**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

курса повышения квалификации педагогов организаций

технического и профессионального, послесреднего образования

**«Управление качеством воспитательной работы в организациях** **технического и профессионального, послесреднего образования»**

**ПОДГОТОВЛЕНО:**

Центром педагогического

мастерства НАО «Talap»

**г. Астана, 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | | |
| Раздел 1. | Общие положения | 3 |
| Раздел 2. | Глоссарий | 4 |
| Раздел 3. | Тематика Программы | 6 |
| Раздел 4. | Цели, задачи и ожидаемые результаты Программы | 6 |
| Раздел 5. | Структура и содержание Программы | 7 |
| Раздел 6. | Организация учебного процесса | 11 |
| Раздел 7. | Учебно-методическое обеспечение Программы | 11 |
| Раздел 8. | Оценивание результатов обучения | 12 |
| Раздел 9. | Посткурсовое сопровождение | 13 |
| Раздел 10. | Список основной и дополнительной литературы | 14 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Раздел 1. Общие положения**

Образовательная программа курса повышения квалификации «Управление качеством воспитательной работы в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Программа) предназначена для обучения преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).

Программа разработана с учетом основных положений и требований:

* Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III);
* Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VІ ЗРК;
* Национального плана развития Республики Казахстан до 2025 года, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636;
* Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249;
* Государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.
* Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.
* Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338.
* Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 130 от 6 апреля 2020 года;
* Правил и условий проведения аттестации педагогов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 №83;
* Профессионального стандарта «Педагог», утвержденного приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500;
* Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175;
* Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95;
* Протокола заседания комиссии по проведению анализа законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов, и анализа потребностей педагогов в профессиональном развитии № 1 от 31 января 2023 года.

Объем курсового обучения: 108 академических часов, включающих 72 академических часа аудиторного обучения и 36 академических часов стажировки на базе предприятий/организаций.

Язык обучения: казахский, русский.

**Раздел 2. Глоссарий**

В Программе используются следующие основные понятия и термины.

**Воспитательная работа-**систематическая деятельность, направленная на формирование у обучающихся нравственных, социальных и культурных ценностей, развитие личностных качеств и навыков социального взаимодействия.

**Активные методы обучения –** методы, побуждающие обучающихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом.

**Коучинговые инструменты –** инструменты достижения намеченной цели с умением задавать целенаправленные, влиятельные, сложные и в то же время деликатные вопросы.

**Ключевые компетенции-** Базовые умения, знания и навыки, которые необходимы для успешной социализации и самореализации обучающихся

**Социальное партнерство** – сотрудничество образовательной организации с внешними структурами в целях повышения качества воспитательной работы.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции; то, что обучающийся будет знать, понимать и уметь после успешного окончания процесса обучения.

**Адаптация первокурсников** – процесс интеграции новых студентов в учебный и социальный контекст учебного заведения, охватывающий как академические, так и культурные аспекты жизни.

**Личностное развитие** – процесс формирования индивидуальности и самореализации личности.

**Профессиональное развитие** – процесс приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций.

**Национальная идентичность** – осознание и принятие своей национальной принадлежности и культурного наследия.

**Патриотизм** – любовь и преданность своей Родине, готовность защищать ее интересы и ценности.

**Гражданская ответственность** – осознанное и активное участие в жизни общества и страны, соблюдение законов и правил.

**Интеграция** – объединение различных элементов в единое целое.

**Ценностно-ориентированное образование** – подход к обучению, основанный на формировании ценностей у студентов.

**Актив студентов** – группа обучающихся, инициирующих и реализующих проекты и мероприятия, направленные на улучшение студенческой жизни.

**Мониторинг и анализ воспитательной работы** – систематическое изучение педагогических процессов и результатов, включающее диагностику воспитанности и анкетирование.

**Психолого-педагогическая поддержка** – услуги, направленные на решение психологических и педагогических задач, возникающих в процессе воспитательной деятельности.

**Инклюзивное образование** – подход, обеспечивающий равные права и возможность обучения для всех студентов, независимо от их индивидуальных особенностей.

