**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

курса повышения квалификации заместителей руководителя по информационным технологиям организаций технического и профессионального, послесреднего образования

**«Менеджмент в образовании: управление процессом**

**информатизации колледжа»**

**ПОДГОТОВЛЕНО:**

Управлением педагогического

развития НАО «Talap»

**г. Астана, 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| Раздел 1. | Общие положения | 3 |
| Раздел 2. | Глоссарий | 4 |
| Раздел 3. | Тематика Программы | 6 |
| Раздел 4. | Цели, задачи и ожидаемые результаты Программы | 6 |
| Раздел 5. | Структура и содержание Программы | 7 |
| Раздел 6. | Организация учебного процесса | 11 |
| Раздел 7. | Учебно-методическое обеспечение Программы | 12 |
| Раздел 8. | Оценивание результатов обучения | 12 |
| Раздел 9. | Посткурсовое сопровождение | 13 |
| Раздел 10. | Список основной и дополнительной литературы | 14 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Раздел 1. Общие положения**

Образовательная программа курсов повышения квалификации **«Менеджмент в образовании: управление процессом информатизации колледжа»** (далее **–** Программа) предназначена для обучения заместителей руководителей по информационным технологиям (далее – ИТ) организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).

Программа разработана с учетом основных положений и требований:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III);
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VІ ЗРК;
3. Закон Республики Казахстан «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года № 418-V ЗРК;
4. Национальный план развития Республики Казахстан до 2025 года, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636;
5. Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249;
6. Государственные общеобязательные стандарты технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.
7. Типовые правила деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.
8. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, Параграф 5;
9. Минимальные требования к объектам информатизации в области образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 14 ноября 2022 года № 456;
10. Профессиональный стандарт: «Тестирование программного обеспечения», актуализирован №222 от 05.12.2022г;
11. Профессиональный стандарт: «Инфраструктура компьютерных систем», актуализирован №222 от 05.12.2022г.;
12. Профессиональный стандарт: «Разработка IT систем», актуализирован №222 от 05.12.2022г.;
13. Профессиональный стандарт: «Управление и проектирование компьютерного аппаратного обеспечения и встроенных систем», актуализирован №259 от 24.12.2019г.;
14. Профессиональный стандарт: «Разработка систем обработки и хранения больших данных», актуализирован №222 от 05.12.2022г.
15. Объем курсового обучения: 72 академических часа.
16. Язык обучения: казахский, русский.

**Раздел 2. Глоссарий**

В Программе используются следующие основные понятия и термины.

**Документ** – объект обработки прикладной программы.

**Интернет-протокол** – сетевой протокол, отвечающий за передачу и маршрутизацию сообщений между узлами Интернет и определяющий правила разбиения данных на пакеты.

**Интерфейс** – удобная оболочка, посредством которой пользователь общается с компьютером.

**Информационная система** – совокупность структурированных данных и комплекса аппаратно-программных средств для хранения данных и управления ими.

**Информационно-коммуникационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы их осуществления.

**Кейс-технология** - технология, основанная на комплектовании и самостоятельном использовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов.

**Мобильное приложение** – [программное обеспечение](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), предназначенное для работы на [смартфонах](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%84%D0%BE%D0%BD), [планшетах](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%88%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80) и других мобильных устройствах.

**Образовательная платформа** – информационно-обучающая площадка в сети Интернет для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

**Образовательный портал** – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию.

**Онлайн** – режим работы, при котором установлено подключение компьютера к сети Интернет.

**Программа** – набор инструкций, составляемый программистом и исполняемый компьютером.

**Электронная почта** – система передачи сообщений между пользователями с помощью сетей Интернет.

**Активные методы обучения –** методы, побуждающие обучающихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом.

**Командообразование** – термин, обычно используемый в контексте бизнеса и применяемый к широкому диапазону действий для создания и повышения эффективности работы [команды](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0).

**Корпоративное управление –** формирование единой основы взаимодействия всех субъектов образовательного пространства для реализации стратегической цели развития образования, система менеджмента, призванная поддерживать эффективное взаимодействие между акционерами и руководством компании.

**Менеджмент** – разработка, создание (организация), максимально эффективное использование (управление) и контроль социально-экономических систем.

**Наставничество** – отношения, в которых опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции.

**Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции; то, что обучающийся будет знать, понимать и уметь после успешного окончания процесса обучения.

**Рефлексивная презентация –** документ или комплект документов, предназначенный для представления опыта и предусматривающий размышление, самонаблюдение и самоанализ.

