**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ**

**ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ МИНИСТРЛІГІ**

**«ЕҢБЕК ДАҒДЫЛАРЫН ДАМЫТУ ЖӘНЕ ЖҰМЫС ОРНЫН ЫНТАЛАНДЫРУ» ЖОБАСЫ**

**1401000 – Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану**

**мамандықтары бойынша**

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Астана, 2018**

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ**

**ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ МИНИСТРЛІГІ**

**«ЕҢБЕК ДАҒДЫЛАРЫН ДАМЫТУ ЖӘНЕ ЖҰМЫС ОРНЫН ЫНТАЛАНДЫРУ» ЖОБАСЫ**

**1401000 – Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану**

(мамандықтың шифры/коды мен атауы)

**мамандықтары бойынша**

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**

**Кәсіби біліктілік деңгейі**: қолданбалы бакалавры

**Оқыту мерзімі**: 2 жыл 10 ай

**Астана, 2018**

Оқу бағдарламасы ҚР БҒМ Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінде қаралып, ұсынылды

*№ \_\_\_\_ хаттама «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018ж.*

**Әзірлеуші – авторлар:**

Дәркенбаев Т.С. – «LRT құрылысы жөніндегі дирекция» ЖШС Нормативтік-техникалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Қаюпов Т.К. – Л.Н. Гумилев атындағы ЕҰУ Еуразия технологиялық институтының жетекші ғылыми қызметкері

Мусина С.К. – Л.Н. Гумилев атындағы ЕҰУ Еуразия технологиялық институтының ғылыми қызметкері

Бижігітов М.Б. – Талдықорған политехникалық колледжінің Кәсіби және техникалық білім беру бөлімінің меңгерушісі

**Сарапшы:**

Асмиев Бауыржан - "ТКШ жаңғырту және дамыту қазақстандық орталығы" АҚ бас менеджері

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кіріспе | 5 |
| 1 | Пайлаланылған қысқартулар мен белгілеулер | 6 |
| 2 | Білім беру бағдарламасының паспорты | 7 |
| 3 | Құзыреттер бейіні | 8 |
| 4 | Оқыту модульдері мен нәтижелерінің тізбесі | 11 |
| 4.1 | «Кәсіби лексиканы кәсіби қызмет саласында қолдану және іскерлік қағаздарды мемлекеттік тілде жасау» 1-базалық модуль ерекшелігі | 29 |
| 4.2 | «Дене шынықтыруды дамыту және жетілдіру» 2-базалық модуль ерекшелігі | 31 |
| 4.3 | «Кәсіби қызметте экономикалық білімдерін қолдану» 3-базалық модуль ерекшелігі | 33 |
| 4.4 | «Қазақстан тарихын, әлемдік қоғамдастықтағы рөлі мен орнын түсіну» 4-базалық модуль ерекшелігі | 35 |
| 4.5 | «Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін философиялық білімдер, әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану» 5-базалық модуль ерекшелігі | 37 |
| 4.6 | «Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы» 6-базалық модуль ерекшелігі | 39 |
| 4.7 | «Физика заңдарын қолдану және кәсіптік қызметте ақпараттық технологияларды қолдану» 7-базалық модуль ерекшелігі | 41 |
| 4.8 | «Құжат айналымы жүйесін, құжаттарды тіркеу мен есепке алуды ұйымдастыру» 1- кәсіби модуль спецификациясы | 43 |
| 4.9 | «Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлау" 2- кәсіби модуль спецификациясы | 45 |
| 4.10 | «Кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру жұмыстарын жүргізу» 3 - кәсіби модуль спецификациясы | 47 |
| 4.11 | «Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп -ұстау жөніндегі басқару 4- кәсіби модуль спецификациясы | 50 |
| 4.12 | «Кондоминиум объектісін басқару органының қаржы құралдарын басқару» 5- кәсіби модуль спецификациясы | 52 |
| 4.13 | «Басқару органдарының қызметін және кондоминиум объектісін пайдалануға беру мен күтіп ұстауды бақылау» 6- кәсіби модуль спецификациясы | 54 |
| 4.14 | «Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу» 7- кәсіби модуль спецификациясы | 56 |
| 4.15 | «Жобалау-зерттеу жұмыстарын жүргізу» 8- кәсіби модуль спецификациясы | 58 |
| 5 | Оқу процесінің жоспары | 60 |

**КІРІСПЕ**

1401000 – «Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану» мамандығы бойынша осы білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 Қаулысымен бекітілген Мемлекеттік жалпыға міндетті техникалық және кәсіптік білім беру стандартына, Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттейтін Республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылдың 16 наурыздағы хаттамасымен бекітілген Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкес әзірленген.

Бағдарлама білім берудің демократиялық сипаттағы принциптерін іске асыруды талап етеді, академиялық еркіндік шегін және оқу орнының өкілеттілігін кеңейтеді, бұл техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің қоғамның, еңбек нарығы экономикасының өзгермелі қажеттіліктеріне бейімделуді қамтамасыз етеді. Бағдарламаның икемділігі жеке тұлғаның қабілеттілігін, өндіріс пен қоғамның қажеттіліктерін ескеруге мүмкіндік береді.

Білім беру бағдарламасы модульдік-құзыреттілік тәсіл оқытуды әзірлеуге және білім алушылардың құзыреттілігі түріндегі оқыту нәтижелерін бағалауға, сонымен қатар саралап оқыту тәсілін қолдануды қарастырады.

Осы білім беру бағдарламасына сәйкес, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үрдісі модульдік жүйемен қатар, оқытудың кредиттік жүйесіне де негізделеді.

Бағдарлама білім алушыға деген жеке және сараланған көзқарасты, білім алушылардың өз білімдерін жетілдіру қабілеттіліктерін дамытуды, педагогтардың оқыту әдістерін таңдаудағы еркі мен бостандығын, білім алушының негізгі деңгейден бастап жоғары біліктілігі бар жұмысшы, орта буын маманы, қолданбалы бакалавр деңгейлеріне дейінгі дәрежеде білім алуын қамтамасыз етеді.

Тәжірибе көрсеткендей, болашақ орта буын мамандары міндетті түрде ТжКБ берудің барлық деңгейлерінен өтуі керек, атап айтқанда – жоғары және білікті орта буын маманы деңгейлері, яғни екі-үш жұмысшы мамандығын нақты меңгергенде ғана жоғарықұзіретті техник бола алады.

Осы ББ негізінде білім беру ұйымдары, оқу-жоспарлау жұмыс құжаттамаларына арналған әдістемелік нұсқаулықтарға сәйкес, оқу жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларын әзірлейді.

Ұсынылған эксперименттік модульдік оқыту бағдарламасын әзірлеу кезінде Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік актілері, осы саладағы отандық және шетелдік ғалымдардың ғылыми-әдістемелік еңбектері, Қазақстандағы кәсіптік білім берудің, экономиканың, еңбек нарығының жағдайлары туралы материалдар қолданылды.

1. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗБЕСІ

|  |  |
| --- | --- |
| БҚ | Базалық құзырет |
| БМ | Базалық модуль |
| МЖМБС | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты |
| ДЖ | Дипломдық жобалау |
| ҚА | Қорытынды аттестация |
| К | Консультациялар |
| ҰБШ | Ұлттық біліктілік шеңбері |
| ЭҚЖЖ | Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші |
| ББ | Білім беру бағдарламасы |
| ЖБП | Жалпы білім беру пәндері |
| СБШ | Салалық біліктілік шеңбері |
| АА | Аралық аттестация |
| КС | Кәсіби стандарт |
| КҚ | Кәсіби құзыреттілік |
| КМ | Кәсіби модуль |
| ОН | Оқыту нәтижесі |
| ТжКБ | Техникалық және кәсіптік білім беру |
| ТжКБОКБ | Техникалық және кәсіптік білім беру және орта білімнен кейінгі білім беру |
| КО | Кондоминиум объектісі |
| СҚ | Сметалық құжаттама |
| ЖСҚ | Жобалау-сметалық құжаттама |
| КО БО | Кондоминиум объектісін басқару органы |
| ТКШ | Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы |
| ИЖ | Инженерлік жабдық |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2. БІЛІМ БЕРУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ**

**Атауы *(мамандықтың коды және атауы)*:** 1401000 – Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану

**Біліктіліктің атауы және коды:** 1401303 – Кондоминиум объектісінің қолданбалы бакалавры

**Жұмыс оқу бағдарламасынң мақсаты:**

Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын ұйымдастыратын және басқару органы қызметкерлеріне, үй-жайдың (пәтер) меншік иелері мен жалға алушыларына кеңес беру-алдын алу жұмыстарын Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес орындайтын білікті маман даярлау.

**Білім деңгейі:** Кондоминиум объектісінің қолданбалы бакалавры

**Кәсіби біліктілік деңгейі:** Кондоминиум объектісінің қолданбалы бакалавры

**ҰБШ/СБШ бойынша біліктілік деңгейі:** 5

**Кәсіби қызмет саласы\*:** Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы

**Еңбек қызметінің түр(лер)і:**

1. Кондоминиум объектісін басқару органының қызметін жоспарлау

2. Кондоминиум объектісін басқару органының объектіге қызмет көрсету, күтіп-ұстау бойынша қызметін ұйымдастыру және басқару

3. Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлау және оның қызметіне бақылау жүргізу.

4.Үй-жайдың (пәтер) меншік иелері мен жалға алушыларына кеңес беру-алдын алу жұмыстарын жүзеге асыру.