**Служба медиации** – механизм разрешения конфликтов, с целью создания конструктивного диалога и поддержания гармонии в образовательной среде.

**Раздел 3. Тематика Программы**

Стремительное развитие технологий, определяющее потребности различных отраслей экономики и рынка труда, определяет заказ современной системе образования – формирование у обучающегося определенных компетенций, которые должны быть присущи завтрашнему специалисту.

Решение поставленной задачи напрямую зависит от профессиональной компетентности педагогов. Как сказано в профессиональном стандарте педагога: «Педагог – драйвер повышения уровня человеческого капитала».

Такой заказ диктует необходимость формирования и развития у обучающихся не только профессиональных и базовых компетенций, но и развития так называемой «самостоятельной активности» личности. Это принципиально новая педагогическая позиция, которая не определяет перечень компетенций в фиксированном, настоящем времени, но закладывает интегральный подход, определяющий способности личности в будущем.

Тематика образовательной программы курса повышения квалификации педагогов «Управление качеством воспитательной работы в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Программа направлена для кардинального изменения, которые должны произойти сегодня с педагогом: его личностными и профессиональными характеристиками, педагогическими практиками и приемами, которые он отбирает для педагогического действия, но, главное, с его профессиональной и человеческой позицией.

**Раздел 4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы**

Целью Программы является формирование профессиональной компетентности педагогов по совершенствованию воспитательного процесса организаций ТиППО.

Задачи Программы:

- повышение профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации **обновленного содержания программы «Біртұтас тәрбие»**;

- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующий воспитательный процесс в организациях ТиПО;

- формирование практических навыков и приемов создания и развития воспитательной системы организации ТиПО;

- развитие навыков использования образовательных технологий, инновационных методов взаимодействия со студентами;

- формирование умения использования диагностических методов определения качества воспитательного процесса, эффективности профилактической работы, оценивания уровня воспитанности обучающихся;

- формирование навыков проведения мониторинга и оценки эффективности воспитательного процесса в организации ТиПО.

Ожидаемые результаты обучения – по завершению курса повышения квалификации слушатель:

* применяет принципы корпоративного управления в учебно-воспитательной работы колледжа (защищает проект плана по направлению профессиональной деятельности);
* организуют и координируют воспитательную работу (презентует проект воспитательных мероприятий).
* применяет методики и технологии в воспитательной работе
* используют психолого-педагогические аспекты воспитания.

**Раздел 5. Структура и содержание Программы**

Для формирования у слушателя профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих обозначенной цели и задачам, содержание Программы предусматривает освоение 4 модулей:

Модуль 1 «Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в организациях ТиПО»

В данном модуле рассматривается значимость государственной политики в области технического и профессионального образования, а также разработка Комплексного плана по реформированию данного сектора в рамках Года рабочих профессий. Особое внимание уделяется основным нормативным правовым документам, которые регулируют воспитательный процесс в организациях ТиПО. Важным аспектом является интеграция воспитательной работы с учебным процессом, что способствует формированию у обучающихся не только профессиональных навыков, но и жизненных компетенций, необходимых для успешной интеграции в общество. Кроме того, анализируются методы и формы воспитания, соответствующие требованиям современных стандартов, а также роль преподавателей и воспитателей в создании профессиональной среды. Этот модуль направлен на формирование у участников понимания актуальных подходов к воспитанию и организации мероприятий, способствующих развитию обучающихся как личности и специалиста.

Модуль 2 «Организация воспитательной работы в организациях ТиПО».

В данном модуле освещает ключевые аспекты управленческой культуры и воспитательной функции заместителя руководителя по воспитательной работе. Важным элементом является роль руководителя группы, который выступает связующим звеном между студентами и администрацией, способствуя формированию позитивного образовательного пространства. Одной из приоритетных задач является моделирование самоуправления через «Студенческий парламент», что позволяет студентам активно участвовать в принятии решений, развивая демократические принципы. Особое внимание уделяется адаптации первокурсников, восстановленных и переведенных студентов, что требует учета их потребностей и особенностей. Мониторинг и анализ воспитательной работы выполняются с помощью диагностики воспитанности и динамики воспитательного процесса, включая анкетирование и рейтингование. Это помогает выявить сильные и слабые стороны образовательного процесса, а также оценить результаты творческой деятельности студентов, формируя тем самым новые подходы к совершенствованию воспитательной деятельности в организациях ТиПО.