**Системное мышление** – способность понимать причинно-следственные связи между явлениями и окружающими предметами.

**Системное управление** – это совокупность концепций, методов и приемов решения управленческих проблем.

**Ситуационная задача** – универсальный способ достижения личностного результата образования.

**Стейкхолдер** – лицо или организация, имеющая права, долю, требования или интересы относительно системы или её свойств, удовлетворяющих их потребностям и ожиданиям.

**Управленческая компетенция** – умение руководителя обеспечить правильное поведение своих подчинённых.

**Фандрайзинг** – привлечение и сбор материальных (денежные средства, товары) и нематериальных ресурсов (участие волонтеров, информационная поддержка, полезные связи) из разных источников для осуществления общественных и благотворительных проектов, не имеющих коммерческой выгоды.

**Финансовая устойчивость** – состояние счетов предприятия, гарантирующее его постоянную платежеспособность.

**Раздел 3. Тематика Программы**

Тематика образовательной программы «Менеджмент в образовании: управление процессом информатизации колледжа» охватывает ряд ключевых аспектов, связанных с внедрением и управлением информационных технологий в образовательной среде. Программа предназначена для заместителей руководителя по информационным технологиям организаций технического и профессионального, послесреднего образования и педагогам, которые стремятся повысить эффективность учебного процесса и управления учебным заведением с помощью современных технологий.

**Раздел 4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы**

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций заместителей директоров по IT технологиям в области менеджмента, технологий и проектного управления в рамках информатизации организации образования.

Задачи Программы:

Ожидаемые результаты обучения

**Раздел 5. Структура и содержание Программы**

Для формирования у слушателя профессиональных компетенций, а также знаний, умений и навыков, соответствующих обозначенной цели и задачам, содержание Программы предусматривает освоение 3 модулей:

Модуль 1. «Основы управления и стратегии информатизации».

Модуль 2. «IT технологии в образовательном процессе»

Модуль 3. «Управление персоналом в условиях цифровизации образования».

Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебным планом Программы.

В зависимости от потребностей в повышении квалификации руководителей в содержание учебного плана Программы могут вноситься изменения и дополнения, в том числе по результатам анкетирования слушателей, при сохранении суммарного объема учебного времени, отведенных на освоение Программы.

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика занятий** | **Теоретические занятия** | **Практические занятия** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Модуль 1** | | | | | |
| 1 | **Основы управления и стратегии информатизации**  **Результат обучения:** *Провести анализ текущего состояния информатизации колледжа.* | **11** | **13** | **24** |
| 1.1 | Нормативная правовая база в области образования и информационных технологий в Республике Казахстан | 1 | 1 | 2 |
| 1.2 | Основные понятия и принципы информатизации в образовании | 2 | 2 | 4 |
| 1.3 | Анализ текущего состояния информатизации колледжа | 2 | 2 | 4 |
| 1.4 | Роли и функции руководящего персонала в процессе информатизации | 2 | 2 | 4 |
| 1.5 | Планирование информатизации: определение целей, задач и сроков. | 2 | 2 | 4 |
| 1.6 | Стратегии внедрения информационных технологий в образовательный процесс | 2 | 2 | 4 |
|  | Промежуточное оценивание |  | 2 | 2 |
| **Модуль 2** | | | | | |
| 2 | IT **технологии в образовательном процессе**  **Результат обучения:** *Презентация**разработанного собственного цифрового учебного ресурса* | **10** | **14** | **24** |
| 2.1 | Разработка и внедрение цифровых учебных ресурсов | 2 | 2 | 4 |
| 2.2 | Адаптация учебных программ к современным информационным технологиям | 2 | 2 | 4 |
| 2.3 | Организация электронного документооборота и архивирования | 2 | 2 | 4 |
| 2.4 | Обеспечение безопасности информации и защита данных обучающихся и персонала | 2 | 4 | 6 |
| 2.5 | Мониторинг и оценка эффективности использования информационных технологий в образовательном процессе | 2 | 2 | 4 |
|  | Промежуточное оценивание |  | 2 | 2 |
| **Модуль 3** | | | | | |
|  | **Управление персоналом в условиях цифровизации образования**  **Результат обучения:** *Разработка плана подготовки и обучения персонала по использованию информационных технологий* | **9** | **13** | **22** |
| 3.1 | Подготовка персонала к использованию информационных технологий: обучение и развитие | 2 | 2 | 4 |
| 3.2 | Мотивация и поддержка педагогов в процессе внедрения новых технологий | 2 | 2 | 4 |
| 3.3 | Формирование команды цифровизации: распределение ролей и функций | 2 | 2 | 4 |
| 3.4 | Развитие лидерских компетенций в контексте цифровой трансформации образования | 2 | 4 | 6 |
| 3.5 | Решение конфликтов и преодоление сопротивления при внедрении информационных технологий | 1 | 1 | 2 |
|  | Промежуточное оценивание |  | 2 | 2 |
|  | **Итоговое оценивание** |  |  | **2** |
|  | **Итого:** |  |  | **72** |