**Кәсіби қызмет нысан(дар)ы:** ТҮҚК, ПЖК, компания басқарушылары

**Бағдарламаның ерекшеліктері\*\*\*\*:** Кәсіби даярлауда дуалды нысанды, кредиттік оқыту жүйесін қолдану мүмкіндігі.

**Оқыту формасы:** күндізгі

**Оқыту мерзімі:** 2 жыл 10ай.

**Оқыту тілі: орысша**

**Кредит/сағат көлемі:** 165 кредит / 4950 сағат.

**Білім алушыларға қойылатын талаптар\*\*\*\*\*:** негізгі орта білімі бар тұлғалар

**3. ҚҰЗыРЕТТЕР бейіні**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оқыту мақсаты**:  Кондоминиум объектісін басқару органының қызметіне бақылау ұйымдастыру және үй-жайдың (пәтер) меншік иелері мен жалға алушыларына кеңес беру-алдын алу жұмыстарын Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүзеге асыру. | | Оқыту аяқталғаннан кейін, білім алушы кондоминиум объектісін басқару органының қызметіне бақылау ұйымдастыруды және үй-жайдың (пәтер) меншік иелері мен жалға алушыларына кеңес беру-алдын алу жұмыстарын Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүзеге асыруды біледі. | |
| Секцияның, тараудың, топтың, сыныптың және кіші сыныптың ЭҚТЖЖ\* сәйкес атаулары (КС *бойынша)* | | ЭҚТЖЖ коды: 41201  Секциясы: [F] ҚҰРЫЛЫС  Бөлімі: [41] Ғимараттар салу  Тобы: [412] Тұрғын және тұрғын емес ғимараттар салу  Сыныбы: [4120] Тұрғын және тұрғын емес ғимараттар салу  ЭҚТЖЖ коды: 41202  Секциясы: [F] ҚҰРЫЛЫС  Бөлімі: [41] Ғимараттар салу  Тобы: [412] Тұрғын және тұрғын емес ғимараттар салу  Сыныбы: [4120] Тұрғын және тұрғын емес ғимараттар салу | |
| Құзыреттер саласы (*кәсіби стандарттың немесе мамандық талдауының негізгі еңбек функциялары бойынша*)\*\* | | 1. Кондоминиум объектісін басқару органының қызметін жоспарлау  2. Кондоминиум объектісін басқару органының объектіге қызмет көрсету, күтіп-ұстау бойынша қызметін ұйымдастыру және басқару  3. Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлау және оның қызметіне бақылау жүргізу.  4.Үй-жайдың (пәтер) меншік иелері мен жалға алушыларына кеңес беру-алдын алу жұмыстарын жүзеге асыру. | |
| **Жалпы (базалық) құзыреттер** | | | |
| **Код**  **компетен-ции** | **Құзіреттер**  **(біліктіліктің еңбек функцияларына және деңгейлеріне сәйкес)** | | **Модульдер** |
| **Базалық құзыреттер** | | | |
| БҚ 1 | Кәсіби лексиканы кәсіби қызмет саласында қолдану және іскерлік қағаздарды мемлекеттік тілде жасау | | БМ 1. Кәсіби лексиканы кәсіби қызмет саласында қолдану және іскерлік қағаздарды мемлекеттік тілде жасау |
| БҚ 2 | Дене шынықтырады дамытады және жетілдіреді | | БМ 2. Дене шынықтыруды дамыту және жетілдіру |
| БҚ 3 | Кәсіби қызметте экономикалық білімдерін қолдану | | БМ 3. Кәсіби қызметте экономикалық білімдерін қолдану |
| БҚ 4 | Қазақстан тарихын, әлемдік қоғамдастықтағы рөлі мен орнын түсіну | | БМ 4. Қазақстан тарихын, әлемдік қоғамдастықтағы рөлі мен орнын түсіну |
| БҚ 5 | Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін философиялық білімдер, әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану | | БМ 5. Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін философиялық білімдер, әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану |
| БҚ 6 | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесі | | БМ 6. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесі |
| БҚ 7 | Физика заңдарын қолдану және кәсіптік қызметте ақпараттық технологияларды қолдану | | БМ 7. Физика заңдарын қолдану және кәсіптік қызметте ақпараттық технологияларды қолдану |
| **Кәсіби құзыреттер** | | | |
| КҚ 1 | Құжат айналымы жүйесін, құжаттарды тіркеу мен есепке алуды ұйымдастыру | | КМ 1  Құжат айналымы жүйесін, құжаттарды тіркеу мен есепке алуды ұйымдастыру |
| КҚ2 | Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлау | | КМ 2 Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлау |
| КҚ 3 | Кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру жұмыстарын жүргізу | | КМ 3 Кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру жұмыстарын жүргізу |
| КҚ 4 | Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп -ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру | | КМ 4 Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп -ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру |
| КҚ 5 | Кондоминиум объектісін басқару органының қаржы құралдарын басқару | | КМ 5 Кондоминиум объектісін басқару органының қаржы құралдарын басқару |
| КҚ 6 | Басқару органдарының қызметін және кондоминиум объектісін пайдалануға беру мен күтіп ұстауды бақылау | | КМ 6 Басқару органдарының қызметін және кондоминиум объектісін пайдалануға беру мен күтіп ұстауды бақылау |
| КҚ 7 | Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу | | КМ 7 Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу |
| КҚ 8. | Жобалау-зерттеу жұмысын жүргізу | | КМ 8 Жобалау-зерттеу жұмысын жүргізу |