Модуль 3 «Методика и технологии воспитательной работы»

Данный модуль направлен на интеграцию ценностно-ориентированного образования в образовательную программу. В соответствии с основными положениями программы «Біртұтас тәрбие», акцент делается на развитие национальной идентичности, служение обществу, экологическую культуру и правовую грамотность. Слушатели осваивают идеологемы триады воспитания, что способствует формированию у студентов устойчивых ценностей и социальной ответственности. Ключевыми инструментами в этом процессе становятся коучинг и современные цифровые технологии. Они помогают не только в проектировании, но и в реализации воспитательных мероприятий. Использование цифровых платформ и интерактивных средств позволяет создать динамичную обучающую среду. Внедрение обновленной парадигмы воспитания, направленной на создание мира без буллинга и развитие медиакультуры, формирует гармоничного и сознательного гражданина, готового к активному участию в жизни общества.

Модуль 4 «Психолого-педагогические аспекты воспитания»

Данный модуль направлен на глубокое понимание ключевых концепций психолого-педагогической поддержки в воспитательной деятельности. Основное внимание уделяется партнерству в учебно-воспитательном процессе. Важнейшим аспектом данного модуля является инклюзивное образование, которое предполагает создание равных возможностей для всех обучающихся, независимо от их индивидуальных особенностей и потребностей. Изучение работы службы медиации в контексте государственной политики в сфере охраны прав детей представляет собой важный элемент решения конфликтов в образовательных учреждениях ТиПО.

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика занятий** | **Лекция** | **Практическое занятие, семинар** | **Защита проекта** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ***Модуль 1 «Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в организациях ТиПО»*** | ***2*** | ***2*** |  | ***4*** |
| 1.1 | Государственная политика и разработка Комплексного плана по реформированию технического и профессионального образования в рамках Года рабочих профессий. | 1 | 1 |  | 2 |
| 1.2 | Основные нормативные правовые документы, регламентирующие воспитательный процесс в организации ТиПО | 1 | 1 |  | 2 |
| 2 | ***Модуль 2 «Организация воспитательной работы в организациях ТиПО»*** | ***6*** | ***12*** |  | ***18*** |
| 2.1 | Управленческая культура и воспитательная функция заместителя руководителя по воспитательной работе | 1 | 1 |  | 2 |
| 2.2 | Руководитель группы в организации ТиПО | 1 | 1 |  | 2 |
| 2.3 | Основы моделирования самоуправления «Студенческий парламент» в организациях ТиПО | 1 | 3 |  | 4 |
| 2.4 | Адаптация первокурсников, восстановленных и переведенных студентов (демократический принцип, актив студентов) | 2 | 4 |  | 6 |
| 2.5 | Мониторинг и анализ воспитательной работы (диагностика воспитанности, диагностика воспитательного процесса, анкетирование, ранжирование, рейтинги, анализ продуктов творческой деятельности). | 1 | 3 |  | 4 |
| *3* | ***Модуль 3 «Методика и технологии воспитательной работы»*** | ***8*** | ***12*** |  | ***20*** |
| 3.1 | Интеграция ценностно-ориентированного образования в учебную программу в соответствии с основными положениями программы «Біртұтас тәрбие» | 2 | 2 |  | 4 |
| 3.2 | Идеологемы триады воспитания (национальная идентичность, служение обществу, экологическая культура, правовая грамотность и медиакультура, мир без буллинга, обновленная парадигма воспитания) | 2 | 4 |  | 6 |
| 3.3 | Инструменты коучинга и современные цифровые инструменты в учебно- воспитательной работе | 2 | 2 |  | 4 |
| 3.4 | Проектирование и реализация воспитательных мероприятий | 2 | 4 |  | 6 |
| 4. | ***Модуль 4 «Психолого-педагогические аспекты воспитания»*** | ***6*** | ***12*** |  | ***18*** |
| 4.1 | Психолого-педагогическая поддержка в воспитательной деятельности | 2 | 4 |  | 6 |
| 4.2 | Партнерство в учебно-воспитательном процессе | 1 | 3 |  | 4 |
| 4.3 | «Инклюзивное образование: создание равных возможностей» | 2 | 4 |  | 6 |
| 4.4 | Служба медиации: государственная политика в сфере охраны прав детей в части развития медиации организациях ТиПО и разрешения конфликтов | 1 | 1 |  | 2 |
| 4.5 | Защита проекта по изученным модулям Программы |  | 6 | 6 | 12 |
|  | **Итого** | **22** | **44** | **6** | **72** |

