

Правила отбора, сертификации, обучения и ресертификации внештатных тренеров в некоммерческое акционерное общество «Talar»

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила отбора, обучения и сертификации внештатных тренеров в некоммерческое акционерное общество «Talar» (далее – Правила) разработаны в соответствии с главой 3 Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95, и Уставом некоммерческого акционерного общества «Talar» (далее – Общество).

1.2. Цель настоящих Правил – определение порядка отбора внештатных тренеров Общества для проведения курсов повышения квалификации (далее – Курсы), направленных на развитие и совершенствование профессиональной компетентности руководителей и педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТИППО).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1. **внештатный тренер** – лицо, имеющее сертификат, подтверждающий право на проведение курсов повышения квалификации;

2. **квалификационная категория** – уровень профессиональной компетентности педагога, соответствующий квалификационным требованиям согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" или профессиональному стандарту утвержденному приказом Министра просвещения Республики Казахстан "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог" 15 декабря 2022 года № 500.

3. **педагог** – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности;

4. **повышение квалификации педагогов** – форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения;

5. **профиль образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности,

определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

6. программа подготовки тренеров – программа, направленная на развитие компетенций тренера в области подготовки и проведения семинаров, мастер-классов, тренингов и других мероприятий.

7. программа курса повышения квалификации – документ, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию учебного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

8. ресертификация - это повторная сертификация, которую проходят обладатели сертификатов Общества по окончании или до окончания срока действия текущего сертификата.

9. руководитель - это должностное лицо организации образования, ответственный за управление и принятие стратегических решений;

10. сертификат внештатного тренера– документ, выдаваемый кандидатам, успешно прошедшим отбор, обучение и итоговое оценивание.

11. сертификация – процедура подтверждения соответствия и присвоения статуса внештатного тренера Общества

12. слушатель – лицо, проходящее курсы повышения квалификации;

13. целевая группа – группа людей, на которых направлена деятельность по организации и проведению курсов повышения квалификации.

1.4. Требования к внештатным тренерам определяются исходя из потребностей целевой группы слушателей Курсов:

1) руководители (директора и заместители директора организаций ТиППО);
2) педагоги (методисты, преподаватели, мастера производственного обучения ТиППО и др. должности педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования).

1.5 Внештатный тренер для проведения Курсов руководителей должен иметь:

- документ о прохождении программы подготовки тренеров;
- стаж работы не менее 3 (трех) лет бизнес-тренером/руководителем организации или предприятия/руководителем организации образования, имеющим квалификационную категорию и (или) академическую (ученую) степень.

Внештатный тренер для проведения Курсов педагогов должен иметь:

- стаж работы по профилю образовательной программы Курсов и имеющих квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь»/ «педагог-мастер» и/или академическую степень не ниже степени магистра и/или стаж работы не менее 3 (трех) лет специалистом предприятий/организаций.

Глава 2. Процедура отбора внештатных тренеров

2.1 На основании приказа Общества создается комиссия по отбору, сертификации и ресертификации внештатных тренеров в некоммерческое акционерное общество «Talar» (далее – Комиссия).

2.2 Заседание Комиссии является правомочным при присутствии 2/3 от всего состава членов Комиссии. При голосовании, в случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

2.3 Объявление о наборе внештатных тренеров и перечень необходимых документов размещается на официальном Интернет-ресурсе Общества.

2.4. Претенденты на внештатных тренеров подают заявку в электронном или бумажном формате согласно приложению 1 к Правилам, а также предоставляют следующие документы:

- 1) резюме согласно приложению 2 к Правилам;
- 2) документ, подтверждающий обучение по программе подготовки тренеров (для проведения Курсов руководителей);
- 3) документы, подтверждающие, стаж работы бизнес-тренера /в должности руководителя организации или предприятия / руководителя организации образования;
- 4) документы, подтверждающие ученую степень/академическую степень/квалификационную категорию.

2.5 Комиссия проводит процедуру отбора внештатных тренеров в два этапа: первый этап – рассмотрение представленных претендентами документов, указанных в пунктах 2.4 главы 2 настоящих Правил;

второй этап – демонстрация претендентами в режиме онлайн/офлайн демо-версии мастер-класса, тренинга, семинара или другого мероприятия по тематике утвержденной вице-президентом Общества.

Тематика мероприятий предоставляется претендентам за 3 дня до проведения 2 этапа отбора.

2.6 Несвоевременное и/или неполное представление документов является основанием для отказа претенденту в приеме документов

2.7 Комиссия выносит решение по результатам проведения двух этапов отбора, которое заносится в протокол заседания Комиссии.

2.8 Комиссия уведомляет претендентов о принятом решении без объяснения причин.