**4. ОҚЫТУ МОДУЛЬДЕРІ МЕН НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ ТІЗБЕСІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модульдің атауы** | **Оқыту нәтижесі (кәсіби мәселелерге сәйкес)** | **Оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері** | **Модульді қалыптастыратын пәндер** |
| **Базалық модульдер** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БМ 1. Кәсіби лексиканы кәсіби қызмет саласында қолдану және іскерлік қағаздарды мемлекеттік тілде жасау | ОН 1.  Өзінің кәсіби қызметі саласында қарым-қатынас жасау үшін қазақ (орыс) және шет тілдерінің грамматикасы мен терминологиясын меңгеру | БК 1. Мамандық бойынша лексикалық материалды меңгеру | Кәсіби қазақ (орыс) тілі  Кәсіби шет тілі  Іскерлік қарым-қатынас мәдениеті  Қазіргі орыс / қазақ тілі  Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу |
| БК 2. Мамандық бойынша грамматикалық материалды меңгеру |
| БК 3. Мамандық бойынша терминологияны қолдану |
| ОН 2. Кәсіби бағытталған мәтіндерді аудару техникасын (сөздікпен) меңгеру | БК 1. Кәсіби бағыттағы мәтіндерді оқу |
| БК 2. Кәсіби бағыттағы мәтіндерді аудару (сөздікпен) |
| БК 3. Кәсіби бағыттағы шет тілді терминологияның арнайы сөздігін дамыту |
| ОН 3. Компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ұйымдастырушылық-өкімдік және ақпараттық-анықтамалық құжаттармен жұмыс істеу | БК 1. Қазақ (орыс) және шетел тілдерінде түйіндеме, өмірбаян, мінездеме, өтініш, шағым, сенімхат, қолхат жасау |
| БК 2. Құжаттың мәтініне қойылатын талаптарды сақтау |
| БК 3. Компьютерде қазіргі заманғы талаптарға және белгіленген нормативтік актілерге жауап беретін құжаттарды жасау |
| БМ 2. Дене тәрбиесің қасиеттерді дамыту және жетілдіру | ОН 1.  Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын ұстану | БК 1. Салауатты өмір салты негіздері мен мәдениетін түсіну | Дене тәрбиесі |
| БК 2. Бұлшықет жүктемелері кезінде тыныс алу, қан айналу және энергиямен қамтамасыз ету жүйелері қызметінің физиологиялық негізінің сипаттамасы |
| БК 3. Жалпы дене тәрбиесінің дайындық бойынша жаттығулар кешенін орындау |
| ОН 2. Дене тәрбиесінің қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру | БК 1. Дене тәрбиесі жүктеме негіздерінің сипаттамасы және оны реттеу тәсілдері |
| БК 2. Негізгі дене тәрбиесінің қасиеттерін жетілдіру үшін дене тәрбиесінің әдістері мен құралдарын іріктеу және қолдану |
| БК 3. Бағдарламада көзделген бақылау нормативтері мен тесттерді орындау |
| ОН 3.  Жарақаттар мен жазатайым жағдайларда дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету | БК 1. Дене жаттығуларымен айналысу кезінде жарақаттардың пайда болу себептерін түсіну |
| БК 2. Жарақаттанудың алдын алу тәсілдерін қолдану |
| БК 3. Жарақаттар кезінде дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету |
| БМ 3. Кәсіби қызметте экономикалық білімдерін қолдану | ОР 1. Меншік нысандары мен түрлерін, жоспарлардың түрлерін, кәсіпорынның негізгі экономикалық көрсеткіштерін анықтау | БК 1. Нарықтық экономиканың заңдылықтары мен принциптерін, салық саясатын, инфляция көздерін, жоспарлаудың негізгі кезеңдері мен мазмұнын түсіну | Экономика негіздері |
| БК 2. Кәсіпорынның негізгі экономикалық көрсеткіштерін анықтау үшін математикалық әдістерді қолдана отырып, қажетті экономикалық есептерді орындау |
| БК 3. Кәсіпорынның негізгі экономикалық көрсеткіштерін анықтау |
| ОР 2. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну | БК 1. Әлемдік экономиканың даму үрдістерінің сипаттамасы |
| БК 2. Мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну |
| БК 3. Мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуі үшін жалпы ішкі өнім мен жалпы ұлттық өнімді есептеудің негізгі әдістерін қолдану |
| ОН 3. Кәсіпкерлік қызметтің табысы мен тәуекелін анықтау | БК 1. Кәсіпкерлік қызметтің мақсаттары, факторлары, шарттары, ұйымдық - құқықтық нысандарының сипаттамасы |
| БК 2. Кәсіпкерлік қызметтің табысын анықтайтын факторларды түсіну |
| БК 3. Бизнес-жоспар құру |
| БМ 4. Қазақстан тарихын, әлемдік қоғамдастықтағы рөлі мен орнын түсіну | ОН 1. Негзгі тарихи оқиғаларды түсіну | БК 1. Ерте заманнан осы күнге дейін болған тарихи жағдайлардың мәнін және хронологиясын түсіну | Қазақстан тарихы |
| БК 2. Тәуелсіздік алғаннан кейін Қазақстан Республикасында орын алған саяси және қоғамдық өзгерістердің мәні мен бағытталуын түсіну |
| БК 3. Тәуелсіз Қазақстан жетістіктерінің сипаттамасы |
| ОН 2. Тарихи оқиғалардың себеп-салдарлық байланыстарын анықтау | БК 1. Қазақстан тарихының тұтастығы мен жүйелілігін көрсететін және сипаттайтын негізгі деректерді, процестерді және құбылыстарды анықтау |
| БК 2.Тарихи оқиғалардың арасында байланыстар орнату |
| БК 3. Тарихи дереккөздермен жұмыс жасай білу |
| ОН 3. Ұлттық өзіндік танымды дамытуға арналған білімдерді меңгеру | БК 1. Қазақ халқының жалпы түрік қауымындағы, көшпелі өркениет жүйесіндегі, еуразиялық әлем халықтарының тарихи-мәдени қауымы дамуындағы рөлі мен орны |
| БК 2. Кеңістіктік ойлауды көрсете білу, тарихи материалды талдау қабілеті |
| БК 3. Қазақстанды қазіргі әлемнің сыртқы саяси қатынастар жүйесінде сипаттау |
| БМ 5. Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін философиялық білімдер, әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану | ОН 1. Философия, саясаттану, мәдениеттану және әлеуметтанудың негізгі түсініктері мен мәліметтерін меңгеру | БК 1. Философия, саясаттану, мәдениеттану және әлеуметтану ұғымдарының мәні мен мәнін түсіну | Философия негіздері мәдениеттану  Құқық негіздері  Әлеуметтану және саясаттану негіздері |
| БК 2. Философия, саясаттану, мәдениеттану және әлеуметтанудың негізгі категориялары мен ұғымдарының проблемалары мен өзара байланысын анықтау |
| БК 3. Түрлі көзқарастарды талдау |
| ОН 2. Халықаралық саяси үдерістерді, геосаяси жағдайды және моральдық-адамгершілік құндылықтарды, төзімділік пен белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын нормаларды түсіну | БК 1. Әлемдік және дәстүрлі діндердің саяси жүйесі құрылымының, тарихы мен қазіргі жай-күйінің сипаттамасы |
| БК 2. Экстремистік, радикалды және террористік идеологияның айырмашылықтарын анықтау |
| БК 3. Әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды толерантты қабылдау |
| ОН 3. Құқықтың негізгі салалары туралы негізгі түсініктер мен мәліметтерді меңгеру | БК 1. Қылмыстық, азаматтық және отбасылық құқықтың негізгі ережелерін және салық туралы ақпаратты білу |
| БК 2. Әкімшілік және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілікті түсіну және заңдылық пен құқық тәртібі қағидаларын сақтау |
| БК 3. Еңбек заңнамасына сәйкес өз құқықтарын қорғау |
| БМ 6. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы | ОН 1.  Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелерін сақтау | БК 1. Еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік техникалық актілер | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы |
| БК 2. Кәсіпорында еңбекті қорғауды ұйымдастыруды түсіну |
| БК 3. Қауіпсіздік техникасы жөніндегі бастапқы нұсқаулықты сақтау |
| ОН 2.  Технологиялық процестер қауіпсіздігін сақтауды қамтамасыз ету | БК 1. Жұмыс өндірісін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының санитарлық-гигиеналық және санитарлық-техникалық нормаларды басшылыққа алу |
| БК 2. Технологиялық жабдықтарды, құралдар мен саймандарды пайдалану және жұмыстарды қауіпсіз орындау тәсілдері ережелерін сақтау |
| БК 3. Қайғылы оқиғалар және басқа да зақымданулар болған кезде алғашқы көмек көрсету ережелерін қолдану |
| ОН 3.  Еңбекті қорғау және қауіпсіздігі жөніндегі іс-шараларды әзірлеу | БК 1. Өндірістік орынжайлар мен жұмыс орындарына қойылатын жалпы санитарлық-гигиеналық талаптар |
| БК 2. Ұйымдағы еңбекті қорғау жағдайын бақылау және қадағалау қызметін ұйымдастыру |
| БК 3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздігі, персонал денсаулығы саласындағы қауіп-қатерлерді анықтау мақсатында ұйым қызметіне талдау жасау |
| БМ 7. Физика заңдарын қолдану және кәсіптік қызметте ақпараттық технологияларды қолдану | ОН 1. Физиканың негізгі заңдарын қолдану | БК 1. Физикалық құбылыстар мен процестердің сипаттамасы, мектеп физика курсының ұғымдық аппаратын (шамалар, заңдар, модельдер, ұғымдар) қолдана отырып аспаптар мен механизмдердің әрекет ету принциптері) | Физика,  Математика,  Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар |
| БК 2. Физикалық мазмұндағы ақпаратпен жұмыс істеу тәсілдерінің мәнін түсіну |
| БК 3. Құрылыс физикасының негізгі заңдарын түсіну |
| ОН 2. Кәсіби қызмет саласындағы міндеттерді шешу | БК 1. Математикалық материалдың сипаттамасы |
| БК 2. Математикалық материалдарды жалпылау |
| БК 3. Математикалық ойлауды түсіну |
| ОН 3. Кәсіби қызметте ақпараттық технологияларды қолдану | БК 1. Ақпаратты автоматтандырылған өңдеу тәсілдерін, ақпаратты өңдеу және берудің желілік технологияларын түсіну |
| БК 2. Интерполяцияны түсіну: ақпаратты жинау, беру, өңдеу және толықтыру процесі; бағдарламалау тілі; бағдарламалау технологиясы; Компьютерлік графика |
| БК 3. Кәсіби міндеттерді шешу үшін ресурстық-ақпараттық базаны қалыптастыру |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кәсіби модульдер** | | | |
| КМ 1. Құжат айналымы жүйесін, құжаттарды тіркеу мен есепке алуды ұйымдастыру | ОН 1. Техникалық, бухгалтерлік, қаржы, салық және статистикалық есеп құжаттамаларын жер теліміне иелік және сәйкестендіру құқын беретін құжаттарды қабылдау, сақтау және жүргізу | БК 1. Барлық құжаттама кешенінің болуы | Іс қағаздарын жүргізу негіздері  Мұрағат ісі негіздері  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіби тәжірибе |
| БК2. Құжат айналымы жүйесін ұйымдастыру |
| БК 3. Техникалық, бухгалтерлік, қаржы, салық және статистикалық есеп құжаттамаларын жер теліміне иелік және сәйкестендіру құқын беретін құжаттардың дұрыс сақталуы |
| ОН 2. Кондоминиум объектісін мемлекеттік тіркеуден өткізу үшін құжаттама дайындау | БК 1. Тізімдемеге сәйкес, кондоминиум объектісі құжаттамаларының толық болуы |
| БК 2. Құжаттама мазмұнының сенімді болуын тексеру |
| БК 3. Кондоминиум объектісін мемлекеттік тіркеу үшін құжаттама өткізу |
| ОН 3. Кондоминиум объектісінің деректерін енгізу және Бірыңғай ақпараттық тұрғын үй қоры жүйесінде және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы қорында (БАТҮҚЖ және ТҮКШ) жинақтау | БК 1. Кондоминиум объектісі деректерін жинақтау |
| БК 2. Бірыңғай ақпараттық тұрғын үй қоры жүйесін және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы қорын (БАТҮҚЖ және ТҮКШ) толықтыру |
| БК 3. БАТҮҚЖ және ТҮКШ базасы деректерін енгізу |
| КМ 2 Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлау | ОН 1. Қаржы құралдарын және техникалық қорларды жоспарлау | БК 1. Кондоминиум объектісін күтіп ұстау және жөндеу жұмысының нәтижесіне талдау жасау | Құқық негіздері,  Құрылыс материалдары және өнімдер,  Ғимараттар мен құрылымдардың конструкциясы,  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіби практика |
| БК 2. Орындаушылармен келісім-шарт жасау |
| БК 3. Орындаушылар үшін қажетті жағдай туғызу |
|  |
|  | ОН 2. Кондоминиум объектісін күтіп ұстау және жөндеу жұмысын жоспарлау | БК 1. Техникалық тапсырмалар мен баға ұсыныстарын әзірлеу |  |
| БК 2. Кондоминиум объектісіне қызмет көрсететін және жөндеу жұмыстарын жүзеге асыратын орындаушыларды таңдау |
| БК 3. Орындаушылардың техникалық мүмкіндіктерін тексеру |
| ОН 3. Жылдық жоспар әзірлеу және жылдық бюджет есебін құрау | БК 1. Жылдық жоспар әзірлеу |  |
| БК 2. Жылдық бюджет есебін құрау |
| БК 3. Кондоминиум объектісінің жалпы жиналысында жылдық жоспарды және жылдық бюджетті бекіту |
| КМ 3  Кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру жұмыстарын жүргізу | ОН 1. Кондоминиум объектісі конструкциясының және инженерлік жабдықтардың жай-күйін тексеруді ұйымдастыру | БК 1. Сыртқы күйіне тексеру жүргізу | Ғимараттар мен құрылымдардың конструкциясы, Құрылыс өндірісінің технологиясы  Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы.  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіби практика |
| БК 2. Объекті конструкциялары мен инженерлік жабдықтардың маңыздылығына және апаттық жағдайының деңгейіне қарай жөндеу жұмыстарының тізімдемесін құрау |
| БК 3. Конструкциялар мен жабдықтардың техникалық жай-күйін алдын-ала анықтау |
| ОН2. Кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру | БК 1. Ғимараттар мен құрылымдардың техникалық жай-күйіне зерттеу жүргізетін ұйымдарды таңдау |  |
| БК 2. Орындаушылармен келісім-шарт жасау |
| БК 3. Ғимараттар мен құрылымдардың конструкциялары мен жабдықтарының техникалық жай-күйіне инструменталды тексеру жүргізу |
| БК 4. Тексеру актісін қабылдау |
|  | ОН3. Жөндеу жұмыстарының көлемі мен түрін анықтау және ақаулар тізімдемесін әзірлеу. | БК 1. Алғашқы кезекте орындалуы міндетті жөндеу жұмыстарының көлемін анықтау |  |
| БК 2. Жөндеу жұмыстарының түрін және кезектілігін анықтау |
| БК 3. Ақау ведомосін құрау |
| ОН 4. Жөндеу жұмыстарының құнын есептеу бойынша жұмысты ұйымдастыру | БК 1. Жұмыс құнын есептеу үшін алғашқы деректерді дайындау |
| БК 2. Орындаушының сметалық есеп жүргізуінің орындалуы |
| БК 3.Кондоминиум объектісін басқару органдарымен жөндеу жұмыстары бойынша сметалық құжаттарды келісу |
| КМ 4  Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп -ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру | ОН 1. Қызмет көрсету субъектілері мен мердігер ұйымдарын таңдауды ұйымдастыру | БК 1. Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және жай-күйін тексеру жұмыстары нарығын зерттеу | Заңгерлік жұмыс негіздері, Құрылыс жұмыстарының сапасын бақылау,  Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы.  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіби практика |
| БК 2. Қызмет көрсету субъектілері мен мердігер ұйымдарын таңдау |
| БК 3. Қызмет көрсету субъектілері мен мердігер ұйымдарының электронды деректер базасын жасақтау |
| ОН 2. Кондоминиум объектісін күтіп ұстауға және жөндеу жұмыстарына келісім-шарт жасау | БК 1.Жұмыс көлемін анықтау |
| БК 2. Қызмет құнын есептеу |
| БК 3. Орындаушылармен келісім-шарт жасау |
| ОН 3. Көрсетілетін қызмет бойынша қызмет көрсету субъектілері мен мердігер ұйымдармен заңгерлік және қаржылық жұмыстарды жүзеге асыру | БК 1. Орындаушылардың заңгерлік және тіркелу құжаттарын тексеру |
| БК 2. Орындаушылардың қаржы жағдайларын тексеру |
| БК 3. Орындаушылармен өзара есеп айырысу мониторингін жүргізу |
| КМ 5  Кондоминиум объектісін басқару органдарының қаржы құралдарын басқару | ОН 1.  Кіріс сомасын анықтау | БК 1. Жалға беру төлемдерінен түскен кіріс сомасын анықтау | Бухгалтерлік есеп және аудит негіздері, Экономика негіздері,  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіби практика |
| БК 2. Үй-жай (пәтер) меншік иелерінің төлемдерінен түскен кіріс сомасын анықтау |
| БК 3. Кондоминиум объектісін жаңғыртуды субсидиялауға қажетті қаржы көлемін анықтау |
| ОН 2. Кондоминиум объектісі қажеттіліктерінеарналған қаржы құралдарын бөлу | БК 1. Кондоминиум объектісін күтіп-ұстауға арналған шығындарды жоспарлау |  |
| БК 2. Кондоминиум объектісін жөндеу және жаңғырту шығындарын жоспарлау |
| БК 3. Кондоминиум объектісін жаңғырту шығындарын жоспарлау |
| БК 4. Кондоминиум объектісін күтіп-ұстау, жөндеу және жаңғырту шығындарын бөлу |
| ОН 3. Тоқсандық есептерді орындау | БК 1.Орындалған жұмыс актісін қабылдау |
| БК 2. Төлемдер бойынша қаржылық есептерге тексеру жүргізу |
| БК 3.Тоқсандық есептерді құрастыру |
| ОН 4. Коммуналдық қызметтер және ортақ мүлікті күтіп-ұстау үшін төлемдер бойынша берешектің мониторингін жүргізу | БК 1. Борышкерлерді және берешек сомасын анықтау |  |
| БК 2. Борышкерлерден қарызды өндіріп алу бойынша шаралар қабылдау |
| БК 3. Төлемдер бойынша берешек қарыздар есебін жүргізуді бақылау |
| КМ 6  Басқару органдарының қызметін және кондоминиум объектісін пайдалануға беру мен күтіп ұстауды бақылау | ОН 1. Техникалық, қаржы және заңнамалық құжаттардың дұрыс жүргізілуін тексеру | БК 1. Кондоминиум объектісі органының қызметіне тексеру жүргізу кезінде заң актілерінің нормаларын қолдану, | Заңгерлік жұмыс негіздері, Құрылыс жұмыстарының сапасын |
| БК 2. Техникалық, қаржы және заңнамалық құжаттардың болуын тексеру | тексеру,  Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы.  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіби практика |
| БК 3. Техникалық, қаржы және заңнамалық құжаттардың дұрыс жүргізілуін тексеру |
| ОН 2.Жылдық жоспар бойынша іс-шаралардың орындалуын тексеру | БК1. Кондоминиум объектісін күтіп-ұстау және жөндеу жұмыстарының орындалу барысын тексеру |
| БК 2. Қызмет көрсетуші субъектілер мен мердігер ұйымдарың жұмысындағы бұзушылықтарды анықтау, |
| БК3. Заңгерлік жұмыстардың жүргізілуін тексеру |
|  | ОН3. Кондоминиум объектісі органының қызметін тексеру нәтижелері бойынша қорытынды әзірлеу | БК 1. Кондоминиум объектісі органының қызметіне талдау жасау, |  |
| БК 2. Тексеру актісін құрау, |
| БК 3.Тексеру нәтижелерімен танысу |
| КМ 7  Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу | ОН 1. Іс-шараларды дайындау жұмыстарын ұйымдастыру | БК 1. Проблемалық мәселелерді анықтау | Заңгерлік жұмыс негіздері, Іскерлік қарым-қатынас этикасы,  оқу практикасы |
| БК 2. Ақпараттық материалдарды дайындау |
| БК 3. Жиналысқа қатысушыларды құлақтандыру және жинау |
| ОН 2. Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу | БК 1. Ұйымдастыру іс-шараларының орны мен уақытын анықтау |
| 2. Ұйымдастыру іс-шараларының қатысушыларын тіркеуді жүзеге асыру , |
| БК 3. Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу |
| КМ 8  Жобалау-зерттеу жұмыстарын жүргізу | ОН 1. Құрылыс өндірісінің технологиясын, нормативтік құқықтық актілерін, әдістемелік материалдарын оқып үйрену және жинақтау | БК 1. Құрылыс өндірісінің технологиясын, нормативтік құқықтық актілерін, әдістемелік материалдарын талдау | Ғимараттар мен құрылымдардың конструкциясы  Құрылыс өндірісінің технологиясы және ұйымдастыру |
| БК 2. Жобалау және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру үшін құрылыс өндірісіндегі инновациялық технологияларды анықтау |
| БК 3. Ілгері және іздестіру зерттеулерінің нәтижелерін талдау және аналитикалық шолуды құрастыру |
| ОН 2. Зерттеу және жобалау қызметінің әдістерін оқып үйрену | БК1. Зерттеу және жобалау қызметінің әдістерін, әдістерді таңдау әдістемесін оқып үйрену |
| БК 2. Қабылданған зерттеу бағыттарын, міндеттерді шешу тәсілдерін таңдау және негіздеу |
| БК 3. Ғылыми жұмысты орындау үшін қажетті перспективалық дағдылар мен біліктілікті қалыптастыру |
|  | ОН 3. Зерттеу және жобалау қызметінің жоспарын құруға қатысу | БК 1. Зерттеу және жобалау қызметінің әдістері мен тақырыптарын анықтау |  |
| БК 2. Жаңа технологияларды қолдану |
| БК 3. Зерттеу және жобалау қызметінің жоспарын құруға қатысу |