**Раздел 6. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса по Программе предусматривает проведение теоретических занятий, а также самостоятельную работу слушателя в виде стажировки на базе предприятий/ организаций.

Для повышения эффективности образовательного процесса реализация Программы осуществляется на основе инновационных образовательных технологий с использованием цифровых ресурсов.

Программа включает использование обратной связи и рефлексии, активных и интерактивных методов обучения: кейс-стади, анализ конкретных ситуаций, решение проблемных задач.

**Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение Программы**

Учебно-методическое обеспечение Программы при обучении представлено учебно-методическим комплексом, способствующим достижению слушателями планируемых результатов освоения Программы.

Учебно-методические материалы для слушателя курсов повышения квалификации включают в себя:

- пояснительную записку;

- глоссарий;

- цели, задачи и ожидаемые результаты курсового обучения;

- учебный план;

- теоретические материалы образовательной программы;

- перечень литературы для слушателя курсового обучения.

Рабочая тетрадь слушателя для достижения результатов курсового обучения включает в себя:

- пояснительную записку;

- краткий обзор теоретических материалов, необходимых для выполнения практического задания;

- практические задания для закрепления пройденного материала по каждому модулю для достижения результатов воспитания;

- критерии оценки.

Рабочий блокнот слушателя для эффективного прохождения стажировки по профилю включает в себя:

- пояснительную записку;

- ежедневные планы прохождения стажировки;

- практические задания для выполнения.

Учебно-методические материалы выдаются слушателям в бумажном и/или электронном варианте.

**Раздел 8. Оценивание результатов обучения**

Итоговое оценивание – процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции слушателя в соответствии требованиям Программы.

Итоговое оценивание состоит из следующих этапов:

1. этап –промежуточное оценивание по каждому модулю;
2. этап – итоговое оценивание.

***При промежуточном оценивании*** слушатель демонстрирует подготовленные практические кейсы по модулям Программы.

По завершению изучения модулей Программы слушатели готовят практические кейсы. В процессе курсового обучения проводится оценивание практических работ по модулям, подготовленных слушателями в период курсового обучения:

- разработанный план мероприятий по модулю с учетом актуализированных результатов воспитания;

- презентация с результатами рефлексии по применению педагогических подходов при планировании мероприятий;

* функциональный анализ воспитательной работы.

Задания для проведения оценивания результатов обучения связаны с содержанием выполняемой педагогом деятельности, затрагивают различные компетенции педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагога. При этом задания ориентированы на необходимый минимум. Подготовка к прохождению оценивания способствует профессиональному развитию педагога, качеству решения основных функциональных задач воспитательной деятельности.

Педагогам заранее известен характер предстоящих заданий. Они имеют возможность получения квалифицированной помощи при подготовке в форме консультаций, материалов для самоподготовки и т.п.

В ходе написания воспитательного плана слушателю предлагается использовать **программу «Біртұтас тәрбие»**, сформулировать цели и задачи мероприятий и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации воспитательной деятельности, организации воспитательной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей обучающихся.

Шкала промежуточного оценивания по модулю составляет от 1-100 баллов.

***К итоговому оцениванию*** допускаются слушатели, получившие не менее 50 баллов от среднего арифметического баллов, полученных при промежуточном оценивании по модулям Программы.

Итоговое оценивание слушателей проводится в форме итогового тестирования.