**Раздел 6. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса по Программе предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

**Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение Программы**

Учебно-методическое обеспечение Программы при обучении представлено учебно-методическим комплексом, способствующим достижению слушателями планируемых результатов освоения Программы.

**Раздел 8. Оценивание результатов обучения**

Итоговое оценивание – подтверждение уровня сформированности компетенции слушателя в соответствии требованиям Программы.

Итоговое оценивание состоит из следующих этапов:

1 этап –промежуточное оценивание по каждому модулю;

2 этап – итоговое тестирование.

**Раздел 9. Посткурсовое сопровождение**

Посткурсовое сопровождение деятельности слушателя курса – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности слушателя курсов путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи.

**Раздел 10. Список основной и дополнительной литературы**

**Перечень основной литературы:**

1. Леонтьев В.П. Компьютер и Интернет, Москва, 2016г.;
2. Слейд Т.: e-Learning. Пошаговое руководство по разработке электронного обучения;
3. Мошелла Д. Путеводитель по цифровому будущему: Отрасли, организации и профессии;
4. Үсенов С. Информатиканы оқытуда электрондық ресурстарды пайдалану: Оқу құралы.. Астана, Фолиант. 2015 г.;
5. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: Форум, 2018 г.;
6. Эрганова Н.Е. Педагогические технологии в профессиональном обучении: Учебник / Н.Е. Эрганова. - М.: Академия, 2018 г.;
7. Гуслова М.Н. Инновационные педагогические технологии: Учебник / М.Н. Гуслова. - М.: Academia, 2018 г.;
8. Акимова А, Избасарова Ф.Ж, Хасанов М.Г «Ментальные карты как инструмент структурирование информации» Баспа: Астана қ., «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы, 2016 г.;
9. Рамазанова Л.Е, Аубакирова К.М, Тойшибекова А.Б, Токарев А.Н «Web технологияларды қолданып, web парақшалар мен сайттар əзірлеу» Оқу құралы/ Астана: «Кəсіпқор» Холдингі» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, 2018 ж.;
10. Асильбеков К.Т, Белимов А.Ю, Токенова Г.С, Тулеубаев Д.Е «Компьютердің бағдарламалық-аппараттық қамтамасыз етілуін баптау жəне қызмет көрсету»: Оқу құралы /– Астана: «Кəсіпқор» холдингі» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы, 2018 ж.

**Перечень дополнительной литературы**

1. Воронкова Ю.Б. Информационные технологии в образовании / Ю.Б. Воронкова. - РнД: Феникс, 2010 г.
2. Гавриленкова И.В. Информационные технологии в естественно-научном образовании и обучении. Практика, проблемы и перспективы профессиональной ориентации. Монографии / И.В. Гавриленкова. - М.: КноРус, 2018 г.;
3. Захарова, И.Г. Информационные технологии в управлении образовательными учреждениями. / И.Г. Захарова. - М.: Academia, 2018г.
4. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник для бакалавров / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - М.: Дашков и К, 2016 г.;
5. Сысоев П.В. Информационные и коммуникационные технологии в лингвистическом образовании. Обучение иностранному языку: учебные интернет-ресурсы, блог-технология, вики-технология, подкасты, сервис "Твиттер" / П.В. Сысоев. - М.: КД Либроком, 2019 г.;
6. Байбородовой Л. В, Чернявской А. П Педагогические технологии. В 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред.. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 г.

**Интернет источники:**

<https://egov.kz/cms/ru>

<https://atameken.kz/>

<https://atameken.co/ru/courses>

<https://www.gov.kz/memleket/entities/edu>

<http://nabrk.kz>

[http://www.moodle.org](http://www.moodle.org/)

<http://www.elicense.kz/?lang=kk>

<https://ru.khanacademy.org/>

https://bilimland.kz

<http://www.kasipkor.kz/>

[www.opiq.kz](http://www.opiq.kz)

https://daryn.online

[http://school.iot.ru](http://school.iot.ru/)

<https://studopedia.org/>