# 4.1. Кәсіби лексиканы кәсіби қызмет саласында қолдану және іскерлік қағаздарды мемлекеттік тілде жасау» 1-базалық модуль ерекшелігі

|  |  |
| --- | --- |
| Құзырет саласы | - |
| Модуль атауы | Кәсіби лексиканы кәсіби қызмет саласында қолдану, іскерлік қағаздарды мемлекеттік тілде жасау |
| Модуль мақсаты | Бұл модульды меңгергеннен кейін білім алушы кәсіби лексиканы қолдана біледі, іскерлік қағаздарды мемлекеттік тілде жасай біледі |
| Кәсіби біліктілік деңгейі | 5 |
| Модуль бойынша оқыту нәтижелері | 1. Өзінің кәсіби қызметі саласында қарым-қатынас жасау үшін қазақ (орыс) және шет тілдерінің грамматикасы мен терминологиясын меңгеру  2. Кәсіби бағытталған мәтіндерді аудару техникасын (сөздікпен) меңгеру  3. Компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ұйымдастырушылық-өкімдік және ақпараттық-анықтамалық құжаттармен жұмыс істеу |
| Мазмұн түйіндемесі  (бөлімдер, тақырыптар) | 1. Мамандық бойынша лексикалық материалды меңгеру 2. Мамандық бойынша грамматикалық материалды меңгеру 3. Мамандық бойынша терминологияны қолдану 4. Кәсіби бағыттағы мәтіндерді оқу 5. Кәсіби бағыттағы мәтіндерді аудару (сөздікпен) 6. Кәсіби бағыттағы шет тілді терминологияның арнайы сөздігін дамыту 7. Қазақ (орыс) және шетел тілдерінде түйіндеме, өмірбаян, мінездеме, өтініш, шағым, сенімхат, қолхат жасау 8. Құжаттың мәтініне қойылатын талаптарды сақтау 9. Компьютерде қазіргі заманғы талаптарға және белгіленген нормативтік актілерге жауап беретін құжаттарды жасау |
| Пререквизиттер | Қазақ тілі  Орыс тілі  Шет тілі  Мамандыққа кіріспе |
| Модуль қалыптастырушы пәндер | Кәсіби қазақ (орыс) тілі Кәсіби шетел тілі  Қазіргі орыс / қазақ тілі  Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу |
| Модуль типі (міндетті, таңдау бойынша) | Міндетті |
| Еңбек сыйымдылығы  (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар) | 6 кредит / 180 сағат |
| Модуль ұзақтығы | 3 семестр |
| Оқыту нысаны | Іштей |
| Оқыту технологиялары | Модульдік/кредиттік |
| Оқыту процесін ұйымдастыру нысандары  Оқыту әдістері | Дәріс, СОӨЖ, практикалық сабақтар, практикалар.  Сөздік (әңгімелесу, дәріс); көрнекі; практикалық; проблемалық-іздеу; репродуктивті; индуктивті; кейс-әдіс. |
| Бақылау нысаны | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| Қажетті ресурстар | Дербес компьютер, пәндер бойынша оқу-әдістемелік әдебиет: Кәсіби қазақ (орыс) тілі, Кәсіби шет тілі, Іскерлік қарым-қатынас мәдениеті.  Мурзалина Б., Нуркеева С., Нургазина Г., Сагындыкова М., Байтасова С. Қазақ тілін қарқынды оқытуға арналған оқу құралы, 2009 ж.;  В. А. Радовель Техникалық ЖОО арналған ағылшын тілі. Оқу құралы, 2016 жыл.  Жахина Б., Құрманова А.Қ., Қайырбекова И.С. Мемлекетік тілде іс қағаздарын жүргізу курсы. - Көкшетау, 2003. – 120 б.  А.Баймуханова. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу.Алматы, 2010  Н. Егіншебаева. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу.Алматы, 2012  Б.Айтбаева, Г.Абдрахманова. Қазақ тілі (В2 деңгейі).Қарағанды, 2012 |
| Оқыту тілі | Орыс, қазақ |
| Постреквизиттер | КМ 1 – КМ 8 |

**4.2. «Дене шынықтыруды дамыту және жетілдіру» 2-базалық модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| Құзырет саласы | - |
| Модуль атауы | Дене шынықтыруды дамыту және жетілдіру |
| Модуль мақсаты | Бұл модульді игергеннен кейін білім алушы дене шынықтыруды дамыта және жетілдіре білетін болады |
| Кәсіби біліктілік деңгейі | 5 |
| Модуль бойынша оқыту нәтижелері | 1. Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын ұстану  2. Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру  3. Жарақаттар мен жазатайым жағдайларда дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету |
| Мазмұн түйіндемесі  (бөлімдер, тақырыптар) | 1. Салауатты өмір салты негіздері мен мәдениетін түсіну 2. Бұлшықет жүктемелері кезінде тыныс алу, қан айналу және энергиямен қамтамасыз ету жүйелері қызметінің физиологиялық негізінің сипаттамасы 3. Жалпы физикалық дайындық бойынша жаттығулар кешенін орындау 4. Физикалық жүктеме негіздерінің сипаттамасы және оны реттеу тәсілдері 5. Негізгі физикалық қасиеттерін жетілдіру үшін дене тәрбиесінің әдістері мен құралдарын іріктеу және қолдану 6. Бағдарламада көзделген бақылау нормативтері мен тесттерді орындау 7. Дене жаттығуларымен айналысу кезінде жарақаттардың пайда болу себептерін түсіну 8. Жарақаттанудың алдын алу тәсілдерін қолдану 9. Жарақаттар кезінде дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету |
| Пререквизиттер | Валеология  Психология  Биология |
| Модуль қалыптастырушы пәндер | Дене тәрбиесі |
| Модуль типі (міндетті, таңдау бойынша) | Міндетті |
| Еңбек сыйымдылығы  (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар) | 6 кредит /180 сағат |
| Модуль ұзақтығы | 3 семестр |
| Оқыту нысаны | Іштей |
| Оқыту технологиялары | Модульдік/кредиттік |
| Оқыту процесін ұйымдастыру нысандары  Оқыту әдістері | Дәріс, СОӨЖ, практикалық сабақтар, практикалар.  Сөздік (әңгімелесу, дәріс); көрнекі; жарыстық; практикалық жаттығулар. |
| Бақылау нысаны | Сынақ, реферат |
| Қажетті ресурстар | Жабдықталған спорт залы:  Волейбол торы;  Баскетбол қалқаны;  Көп функциялы тренажер;  Гиперэкстензия тренажеры;  Жатып сығымдауға арналған орындық;  Скотт орындығы тренажеры;  Т-гриф көтеру тренажеры;  Теннис столы;  Гимнастикалық орындық;  Гимнастикалық төсеніш;  Гимнастикалық козел;  Гимнастикалық әмбебап көпірше;  Бұқаралық волейбол добы;  Баскетбол добы;  Мультимедиялық жабдық, Интернет-ресурстар және қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау бойынша плакаттар, оқу-әдістемелік әдебиет.  Ю.И. Евсеев. Жоғары оқу орындары студенттеріне арналған дене тәрбиесі. - Ростов-на-Дону. -2003. |
| Оқыту тілі | Орыс, қазақ |
| Постреквизиттер | КМ 1 – КМ 8 |

**4.3. «Кәсіби қызметте экономиканың білімдерін қолдану» 3-базалық модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| Құзырет саласы | - |
| Модуль атауы | Кәсіби қызметте экономиканың білімдерін қолдану |
| Модуль мақсаты | Бұл модульді игергеннен кейін білім алушы кәсіби қызметте экономиканың білімдерін қолдана білетін болады. |
| Кәсіби біліктілік деңгейі | 5 |
| Модуль бойынша оқыту нәтижелері | 1. Меншік нысандары мен түрлерін, жоспарлардың түрлерін, кәсіпорынның негізгі экономикалық көрсеткіштерін анықтау  2. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну  3. Кәсіпкерлік қызметтің табысы мен тәуекелін анықтау |
| Мазмұн түйіндемесі  (бөлімдер, тақырыптар) | 1. Нарықтық экономиканың заңдылықтары мен принциптерін, салық саясатын, инфляция көздерін, жоспарлаудың негізгі кезеңдері мен мазмұнын түсіну 2. Кәсіпорынның негізгі экономикалық көрсеткіштерін анықтау үшін математикалық әдістерді қолдана отырып, қажетті экономикалық есептерді орындау 3. Кәсіпорынның негізгі экономикалық көрсеткіштерін анықтау 4. Әлемдік экономиканың даму үрдістерінің сипаттамасы 5. Мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну 6. Мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуі үшін жалпы ішкі өнім мен жалпы ұлттық өнімді есептеудің негізгі әдістерін қолдану 7. Кәсіпкерлік қызметтің мақсаттары, факторлары, шарттары, ұйымдық - құқықтық нысандарының сипаттамасы 8. Кәсіпкерлік қызметтің табысын анықтайтын факторларды түсіну 9. Бизнес-жоспар құру |
| Пререквизиттер | Мемлекет және құқық негіздері |
| Модуль қалыптастырушы пәндер | Экономика негіздері |
| Модуль типі (міндетті, таңдау бойынша) | Міндетті |
| Еңбек сыйымдылығы  (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар) | 2 кредит /60 сағат |
| Модуль ұзақтығы | 1 семестр |
| Оқыту нысаны | Іштей |
| Оқыту технологиялары | Модульдік/ кредиттік |
| Оқыту процесін ұйымдастыру нысандары  Оқыту әдістері | Дәріс, СОӨЖ, практикалық сабақтар, лабораториялық сабақтар, практикалар.  Ауызша сұрау, тестілеу, баяндама, реферат, шығармашылық тапсырма |
| Бақылау нысаны | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| Қажетті ресурстар | Дербес компьютер, Интернет-ресурстар, пәндер бойынша оқу-әдістемелік әдебиет: Экономика негіздері.  Сахариев, С.С. Экономикалық теорияның заманауи курсы [Электрондық ресурс]: оқу құралы / С.С. Сахариев; А.С.Сахариева.- Алматы: Юрид. лит., 2009 ж. |
| Оқыту тілі | Орыс, қазақ |
| Постреквизиттер | КМ 1 – КМ 8 |