Глава 3. Процедура сертификации

3.1 На основании решения Комиссии издается приказ Общества о сертификации претендентов на внештатных тренеров НАО «Talar», успешно прошедших процедуру Отбора.

3.2 На основании приказа Общества выдается сертификат внештатного тренера НАО «Talar», действительным на 3 (три) календарных года.

Глава 4. Организация обучения внештатных тренеров

4.1 Общество организует обучение для внештатных тренеров НАО «Talar», прошедших процедуру отбора.

4.2 Программы обучения разрабатываются в соответствии с программой курсов повышения квалификации.

4.3 Программа обучения утверждается Вице-президентом Общества.

4.4 Обучение проводится работниками Общества и (или) приглашенными специалистами, авторами образовательной программы курсов повышения квалификации. По окончании программы обучения внештатные тренеры получают сертификат в соответствии с программой обучения.

Глава 5. Процедура ресертификации

5.1 По истечении срока действия сертификата, внештатный тренер может пройти процесс ресертификации, позволяющий ему продлить срок действия сертификата еще на 1 (один) календарный год.

5.2 Внештатные тренеры, привлекавшиеся к проведению курсов в течение последних 2-х лет для прохождения ресертификации подают заявление в электронном или бумажном формате согласно Приложению 3 настоящих Правил.

5.3 Внештатные тренеры, не привлекавшиеся к проведению курсов в течение последних 2-х лет подают заявление в электронном или бумажном формате согласно Приложению 3 настоящих Правил, а также документы, подтверждающие получение дополнительного образования за последние 3 года (сертификаты, дипломы, удостоверения, свидетельства и т.д.)

5.4 Комиссия по результатам рассмотрения документов выносит решение, которое заносится в протокол заседания Комиссии.

5.5 На основании решения Комиссии издается приказ Общества о ресертификации претендентов на внештатных тренеров НАО «Talar».

5.6 Комиссия уведомляет внештатных тренеров о принятом решении без объяснения причин.

Глава 6. Исключение из состава внештатных тренеров

6.1 Из состава действующих внештатных тренеров по решению Комиссии могут быть исключены лица:

- не исполнившие договорные обязательства перед Обществом;
- представившие письменные заявления на имя Председателя Комиссии о прекращении деятельности в качестве внештатного тренера.

6.2 Решение Комиссии об исключении из состава действующих внештатных тренеров оформляется приказом Общества.

Приложение 1 к
Правилам отбора, сертификации, обучения
и ресертификации
внештатных тренеров в
некоммерческое акционерное общество «Talar»

ФОРМА 1

Председателю комиссии

фамилия, имя, отчество

ОТ _____

фамилия, имя, отчество

_____ должность

_____ место работы

_____ область, город

_____ контактный телефон, e-mail

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по набору претендентов на внештатных тренеров для проведения курсов повышения квалификации руководителей и (или) тренеров.

Подтверждаю достоверность все предоставленных мною документов и даю согласие на обработку персональных данных.

Дата « ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение 2 к
Правилам отбора, сертификации, обучения
и ресертификации
внештатных тренеров в
некоммерческое акционерное общество «Talar»

ФОРМА 2

РЕЗЮМЕ

претендента на внештатного тренера
некоммерческого акционерного общества «Talar»

Фамилия, имя, отчество	Фото
Общая информация	
Возраст/Дата рождения	
Телефон, эл. почта	
Гражданство, адрес проживания	
Образование	
Специальность по диплому, сфера деятельности:	
Основное место работы, занимаемая должность:	
Основные функциональные обязанности	
Общий стаж/стаж на занимаемой должности	
Опыт работы (по годам)	
Владение языками	
Повышение квалификации (где, когда, наименование курса, количество часов)	
Проведение тренингов, курсов, семинаров в качестве тренера (место проведения, год, название мероприятия, формат проведения)	
Участие в разработке обучающих программ, пособий, тренингов (год, полное наименование документа)	
Публикации, научные труды, изобретения, государственные награды, поощрения, грамоты	
Дополнительная информация	

Приложение 3 к
Правилам отбора, сертификации, обучения
и ресертификации
внештатных тренеров в
некоммерческое акционерное общество «Talar»

ФОРМА 3

Председателю комиссии

фамилия, имя, отчество

от _____

фамилия, имя, отчество

_____ должность

_____ место работы

_____ область, город

_____ контактный телефон, e-mail

Заявление

Прошу Вас ресертифицировать меня в качестве внештатного тренера для проведения курсов повышения квалификации руководителей и (или) тренеров.

Подтверждаю достоверность моих документов и даю согласие на обработку персональных данных.

Дата « ____ » _____ 20__ года

Подпись _____