Максимальный бал за итоговое тестирование – 100 баллов, минимальное – 50 баллов. Работник НАО «Talap» выводит среднюю арифметическую оценку итогового оценивания слушателя, а также среднюю арифметическую оценку по оценкам промежуточного и итогового оценивания.

Слушателю, получившему 50 и более баллов, выдается сертификат. В противном случае выдается справка о прослушивании курса повышения квалификации.

Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

1) на повторное оценивание знаний, не более одного раза в год;

2) на повторное оценивание знаний со следующим потоком Курсов;

3) на перевод по уважительной причине из одного потока в другой в течение текущего года;

4) на завершение прерванного курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.

**Раздел 9. Посткурсовое сопровождение**

Посткурсовое сопровождение деятельности педагога – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи.

Педагог, прошедший курсы повышения квалификации, применяет полученные профессиональные компетенции в процессе работы. Администрация организации ТиППО проводит контроль и мониторинг деятельности педагога с целью отслеживания результатов применения педагогом полученных компетенций.

Для качественной реализации на практике полученных знаний педагогам, прошедшие повышение квалификации НАО «Talap», в течение одного календарного года осуществляет посткурсовое сопровождение деятельности.

Посткурсовое сопровождение будет отражаться в следующих мероприятиях:

* оказание методической, консультационной помощи слушателям в их педагогической деятельности;
* оказание консультационной помощи в подготовке публикации результатов педагогической и исследовательской деятельности;
* проведение рефлексивного семинара для слушателей КПК по итогам применения полученных знаний в педагогической деятельности;
* организацию и поддержку работы педагогов, в том числе проведение мероприятий по обмену опытом (конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов и других образовательных мероприятий).

**Раздел 10. Список основной и дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. **Закон Республики Казахстан "Об образовании" –** основной нормативный документ, регулирующий образовательную деятельность в Казахстане.
2. **Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020–2025 годы** – определяет стратегические направления развития образования.
3. **Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 июля 2024 года №194** – обновляет содержание программы «Біртұтас тәрбие».
4. **Типовые правила деятельности организаций ТиПО** – регламентируют организацию учебного и воспитательного процессов.
5. **Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"** – регулирует вопросы, связанные с правами детей и семейными отношениями.
6. **Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"** – определяет основы поддержки молодежных инициатив.
7. **Методические рекомендации по организации воспитательной работы в организациях ТиПО** – практическое руководство для педагогов.

**Дополнительная литература:**

1. **Абай Кунанбаев. "Слова назидания" –** философские размышления о воспитании и нравственности.
2. **А. Маслоу. "Мотивация и личность"** – теория потребностей и ее применение в воспитательной работе.
3. **К. Роджерс. "Свобода учиться"** – подходы к созданию комфортной образовательной среды.
4. **Дж. Дьюи. "Демократия и образование"** – философские основы демократического воспитания.
5. **Л.С. Выготский. "Педагогическая психология"** – теория развития личности в образовательном процессе.
6. **А.С. Макаренко. "Педагогическая поэма"** – опыт воспитательной работы в коллективе.
7. **И.П. Иванов. "Методика коммунарского воспитания"** – практические рекомендации по организации коллективной деятельности.
8. **В.А. Сухомлинский. "Сердце отдаю детям"** – основы гуманной педагогики.
9. **Д. Карнеги. "Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей"** – рекомендации по развитию коммуникативных навыков.
10. **С. Кови. "7 навыков высокоэффективных людей"** – принципы личностного роста и саморазвития.

**Электронные ресурсы:**

1. **Официальный сайт Министерства просвещения Республики Казахстан** – <https://www.gov.kz/memleket/entities/edu>.
2. **Портал "Білімді ел"** – [https://bilimdinews.kz](https://bilimdinews.kz/).
3. **Электронная библиотека "Кітапхана"** – [https://kitap.kz](https://kitap.kz/).
4. **Платформа для онлайн-обучения Moodle** – [https://moodle.org](https://moodle.org/).
5. **Приложение для интерактивных занятий Kahoot!** – [https://kahoot.com](https://kahoot.com/).
6. **Система управления проектами Trello** – [https://trello.com](https://trello.com/).