**4.4. «Қазақстан тарихын, әлемдік қоғамдастықтағы рөлі мен орнын түсіну» 4-базалық модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| Құзырет саласы | - |
| Модуль атауы | Қазақстан тарихын, әлемдік қоғамдастықтағы рөлі мен орнын түсіну |
| Модуль мақсаты | Осы модульді мегергеннен кейін білім алушы Қазақстан тарихын, әлемдік қоғамдастықтағы рөлі мен орнын түсінетін болады |
| Кәсіби біліктілік деңгейі | 5 |
| Модуль бойынша оқыту нәтижелері | 1. Негзгі тарихи оқиғаларды түсіну  2. Тарихи оқиғалардың себеп-салдарлық байланыстарын анықтау  3. Ұлттық өзіндік танымды дамытуға арналған білімдерді меңгеру |
| Мазмұн түйіндемесі  (бөлімдер, тақырыптар) | 1. Ерте заманнан осы күнге дейін болған тарихи жағдайлардың мәнін және хронологиясын түсіну 2. Тәуелсіздік алғаннан кейін Қазақстан Республикасында орын алған саяси және қоғамдық өзгерістердің мәні мен бағытталуын түсіну 3. Тәуелсіз Қазақстан жетістіктерінің сипаттамасы 4. Қазақстан тарихының тұтастығы мен жүйелілігін көрсететін және сипаттайтын негізгі деректерді, процестерді және құбылыстарды анықтау 5. Тарихи оқиғалардың арасында байланыстар орнату 6. Тарихи дереккөздермен жұмыс жасай білу 7. Қазақ халқының жалпы түрік қауымындағы, көшпелі өркениет жүйесіндегі, еуразиялық әлем халықтарының тарихи-мәдени қауымы дамуындағы рөлі мен орны 8. Кеңістіктік ойлауды көрсете білу, тарихи материалды талдау қабілеті 9. Қазақстанды қазіргі әлемнің сыртқы саяси қатынастар жүйесінде сипаттау |
| Пререквизиттер | Қазақстан тарихы (бастапқы курс) |
| Модуль қалыптастырушы пәндер | Қазақстан тарихы |
| Модуль типі (міндетті, таңдау бойынша) | Міндетті |
| Еңбек сыйымдылығы  (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар) | 4 кредит /120 сағат |
| Модуль ұзақтығы | 2 семестр |
| Оқыту нысаны | Іштей |
| Оқыту технологиялары | Модульдік/ кредиттік |
| Оқыту процесін ұйымдастыру нысандары  Оқыту әдістері | Дәріс, СОӨЖ, практикалық сабақтар, лабораториялық сабақтар, практикалар.  Ауызша сұрау, тестілеу, баяндама, реферат, шығармашылық тапсырма |
| Бақылау нысаны | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| Қажетті ресурстар | Дербес компьютер, Қазақстан тарихы пәні бойынша оқу-әдістемелік әдебиет.  Абдакимов А. Қазақстан тарихы. - Алматы, 2002  Абылхожин Ж.Б. ХХ-ғасырдағы Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық тарихы жазбалары  -Алматы, 1997.  Раздыков С.З. Қазақстан тарихы. Колледждерге арналған оқу құралы. — Павлодар, 2005. 165 б. |
| Оқыту тілі | Орыс, қазақ |
| Постреквизиттер | КМ 1 – КМ 8 |

**4.5. «Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін философиялық білімдердің, әлеуметтік ғылымдардың негіздерін қолдану» 5-базалық модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| Құзырет саласы | - |
| Модуль атауы | Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін философиялық білімдердің, әлеуметтік ғылымдардың негіздерін қолдану |
| Модуль мақсаты | Бұл модульді игергеннен кейін білім алушы қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін философиялық білімдердің, әлеуметтік ғылымдардың негіздерін қолдана білетін болады. |
| Кәсіби біліктілік деңгейі | 5 |
| Модуль бойынша оқыту нәтижелері | 1. Философия, саясаттану, мәдениеттану және әлеуметтанудың негізгі түсініктері мен мәліметтерін меңгеру  2. Халықаралық саяси үдерістерді, геосаяси жағдайды және моральдық-адамгершілік құндылықтарды, төзімділік пен белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын нормаларды түсіну  3. Құқықтың негізгі салалары туралы негізгі түсініктер мен мәліметтерді меңгеру |
| Мазмұн түйіндемесі  (бөлімдер, тақырыптар) | 1. Философия, саясаттану, мәдениеттану және әлеуметтану ұғымдарының мәні мен мәнін түсіну 2. Философия, саясаттану, мәдениеттану және әлеуметтанудың негізгі категориялары мен ұғымдарының проблемалары мен өзара байланысын анықтау 3. Түрлі көзқарастарды талдау 4. Әлемдік және дәстүрлі діндердің саяси жүйесі құрылымының, тарихы мен қазіргі жай-күйінің сипаттамасы 5. Экстремистік, радикалды және террористік идеологияның айырмашылықтарын анықтау 6. Әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды толерантты қабылдау 7. Қылмыстық, азаматтық және отбасылық құқықтың негізгі ережелерін және салық туралы ақпаратты білу 8. Әкімшілік және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілікті түсіну және заңдылық пен құқық тәртібі қағидаларын сақтау 9. Еңбек заңнамасына сәйкес өз құқықтарын қорғау |
| Пререквизиттер | Дүниежүзі тарихы;  Қазақстан тарихы. |
| Модуль қалыптастырушы пәндер | Философия негіздері  Мәдениеттану  Құқық негіздері  Әлеуметтану және саясаттану негіздері |
| Модуль типі (міндетті, таңдау бойынша) | Міндетті |
| Еңбек сыйымдылығы  (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар) | 6 кредит /180 сағат |
| Модуль ұзақтығы | 4 семестр |
| Оқыту нысаны | Іштей |
| Оқыту технологиялары | Модульдік/ кредиттік |
| Оқыту процесін ұйымдастыру нысандары  Оқыту әдістері | Дәріс, СОӨЖ, практикалық сабақтар, лабораториялық сабақтар, практикалар.  Ауызша сұрау, тестілеу, баяндама, реферат, шығармашылық тапсырма |
| Бақылау нысаны | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| Қажетті ресурстар | Дербес компьютер, бағдарламалық жасақтама, Интернет-ресурстар, пәндер бойынша оқу-әдістемелік әдебиет: Основы философии, Основы права, Основы социологии и политологии, Культурология.  Багдасарьян Н. Г. Мәдениеттану: Тех. ЖОО студент. арн. Оқу құралы / Авт. ұжымы; Н. Г. Багдасарьян жетекшілігімен - 3-басылым, түзетулер мен толықтырулар- М.: Высш. шк., 2001.-511 б.  Раздыков С.З. Саясаттану негіздері. Оқу құралы. — Астана, «Фолиант», 2008. 312 б.  Зеленков А. И. Философия: оқу-әдістемелік кешен. – 2003.  Мкртчян Е. Р. Әлеуметтану негіздері, Оқу құралы, Волгоград, 2017 |
| Оқыту тілі | Орыс, қазақ |
| Постреквизиттер | КМ 1 – КМ 8 |

**4.6. «Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы» 6-базалық модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| Құзырет саласы | - |
| Модуль атауы | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы |
| Модуль мақсаты | Бұл модульді игергеннен кейін білім алушы жарақаттанудың алдын алу және жайлы қызмет жағдайларын қамтамасыз етудің, өндірістік және тұрмыстық жағдайларда еңбек қауіпсіздігінің қажетті білімдерін, дағдылары мен ептіліктерін қолдана алатын болады. |
| Кәсіби біліктілік деңгейі | 5 |
| Модуль бойынша білім беру нәтижелері | 1. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелерін сақтау  2. Технологиялық процестер қауіпсіздігін сақтауды қамтамасыз ету  3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздігі жөніндегі іс-шараларды әзірлеу |
| Мазмұн түйіндемесі  (бөлімдер, тақырыптар) | 1. Еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік техникалық актілер 2. Кәсіпорында еңбекті қорғауды ұйымдастыруды түсіну 3. Қауіпсіздік техникасы жөніндегі бастапқы нұсқаулықты сақтау 4. Жұмыс өндірісін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының санитарлық-гигиеналық және санитарлық-техникалық нормаларды басшылыққа алу 5. Технологиялық жабдықтарды, құралдар мен саймандарды пайдалану және жұмыстарды қауіпсіз орындау тәсілдері ережелерін сақтау 6. Қайғылы оқиғалар және басқа да зақымданулар болған кезде алғашқы көмек көрсету ережелерін қолдану 7. Өндірістік орынжайлар мен жұмыс орындарына қойылатын жалпы санитарлық-гигиеналық талаптар 8. Ұйымдағы еңбекті қорғау жағдайын бақылау және қадағалау қызметін ұйымдастыру 9. Еңбекті қорғау және қауіпсіздігі, персонал денсаулығы саласындағы қауіп-қатерлерді анықтау мақсатында ұйым қызметіне талдау жасау |
| Пререквизиттер | Дене тәрбиесі |
| Модуль қалыптастырушы пәндер | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы |
| Модуль типі (міндетті, таңдау бойынша) | Міндетті |
| Еңбек сыйымдылығы  (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар) | 3 кредит /90 сағат |
| Модуль ұзақтығы | 1 семестр |
| Оқу нысаны | Іштей |
| Оқыту технологиялары | Модульдік/ кредиттік |
| Оқыту процесін ұйымдастырудың нысандары  Оқыту әдістері | Дәріс, СОӨЖ, практикалық сабақтар, лабораториялық сабақтар, практикалар.  Ауызша сұрау, тестілеу, баяндама, реферат, шығармашылық тапсырма |
| Бақылау нысаны | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| Қажетті ресурстар | Дербес компьютер, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы пәндері бойынша оқу-әдістемелік әдебиет.  Аманжолов Ж. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы: оқу құралы. 3-басылым – Астана: Фолиант, 2014. 272 б. |
| Оқыту тілі | Орыс, қазақ |
| Постреквизиттер | КМ 1 – КМ 8 |

**4.7. «Физика заңдарын қолдану және кәсіптік қызметте ақпараттық технологияларды қолдану» 7- базалық модулінің ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| Құзырет саласы | - |
| Модуль атауы | Физика заңдарын қолдану және кәсіптік қызметте ақпараттық технологияларды қолдану |
| Модуль мақсаты | Осы модульді оқып болғаннан кейін білім алушы физика заңдарын қолдана алады және кәсіптік қызметте ақпараттық технологияларды қолдана алады |
| Кәсіби біліктілік деңгейі | 5 |
| Модуль бойынша білім беру нәтижелері | 1. Физиканың негізгі заңдарын қолдану  2. Кәсіби қызмет саласындағы міндеттерді шешу  3. Кәсіби қызметте ақпараттық технологияларды қолдану |
| Мазмұн түйіндемесі  (бөлімдер, тақырыптар) | 1. Физикалық құбылыстар мен процестердің сипаттамасы, мектеп физика курсының ұғымдық аппаратын (шамалар, заңдар, модельдер, ұғымдар) қолдана отырып аспаптар мен механизмдердің әрекет ету принциптері) 2. Физикалық мазмұндағы ақпаратпен жұмыс істеу тәсілдерінің мәнін түсіну 3. Құрылыс физикасының негізгі заңдарын түсіну 4. Математикалық материалдың сипаттамасы 5. Математикалық материалдарды жалпылау 6. Математикалық ойлауды түсіну 7. Ақпаратты автоматтандырылған өңдеу тәсілдерін, ақпаратты өңдеу және берудің желілік технологияларын түсіну 8. Интерполяцияны түсіну: ақпаратты жинау, беру, өңдеу және толықтыру процесі; бағдарламалау тілі; бағдарламалау технологиясы; Компьютерлік графика 9. Кәсіби міндеттерді шешу үшін ресурстық-ақпараттық базаны қалыптастыру |
| Пререквизиттер | Физика  Информатика  Мектеп бағдарламасының математигі |
| Модуль қалыптастырушы пәндер | Физика I, II  Математика I, II  Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар |
| Модуль типі (міндетті, таңдау бойынша) | Міндетті |
| Еңбек сыйымдылығы  (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар) | 3 кредит / 90 сағат |
| Модуль ұзақтығы | 2 семестр |
| Оқу нысаны | Іштей |
| Оқыту технологиялары | Модульдік / кредиттік |
| Оқыту процесін ұйымдастырудың нысандары  Оқыту әдістері | Дәріс, СОӨЖ, практикалық сабақтар, Зертханалық сабақтар, практика  Ауызша сұрау, тестілеу, баяндама, реферат, шығармашылық тапсырма |
| Бақылау нысаны | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| Қажетті ресурстар | Дербес компьютер, Физика I, II, Математика I, II, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар пәндері бойынша оқу-әдістемелік әдебиет.  - Алматы: Баспагерлер Мен Кітап Таратушылар Ассоциациясы, 2015. Автордың Аты-Жөні Және., Тулинов С. В., Цыпкин В. ақпараттық және коммуникациялық технологиялар: оқу құралы, 2005. - С. 147 |
| Оқыту тілі | Орыс, қазақ |
| Постреквизиттер | ПМ 1 – ПМ 8 |

