Курсовая работа)
 |
| **Тип модуля**  | Обязательный |
| **Трудоемкость (кредиты РК/ академические часы)** | 8 кредитов / 240 часов |
| **Продолжительность модуля** | 3-8 семестр |
| **Форма обучения****Технология обучения**  | Очная Модульная |
| **Формы организации учебного процесса****Методы обучения** | Лекция, СРСП, практические занятия, лабораторные занятия, практики. Устный опрос, деловые игры, тестирование, презентация, доклад, реферат, сообщение, интервью, творческое задание, коллоквиум, кейс-задача, зачет |
| **Формы контроля** | Экзамен, зачет, устный опрос, контрольная работа, отчеты по производственной практике |
| **Необходимые ресурсы**  | Персональный компьютер, программное обеспечение учебно-методические материалы, учебники О. Сабденов «Основы рыночной экономики»; Разаков И. «Конструкции зданий и сооружений»; Хамзин С.К. «Технология строительного производства», «Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию технологии и организации строительного производства»  |
| **Язык обучения** | Русский, казахский |
| **Постреквизиты** | Основы коммуникативных отношений; Безопасность жизнедеятельности |

**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |
| --- | --- |
| Код и профиль образования | 1400000 – Строительство и коммунальное хозяйство |
| Специальность | 1401000 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| Квалификация  | 1401303 – Техник сметного обеспечения |

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код модуля | Наименование циклов,дисциплин/модулей, практик | Количество кредитов | Экзамен | Дифференцированный зачет | Объем учебного времени(часы) |  |
| ВСЕГО | Из них: |
| Теоретическое обучение | Практическое обучение\*\* | Производственное обучение | Индивидуаьлное обучение  | Распределение по семестрам |
| **ООД** | **Общеобразовательные дисциплины** | **48** |  | **+** | **1448** | **1448** |  |  |  | **1-4** |
| **БМ** | **Базовые модули** | **30** |  | **+** | **900** | **480** | **-** | **360** | **60** | **3-8** |
| БМ 1 | Применение профессиональной лексики и составление деловых бумаг в сфере профессиональной деятельности | 7 | + | +  | 210 | 90 |  | 90 | 30 | 3-8 |
| БМ 2 | Развитие и совершенствование физических качеств | 7 | + | + | 210 | 30 | - | 180 | - | 3-8 |
| БМ 3 | Применение базовых знаний экономики и знаний трудового законодательства и нормативно-правовых норм для защиты своих прав в профессиональной деятельности | 4 | + | + | 120 | 60 |  | 45 | 15 | 3-8 |
| БМ 4 | Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе | 3 | + | + | 90 | 90 | - | - | - | 3-8 |
| БМ 5 | Применение основ философских знаний, социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | 6 | + | + | 180 | 180 | - | - | - | 3-8 |
| БМ 6 | Охрана труда и техника безопасности | 3 |   | + | 90 | 30 | - | 45 | 15 | 3-8 |
| **ПМ** | **Профессиональные модули по рабочим квалификациям (в том числе производственное обучение и профессиональная практика)** | **48** |  | **+** | **1440** | **360** | **720** | **270** | **90** | **3-8** |
| ПМ 1 | Определение объемов исходных данных и строительных работ  | 14 | + | + | 420 | 60 | 180 | 60 | 30 | 3-8 |
| ПМ 2 | Составление сметной документации и определение сметной стоимости строительства | 18 | + | + | 540 | 180 | 300 | 120 | 30 | 3-8 |
| ПМ 3 | Участие в приеме-передачи сметной документации  | 16 | + | + | 480 | 120 | 240 | 90 | 30 | 3-8 |
| **ПМ** | **Профессиональные модули квалификации специалиста среднего звена** | **35** |  |  | **1050** | **330** | **420** | **210** | **90** |  |
| ПМ 4 | Обоснование расходов и ведение учета средств заказчика и подрядчика  | 10 | + | + | 300 | 90 | 150 | 60 | 30 | 3-8 |
| ПМ 5 | Организация работ по систематизации хранения утвержденной сметной документации | 11 | + | + | 330 | 120 | 150 | 90 | 30 | 3-8 |
| ПМ 6 | Проведение проектно-исследовательских работ | 8 | + | + | 240 | 60 | 60 | 30 | 15 | 3-8 |
|  | **Итого:** | **161** |  |  | **4838** | **2618** | **1140**  | **840** | **240** |  |
| **ПП** | **Преддипломная практика**  | **10** |  |  | **300** |  | **300** |  |  | **8** |
| **ДП** | **Дипломное проектирование** | **9** |  |  | **270** | 180 |  |  | 90 | 8 |
| **ПА** | **Промежуточная аттестация** | **10** |  |  | **300** | 300 |  |  |  | 1-8 |
| **ИА** | **Итоговая аттестация** | **2** |  |  | **60** | 60 |  |  |  | 8 |
|  | **Итого на обязательное обучение** |  |  |  | **5768** |  |  |  |  |  |
| **К** | **Консультации** | **13** |  |  | **400** | 400 |  |  |  | 1-8 |
| **Ф** | **Факультативные занятия** | **14** |  |  | **420** | 420 |  |  |  | 1-8 |
|  | **Всего:** | **219** |  |  | **6588** | **3978** | **1440** | **840** | **330** |  |

Примечание:

\*Формы контроля (количество курсовых работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по семестрам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

\*\* В соответствии с ГОСО ТиПО учебные заведения могут изменять до 50 % объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для модулей, до 50 % по каждому модулю и до 60 % (до 80 % при дуальном обучении) производственного обучения и профессиональной практики с сохранением общего количества часов на обязательное обучение.