**4.8. «Құжат айналымы жүйесін, құжаттарды тіркеу мен есепке алуды ұйымдастыру» 1-кәсіби модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Құзіреттер саласы** | Кондоминиум объектісін басқару органдарының қызметін жоспарлау |
| **Модульдің атауы** | Құжат айналымы жүйесін, құжаттарды тіркеу мен есепке алуды ұйымдастыру |
| **Модульдің мақсаты** | Осы модульді оқып үйренген соң, білім алушы құжат айналымы жүйесін, құжаттарды тіркеу мен есепке алуды ұйымдастыра алады |
| **Кәсіби біліктілік деңгейі** | 5 |
| **Модуль бойынша оқыту нәтижелері** | ОН 1. Құжаттардың барлық түрлерін қабылдауды, сақтауды және жүргізуді ұйымдастыру  ОН 2. Кондоминиум объектісін мемлекеттік тіркеу үшін құжаттама өткізу  ОН 3. Кондоминиум объектісінің деректерін енгізу және Бірыңғай ақпараттық тұрғын үй қоры жүйесінде және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы қорында (БАТҮҚЖ және ТКШ) сақтау |
| **Мазмұнның (бөлімнің, тақырыптың) түйіндемесі** | 1. Барлық құжаттама кешенінің болуы  2. Құжат айналымы жүйесін ұйымдастыру  3. Техникалық, бухгалтерлік, қаржы, салық және статистикалық есеп құжаттамаларын жер теліміне иелік және сәйкестендіру құқын беретін құжаттардың дұрыс сақталуы  4. Тізімдемеге сәйкес, кондоминиум объектісі құжаттамаларының толық болуы  5. Құжаттама мазмұнының сенімді болуын тексеру  6. Кондоминиум объектісін мемлекеттік тіркеуден өткізу үшін құжаттама өткізу  7. Кондоминиум объектісі деректерін жинақтау  8. Бірыңғай ақпараттық тұрғын үй қоры жүйесін және тұрғын үй-коммуналдық шыаруашылығы қорын (БАТҮҚЖ және ТКШ) толықтыру  9. БАТҮҚЖ және ТКШ базасы деректерін енгізу |
| **Пререквизиттер** | Қоғамтану |
| **Модульді қалыптастыратын пәндер** | -Іс-қағаздарын жүргізу негіздері,   * Мұрағат ісі негіздері, * Өндірістік оқыту және/немесе кәсіптік тәжірибе |
| **Модульдің типі (міндетті, таңдау бойынша)** | Міндетті |
| **Еңбек сыйымдылығы (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар)** | 8 кредит/ 240 сағат |
| **Модульдің ұзақтығы** | 3-5 семестр |
| **Оқыту нысаны**  **Оқыту технологиясы** | күндізгі    Модульдік / кредиттік |
| **Оқу процесін ұйымдастыру нысандары**  **Оқыту әдістері** | Лекция, СРСП, тәжірибелік сабақтар, зертханалық сабақтар, тәжірибелер.  Ауызша сұрау, іскерлік ойындар, тестілеу, таныстырылым, баяндама, реферат, хабарлама, сұхбат,шығармашылық тапсырма, коллоквиум, кейс-тапсырма, сынақ |
| **Бақылау нысандары** | Емтихан, сынақ, ауызша сұрау, бақылау жұмысы |
| **Қажетті ресурстар** | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| **Оқыту тілі** | Орысша, қазақша |
| **Постреквизиттер** | Іс қағаздарын жүргізу негіздері |

**4.9. «Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлау» 2-кәсіби модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Құзырет саласы** | Кондоминиум объектісін басқару органдарының қызметін жоспарлау |
| **Модульдің атауы** | Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлау |
| **Модульдің мақсаты** | Осы модульді оқып үйренген соң, білім алушы кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлай алады |
| **Кәсіби біліктілік деңгейі** | 5 |
| **Модуль бойынша оқыту нәтижелері** | ОН 1. Қаржы құралдарын және техникалық қорларды жоспарлау  ОН 2. Кондоминиум объектісін күтіп ұстау және жөндеу жұмысын жоспарлау  ОН 3. Жылдық жоспар әзірлеу және жылдық бюджет есебін құрау |
| **Мазмұнның (бөлімнің, тақырыптың) түйіндемесі** | 1. Кондоминиум объектісін күтіп ұстау және жөндеу жұмысының нәтижесіне талдау жасау  2. Орындаушылармен келісім-шарт жасау  3. Орындаушылар үшін қажетті жағдай туғызу  4. Техникалық тапсырмалар мен баға ұсыныстарын әзірлеу  5. Кондоминиум объектісіне қызмет көрсететін және жөндеу жұмыстарын жүзеге асыратын орындаушыларды таңдау  6. Орындаушылардың техникалық мүмкіндіктерін тексеру  7. Жылдық жоспар әзірлеу  8. Жылдық бюджет есебін құрау  9. Кондоминиум объектісінің жалпы жиналысында жылдық жоспарды және жылдық бюджетті бекіту |
| **Пререквизиттер** | * Математика; Экономика негіздері; |
| **Модульді қалыптастыратын пәндер** | Заңгерлік жұмыс негіздері,  Құрылыс материалдары және өнімдер,  Ғимараттар мен құрылымдардың конструкциясы,  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіптік практика |
| **Модульдің типі (міндетті, таңдау бойынша)** | Міндетті |
| **Еңбек сыйымдылығы (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар)** | 15кредит /450 сағат |
| **Модульдің ұзақтығы** | 3-6 семестр |
| **Оқыту нысаны**  **Оқыту технологиясы** | Күндізгі    Модульдік / кредиттік |
| **Оқу процесін ұйымдастыру нысандары**  **Оқыту әдістері** | Лекция, СРСП, тәжірибелік сабақтар, зертханалық сабақтар, тәжірибелер.  Ауызша сұрау, іскерлік ойындар, тестілеу, таныстырылым, баяндама, реферат, хабарлама, сұхбат,шығармашылық тапсырма, коллоквиум, кейс-тапсырма, сынақ |
| **Бақылау нысандары** | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| **Қажетті ресурстар** | Дербес компьютер, бағдарламалық қамтамасыз ету, оқу-әдістемелік әдебиет, оқу құралдары  О. Сабденов «Нарықтық экономика негіздері»; Разаков И. «Ғимараттар мен құрылымдардың констукциясы»; Хамзин С.К. «Құрылыс өндірісінің технологиясы», «Құрылыс өндірісін ұйымдастыру және жобалау технологиясы бойынша курстық және дипломдық жұмыс бойынша оқу құралы» |
| **Оқыту тілі** | Орысша, қазақша |
| **Постреквизиттер** | -Құрылыстағы менеджмент |

**4.10. «Кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру жұмыстарын жүргізу» 3-кәсіби модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Құзырет саласы** | Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп-ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру және басқару |
| **Модульдің атауы** | Кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру жұмыстарын жүргізу |
| **Модульдің мақсаты** | Осы модульді оқып үйренген соң, білім алушы  кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру жұмыстарын жүргізе алады |
| **Кәсіби біліктілік деңгейі** | 5 |
| **Модуль бойынша оқыту нәтижелері** | ОН 1. Кондоминиум объектісі конструкциясының және инженерлік жабдықтардың жай-күйін тексеруді ұйымдастыру  ОН2. Кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру  ОН3. Жөндеу жұмыстарының көлемі мен түрін анықтау және ақаулар тізімдемесін әзірлеу.  ОН 4. Жөндеу жұмыстарының құнын есептеу бойынша жұмысты ұйымдастыру |
| **Мазмұнның (бөлімнің, тақырыптың) түйіндемесі** | 1. Сыртқы күйіне тексеру жүргізу  2. Маңыздылығы мен апаттық жағдайының деңгейіне қарай жөндеу жұмыстарының тізімдемесін құрау  3. Конструкциялар мен жабдықтардың техникалық жай-күйін алдын-ала анықтау  4. Ғимараттар мен құрылымдардың техникалық жай-күйіне зерттеу жүргізетін ұйымдарды таңдау  5. Орындаушылармен келісім-шарт жасау  6. Ғимараттар мен құрылымдардың конструкциялары мен жабдықтарының техникалық жай-күйіне инструменталды тексеру жүргізу  7. Тексеру актісін қабылдау  8. Алғашқы кезекте орындалуы міндетті жөндеу жұмыстарының көлемін анықтау  9. Жөндеу жұмыстарының түрін және кезектілігін анықтау  10. Ақау ведомосін құрау  11. Жұмыс құнын есептеу үшін алғашқы деректерді дайындау  12. Орындаушының сметалық есеп жүргізуінің орындалуы  13. Кондоминиум объектісін басқару органдарымен жөндеу жұмыстары бойынша сметалық құжаттарды келісу |
| **Пререквизиттер** | - Физика; Математика; Инженерлік графика |
| **Модульді қалыптастыратын пәндер** | Ғимараттар мен құрылымдардың конструкциясы,  Құрылыс өндірісінің технологиясы,  Еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіптік тәжірибе   * (Оқу тәжірибесі) |
| **Модульдің типі** | Міндетті |
| **Еңбек сыйымдылығы (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар)** | 13 кредит/390 сағат |
| **Модульдің ұзақтығы** | 5-6 семестр |
| **Оқыту нысаны**  **Оқыту технологиясы** | Күндізгі  Модульдік / кредиттік |
| **Оқу процесін ұйымдастыру нысандары**  **Оқыту әдістері** | Лекция, СРСП, тәжірибелік сабақтар, зертханалық сабақтар, тәжірибелер.  Ауызша сұрау, іскерлік ойындар, тестілеу, таныстырылым, баяндама, реферат, хабарлама, сұхбат,шығармашылық тапсырма, коллоквиум, кейс-тапсырма, сынақ |
| **Бақылау нысандары** | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| **Қажетті ресурстар** | Дербес компьютер, бағдарламалық қамтамасыз ету, оқу-әдістемелік әдебиет, оқу құралдары  О. Сабденов «Нарықтық экономика негіздері»; Разаков И. «Ғимараттар мен құрылымдардың констукциясы»; Хамзин С.К. «Құрылыс өндірісінің технологиясы», «Құрылыс өндірісін ұйымдастыру және жобалау технологиясы бойынша курстық және дипломдық жұмыс бойынша оқу құралы» |
| **Оқыту тілі** | Орысша, қазақша |
| **Постреквизиттер** | Құрылыс жұмыстарының технологиясы |

**4.11. «Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп** -**ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру» 4-кәсіби модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Құзырет саласы** | Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп-ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру және басқару |
| **Модульдің атауы** | Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп-ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру |
| **Модульдің мақсаты** | Осы модульді оқып үйренген соң, білім алушы  кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп-ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыра алады |
| **Кәсіби біліктілік деңгейі** | 5 |
| **Модуль бойынша оқыту нәтижелері** | ОН 1. Кондоминиум объектісін күтіп-ұстау қызметін көрсететін және жөндеу жұмыстарын жүргізетін субъектілерді таңдау бойынша пәтер (үй-жай) иелерінің жиналысын ұйымдастыру  ОН 2. Кондоминиум объектісін күтіп ұстауға және жөндеу жұмыстарына келісім-шарт жасау  ОН 3. Көрсетілетін қызмет бойынша қызмет көрсету субъектілері мен мердігер ұйымдармен заңгерлік және қаржылық жұмыстарды жүзеге асыру |
| **Мазмұнның (бөлімнің, тақырыптың) түйіндемесі** | 1. Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және жай-күйін тексеру жұмыстары нарығын зерттеу  2. Қызмет көрсету субъектілері мен мердігер ұйымдарын анықтау  3. Қызмет көрсету субъектілері мен мердігер ұйымдарының электронды деректер базасын жасақтау  4. Жұмыс көлемін анықтау  5. Қызмет құнын есептеу  6. Орындаушылармен келісім-шарт жасау  7. Орындаушылардың заңгерлік және тіркелу құжаттарын тексеру  8. Орындаушылардың қаржы жағдайларын тексеру  9. Орындаушылармен өзара есеп айырысу мониторингін жүргізу |
| **Пререквизиттер** | Физика; Материалтану; Экономика негіздері |
| **Модульді қалыптастыратын пәндер** | Заңгерлік жұмыс негіздері,  Құрылыс жұмыстарының сапасын бақылау,  Еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіптік практика  - (Өндірістік практика) |
| **Модульдің типі** | Міндетті |
| **Еңбек сыйымдылығы (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар)** | 11 кредит /330 сағат |
| **Модульдің ұзақтығы** | 5-6 семестр |
| **Оқыту нысаны**  **Оқыту технологиясы** | Күндізгі  Модульдік / кредиттік |
| **Оқу процесін ұйымдастыру нысандары**  **Оқыту әдістері** | Лекция, СРСП, тәжірибелік сабақтар, зертханалық сабақтар, тәжірибелер.  Ауызша сұрау, іскерлік ойындар, тестілеу, таныстырылым, баяндама, реферат, хабарлама, сұхбат,шығармашылық тапсырма, коллоквиум, кейс-тапсырма, сынақ |
| **Бақылау нысандары** | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| **Қажетті ресурстар** | Дербес компьютер, бағдарламалық қамтамасыз ету, оқу-әдістемелік әдебиет, оқу құралдары  О. Сабденов «Нарықтық экономика негіздері»; Разаков И. «Ғимараттар мен құрылымдардың констукциясы»; Хамзин С.К. «Құрылыс өндірісінің технологиясы», «Құрылыс өндірісін ұйымдастыру және жобалау технологиясы бойынша курстық және дипломдық жұмыс бойынша оқу құралы» |
| **Оқыту тілі** | Орысша, қазақша |
| **Постреквизиттер** | Құрылыстағы экономикасы, Құрылыс өндірісінің технологиясы және ұйымдастыру |

**4.12. «Кондоминиум объектісін басқару органдарының қаржы құралдарын басқару» 5-кәсіби модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Құзырет саласы** | Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп-ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру және басқару |
| **Модульдің атауы** | Кондоминиум объектісін басқару органдарының қаржы құралдарын басқару |
| **Модульдің мақсаты** | Осы модульді оқып үйренген соң, білім алушы кондоминиум объектісін басқару органдарының қаржы құралдарын басқара алады |
| **Кәсіби біліктілік деңгейі** | 5 |
| **Модуль бойынша оқыту нәтижелері** | ОН 1. Кіріс сомасын анықтау  ОН 2. Кондоминиум объектісі қажеттіліктерінеарналған қаржы құралдарын бөлу  ОН 3. Тоқсандық есептерді орындау  ОН 4. Коммуналдық қызметтер және ортақ мүлікті күтіп-ұстау үшін төлемдер бойынша берешектің мониторингін жүргізу |
| **Мазмұнның (бөлімнің, тақырыптың) түйіндемесі** | 1. Жалға беру төлемдерінен түскен кіріс сомасын анықтау  2. Үй-жай (пәтер) меншік иелерінің төлемдерінен түскен кіріс сомасын анықтау  3. Кондоминиум объектісін жаңғыртуды субсидиялауға қажетті қаржы көлемін анықтау 4. Кондоминиум объектісін күтіп-ұстауға арналған шығындарды жоспарлау  5. Кондоминиум объектісін жөндеу және жаңғырту шығындарын жоспарлау  6. Кондоминиум объектісін жаңғырту шығындарын жоспарлау  7. Кондоминиум объектісін күтіп-ұстау, жөндеу және жаңғырту шығындарын бөлу  8. Орындалған жұмыс актісін қабылдау  9. Төлемдер бойынша қаржылық есептерге тексеру жүргізу  10. Тоқсандық есептерді құрастыру  11. Борышкерлерді және берешек сомасын анықтау  12. Борышкерлерден қарызды өндіріп алу бойынша шаралар қабылдау  13. Төлемдер бойынша берешек қарыздар есебін жүргізуді бақылау |
| **Пререквизиттер** | Математика; Экономика негіздері; |
| **Модульді қалыптастыратын пәндер** | Бухгалтерлік есеп негіздері,  Экономика негіздері,  Өндірістік оқыту және/немесе кәсіптік практика  - (Оқу практикасы) |
| **Модульдің типі** | Міндетті |
| **Еңбек сыйымдылығы (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар)** | 10 кредит /300 сағат |
| **Модульдің ұзақтығы** | 5-6 семестр |
| **Оқыту нысаны**  **Оқыту технологиясы** | күндізгі    Модульдік / кредиттік |
| **Оқу процесін ұйымдастыру нысандары**  **Оқыту әдістері** | Лекция, СРСП, тәжірибелік сабақтар, зертханалық сабақтар, тәжірибелер.  Ауызша сұрау, іскерлік ойындар, тестілеу, таныстырылым, баяндама, реферат, хабарлама, сұхбат,шығармашылық тапсырма, коллоквиум, кейс-тапсырма, сынақ |
| **Бақылау нысандары** | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| **Қажетті ресурстар** | Дербес компьютер, бағдарламалық қамтамасыз ету, оқу-әдістемелік әдебиет, оқу құралдары  О. Сабденов «Нарықтық экономика негіздері»; Разаков И. «Ғимараттар мен құрылымдардың констукциясы»; |
| **Оқыту тілі** | Орысша, қазақша |
| **Постреквизиттер** | Қаржылық құқық |

**4.13. «Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу» 6-кәсіби модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Құзырет саласы** | Үй-жайдың (пәтер) меншік иелері мен жалға алушыларына кеңес беру-алдын алу жұмыстарын жүзеге асыру |
| **Модульдің атауы** | Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу |
| **Модульдің мақсаты** | Осы модульді оқып үйренген соң, білім алушы  ұйымдастыру іс-шараларын жүргізе алады |
| **Кәсіби біліктілік деңгейі** | 5 |
| **Модуль бойынша оқыту нәтижелері** | ОН 1. Іс-шараларды дайындау жұмыстарын ұйымдастыру  ОН 2. Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу |
| **Мазмұнның (бөлімнің, тақырыптың) түйіндемесі** | 1. Проблемалық мәселелерді анықтау  2. Ақпараттық материалдарды дайындау  3. Жиналысқа қатысушыларды құлақтандыру және жинау  4. Ұйымдастыру іс-шараларының орны мен уақытын анықтау  5. Ұйымдастыру іс-шараларының қатысушыларын тіркеуді жүзеге асыру  6. Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу |
| **Пререквизиттер** | Мәдениеттану; Іскерлік қарым-қатынас этикасы, |
| **Модульді қалыптастыратын пәндер** | * Менеджмент негіздері, * Заңгерлік жұмыс негіздері, * Іскерлік қарым-қатынас этикасы   -Өндірістік оқыту және/немесе кәсіптік практика  (Өндірістік практика) |
| **Модульдің типі (міндетті, таңдау бойынша)** | Міндетті |
| **Еңбек сыйымдылығы (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар)** | 11кредит / 330 сағат |
| **Модульдің ұзақтығы** | 5-6 семестр |
| **Оқыту нысаны**  **Оқыту технологиясы** | Күндізгі    Модульдік / кредиттік |
| **Оқу процесін ұйымдастыру нысандары**  **Оқыту әдістері** | Лекция, СРСП, тәжірибелік сабақтар, зертханалық сабақтар, тәжірибелер.  Ауызша сұрау, іскерлік ойындар, тестілеу, таныстырылым, баяндама, реферат, хабарлама, сұхбат,шығармашылық тапсырма, коллоквиум, кейс-тапсырма, сынақ |
| **Бақылау нысандары** | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| **Қажетті ресурстар** | Дербес компьютер, бағдарламалық қамтамасыз ету, оқу-әдістемелік әдебиет, оқу құралдары |
| **Оқыту тілі** | Орысша, қазақша |
| **Постреквизиттер** | Коммуникативті қарым-қатынас негіздері; Өмір қауіпсіздігі негіздері |

**4.14. «Басқару органдарының қызметін және кондоминиум объектісін пайдалануға беру мен күтіп ұстауды бақылау» 7-кәсіби модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Құзырет саласы** | Кондоминиум объектісін басқару органдарының қызметін жоспарлауды бақылау |
| **Модульдің атауы** | Кондоминиум объектісін пайдалануға беру мен күтіп-ұстауды және басқару органының қызметін бақылау |
| **Модульдің мақсаты** | Осы модульді оқып үйренген соң, білім алушы кондоминиум объектісін пайдалануға беру мен күтіп-ұстауды және басқару органының қызметін бақылауды іске асырады |
| **Кәсіби біліктілік деңгейі** | 5 |
| **Модуль бойынша оқыту нәтижелері** | ОН 1. Техникалық , қаржы және заңнамалық құжаттардың дұрыс жүргізілуін тексеру  ОН 2. Жылдық жоспар бойынша іс-шаралардың орындалуын тексеру  ОН3. Кондоминиум объектісін басқару органының қызметін тексеру нәтижелері бойынша қорытынды әзірлеу |
| **Мазмұнның (бөлімнің, тақырыптың) түйіндемесі** | 1. Кондоминиум объектісін басқару органының қызметін тексеру кезінде заң нормаларын қолдану  2. Техникалық және заңнамалық құжаттардың болуын тексеру  3. Техникалық және заңнамалық құжаттардың дұрыс жүргізілуін тексеру  4. Кондоминиум объектісін күтіп-ұстау және жөндеу жұмыстарының орындалу барысын тексер  5. Қызмет көрсетуші субъектілердің және мердігер ұйымдардың жұмысындағы бұзушылықтарды анықтау  6. Заңгерлік жұмыстың жүргізілуін тексеру  7. Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын талдау  8. Тексеру актілерін құрау  9. Тексеру нәтижесімен танысу |
| **Пререквизиттер** | Заңгерлік іс негіздері, Өмір қауіпсіздігі негіздері |
| **Модульді қалыптастыратын пәндер** | * Менеджмент негіздері,   Заңгерлік іс негіздері  Құрылыс жұмыстарының сапасын бақылау,  Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы.   * Өндірістік оқыту және /немесе кәсіптік тәжірибе (Өндірістік тәжірибе) |
| **Модульдің типі (міндетті, таңдау бойынша)** | Міндетті |
| **Еңбек сыйымдылығы (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар)** | 11/330 сағат |
| **Модульдің ұзақтығы** | 5-6 семестр |
| **Оқыту нысаны**  **Оқыту технологиясы** | Күндізгі    Модульдік / кредиттік |
| **Оқу процесін ұйымдастыру нысандары**  **Оқыту әдістері** | Лекция, СРСП, тәжірибелік сабақтар, зертханалық сабақтар, тәжірибелер.  Ауызша сұрау, іскерлік ойындар, тестілеу, таныстырылым, баяндама, реферат, хабарлама, сұхбат,шығармашылық тапсырма, коллоквиум, кейс-тапсырма, сынақ |
| **Бақылау нысандары** | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| **Қажетті ресурстар** | Дербес компьютер, бағдарламалық қамтамасыз ету, оқу-әдістемелік әдебиет, оқу құралдары  О. Сабденов «Нарықтық экономика негіздері»; Разаков И. «Ғимараттар мен құрылымдардың констукциясы»; Хамзин С.К. «Құрылыс өндірісінің технологиясы», «Құрылыс өндірісін ұйымдастыру және жобалау технологиясы бойынша курстық және дипломдық жұмыс бойынша оқу құралы» |
| **Оқыту тілі** | Орысша, қазақша |
| **Постреквизиттер** | Құрылыстағы экономика, Құрылыс процесін басқару |

**4.15. «Кондоминиум объектісін басқару органының қызметін жақсарту үшін жобалау-зерттеу жұмысын жүргізу» 8-кәсіби модуль ерекшелігі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Құзырет саласы** | Жобалау-зерттеу қызметі |
| **Модульдің атауы** | Кондоминиум объектісін басқару органының қызметін жақсарту үшін жобалау-зерттеу жұмысын жүргізу |
| **Модульдің мақсаты** | Осы модульді оқып үйренген соң, білім алушы  кондоминиум объектісін басқару органының қызметін жақсарту үшін жобалау-зерттеу жұмысын жүргізе алады |
| **Кәсіби біліктілік деңгейі** | 5 |
| **Модуль бойынша оқыту нәтижелері** | ОН 1. Жобалау-зерттеу жұмысын ұйымдастыру бойынша оқулықтарды оқып үйрену  ОН 2. Жобалау-зерттеу жұмысының жоспарын құру  ОН 3. Жобалау-зерттеу жұмысын жүргізу |
| **Мазмұнның (бөлімнің, тақырыптың) түйіндемесі** | 1. Құрылыс өндірісінің технологиясын, нормативтік құқықтық актілерін, әдістемелік материалдарын талдау  2. Жобалау және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру үшін құрылыс өндірісіндегі инновациялық технологияларды анықтау  3. Ілгері және іздестіру зерттеулерінің нәтижелерін талдау және аналитикалық шолуды құрастыру  4. Зерттеу және жобалау қызметінің әдістерін, әдістерді таңдау әдістемесін оқып үйрену  5. Қабылданған зерттеу бағыттарын, міндеттерді шешу тәсілдерін таңдау және негіздеу  6. Ғылыми жұмысты орындау үшін қажетті перспективалық дағдылар мен біліктілікті қалыптастыру  7. Зерттеу және жобалау қызметінің әдістері мен тақырыптарын анықтау  8. Жаңа технологияларды қолдану  9. Зерттеу және жобалау қызметінің жоспарын құруға қатысу |
| **Пререквизиттер** | Физика, математика |
| **Модульді қалыптастыратын пәндер** | * Құрылыс өндірісінің технологиясы * Өндірістік оқыту және/немесе өндірістік практика (Курстық жұмыс) |
| **Модульдің типі (міндетті, таңдау бойынша)** | Міндетті |
| **Еңбек сыйымдылығы (ҚР кредиттері/ академиялық сағаттар)** | 5 кредит /150 сағат |
| **Модульдің ұзақтығы** | 3-6 семестр |
| **Оқыту нысаны**  **Оқыту технологиясы** | күндізгі    Модульдік / кредиттік |
| **Оқу процесін ұйымдастыру нысандары**  **Оқыту әдістері** | Лекция, СРСП, тәжірибелік сабақтар, зертханалық сабақтар, тәжірибелер.  Ауызша сұрау, іскерлік ойындар, тестілеу, таныстырылым, баяндама, реферат, хабарлама, сұхбат,шығармашылық тапсырма, коллоквиум, кейс-тапсырма, сынақ |
| **Бақылау нысандары** | Сынақ, емтихан, курстық жоба |
| **Қажетті ресурстар** | Дербес компьютер, бағдарламалық қамтамасыз ету, оқу-әдістемелік әдебиет, оқу құралдары  О. Сабденов «Нарықтық экономика негіздері»; Разаков И. «Ғимараттар мен құрылымдардың констукциясы»; Хамзин С.К. «Құрылыс өндірісінің технологиясы», «Құрылыс өндірісін ұйымдастыру және жобалау технологиясы бойынша курстық және дипломдық жұмыс бойынша оқу құралы» |
| **Оқыту тілі** | Орысша, қазақша |
| **Постреквизиттер** | Коммуникативті қарым-қатынас негіздері;  Өмір қауіпсіздігі негіздері |

**ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ ЖОСПАРЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Білім берудің коды мен бейіні:** | 1400000 – Құрылыс және коммуналдық шаруашылық |
| **Мамандығы:**  **Біліктілігі:** | 1401000 - Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану  1401303 – Кондоминиум объектісінің қолданбалы бакалавры |
|  |  |

**Оқыту нысаны**: күндізгі

**Оқытудың нормативтік мерзімі**: 2 жыл 10 ай

жалпы орта білім базасында

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Оқыту модульдері және түрлері** | **Кредиттер саны** | **Бақылау түрі** | | | **Оқу уақытының көлемі**  **(сағаттар)** | | | | | | | **Курс бойынша бөлу** |
| **Емтихан** | | **Сараланған сынақ** |
| **Барлық сағаттар** | **Оның ішінде:** | | | | | |
| **Оқыту түрі бойынша** | | | **Ұйымдастыру нысаны бойынша** | | |
| **Теориялық оқыту** | **Зертханалық-практикалыө жұмыстар, курстық жобалар мен жұмыстар** | **Практикалық оқыту\*\*** |  | **СРО** | |
| **Дәрісханалық, дербес** | **СРОП** | **СРОС** |
| **БМ** | **Базалық модульдер** | **30** | **3** | | **8** | **900** | **630** | **270** |  | **720** | **180** | **60** | **1-6** |
| БМ 1 | Кәсіби лексиканы кәсіби қызмет саласында қолдану және іскерлік қағаздарды мемлекеттік тілде жасау | 6 | + | | + | 180 | 120 | 60 | - | 120 | 60 | 15 | 1-6 |
| БМ 2 | Дене шынықтыруды дамыту және жетілдіру | 6 | + | | + | 180 | - | 180 | - | 180 | - |  | 1-6 |
| БМ 3 | Кәсіби қызметте экономикалық білімдерін қолдану | 2 |  | | + | 60 | 60 | - | - | 30 | 30 | 15 | 1-6 |
| БМ 4 | Қазақстан тарихын, әлемдік қоғамдастықтағы рөлі мен орнын түсіну | 4 | + | | + | 120 | 120 | - | - | 120 | - |  | 1-6 |
| БМ 5 | Қоғамда және еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін философиялық білімдер, әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану | 6 |  | | + | 180 | 180 | - | - | 120 | 60 | 15 | 1-6 |
| БМ 6 | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесі | 3 |  | | + | 90 | 60 | 30 | - | 60 | 30 | 15 | 1-6 |
| БМ 7 | Физика заңдарын қолдану және кәсіптік қызметте ақпараттық технологияларды қолдану | 3 |  | | + | 90 | 90 |  | - | 90 |  |  | 1-6 |
| **КМ** | **Жұмыстың біліктілігі үшін кәсіби модульдер** | **36** |  | |  | **1080** | **600** | **240** | **240** | **600** | **480** | **120** | **1-6** |
| КМ 1 | Құжат айналымы жүйесін, құжаттарды тіркеу мен есепке алуды ұйымдастыру | 8 | + | | + | 240 | 90 | 30 | 30 | 90 | 60 | 30 | 1-6 |
| КМ 2 | Кондоминиум объектісін басқару органының жұмысын жоспарлау | 15 | + | | + | 450 | 270 | 120 | 120 | 270 | 240 | 60 | 1-6 |
| КМ 3 | Кондоминиум объектісінің техникалық жай-күйін тексеру жұмыстарын жүргізу | 13 | + | | + | 390 | 240 | 90 | 90 | 240 | 180 | 30 | 1-6 |
| **КМ** | **Орта буын маманы біліктілігінің кәсіби модульдері** | **21** |  | |  | **630** | **300** | **240** | **90** | **300** | **330** | **180** | **1-6** |
| КМ 4 | Кондоминиум объектісіне қызмет көрсету және күтіп -ұстау жөніндегі басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру | 11 | + | | + | 330 | 180 | 150 | 60 | 180 | 210 | 120 | 1-6 |
| КМ 5 | Кондоминиум объектісін басқару органының қаржы құралдарын басқару | 10 | + | | + | 300 | 120 | 90 | 30 | 120 | 120 | 60 | 1-6 |
| **КМ** | **Колданбалы бакалавр біліктілігінің кәсіби модульдері** | **27** |  | |  | **810** | **240** | **390** | **180** | **240** | **570** | **390** | **1-6** |
| КМ 6 | Ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу | 12 | + | | + | 360 | 90 | 180 | 90 | 90 | 270 | 210 | 1-6 |
| КМ 7 | Басқару органдарының қызметін және кондоминиум объектісін пайдалануға беру мен күтіп ұстауды бақылау | 10 | + | | + | 300 | 90 | 150 | 60 | 90 | 210 | 150 | 1-6 |
| КМ 8 | Зерттеу және жобалау қызметіне қатысу | 5 | + | | + | 150 | 60 | 90 | 60 | 60 | 150 | 90 | 1-6 |
|  | **Жиыны:** | **114** |  | |  | **3420** | **1770** | **1140** | **510** | **1860** | **1560** | **750** |  |
| КП | Кәсіби практика (оқу, өндірістік, диплом алды) | 42 |  | |  | 1260 |  |  | 1260 | 180 | 1080 | 300 |  |
| ДЖ | Дипломдық жобалау\*\*\* | 9 |  | |  | 270 |  | 270 |  | 60 | 210 | 30 |  |
| АА | Аралық аттестация | 10 |  | |  | 300 | 300 |  |  | 300 |  |  |  |
| ҚА | Қорытынды аттестация | 2 |  | |  | 60 | 60 |  |  | 60 |  |  |  |
|  | **Міндетті оқыту бойынша жиыны:** | **180**  **(144 +36)** |  | |  | **5400**  **(4320 +1080)** | **2130** | **1410** | **1770** | **2460** | **2850** | **1080** |  |
| К | Консультациялар | 10 |  |  | | 300 | 300 |  |  |  | 300 |  |  |
| Ф | Факультативтік сабақтар | 11 |  |  | | 330 | 330 |  |  |  | 330 |  |  |
|  | **Барлығы:** | **201**  **(165 +36)** |  | |  | **6030**  **(4950 +1080)** | **2760** | **1410** | **1770** | **2460** | **3480** | **1080** |  |

**Ескерту:**

\*Бақылау формалары (курстық жұмыстар, емтихандар саны), пәндерді меңгеру реті (семестр бойынша бөлу) үлгі болып табылады және оқыту формасына, мамандық ерекшеліктеріне, жергілікті және басқа да шарттарға (мән-жайларға) байланысты, оның ішінде жұмыс берушінің қажеттіліктеріне сәйкес өзгеруі мүмкін.

\*\* ГОСО мен ТиПО-ға сәйкес оқу мекемелері міндетті оқытудың жалпы санын сақтай отырып, модульге арналған оқу материалын игеруге бөлінген оқу уақытының көлемін 50%-ға дейін, әрбір модуль бойынша 50%-ға дейін және өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы 60%-ға дейін (дуалды оқытуда 80%-ға дейін) өзгерте алады.