**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

курса повышения квалификации педагогов

**«1С: Предприятие. Бухгалтерия**

**для педагогов экономических специальностей организаций технического и профессионального образования»**

**ПОДГОТОВЛЕНО:**

Управлением развития педагогов

 НАО «Talap»

**г. Астана, 2025 г.**

|  |
| --- |
| **Содержание** |
| Раздел 1. | Общие положения | 3 |
| Раздел 2. | Глоссарий | 4 |
| Раздел 3. | Тематика Программы | 6 |
| Раздел 4. | Цели, задачи и ожидаемые результаты Программы | 6 |
| Раздел 5. | Структура и содержание Программы | 7 |
| Раздел 6. | Организация учебного процесса | 10 |
| Раздел 7. | Учебно-методическое обеспечение Программы | 10 |
| Раздел 8. | Оценивание результатов обучения | 10 |
| Раздел 9. | Посткурсовое сопровождение | 11 |
| Раздел 10. | Список основной и дополнительной литературы | 12 |
|  |  |  |

# Раздел 1. Общие положения

Образовательная программа курсов повышения квалификации «1С: Предприятие. Бухгалтерия для педагогов экономических специальностей организаций технического и профессионального образования» (далее - Программа) предназначена для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиПО).

Программа разработана с учетом основных положений и требований следующих документов:

* Об утверждении Национального плана развития Республики Казахстан до 2029 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан.Указ Президента Республики Казахстан от 30 июля 2024 года № 611;
* Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249;
* Об образовании. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III;
* Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175;
* Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95;

Объем курсового обучения составляет 72 академических часа. Язык обучения: казахский, русский.

# Раздел 2. Глоссарий

**Амортизация -** процесс переноса по частям стоимости основных средств и нематериальных активов по мере их физического или морального износа на себестоимость производимой продукции (работ, услуг).

**Бухгалтерский учет** - упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об операциях и событиях индивидуальных предпринимателей и организаций, регламентированную законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, а также учетной политикой.

**Банковские операции -** оказываемая банком услуга, которая осуществляется в рамках заключения банковских сделок.

**Заработная плата** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**Производство** - процесс превращения ресурсов в готовую продукцию.

**Товарно-материальные запасы** - определяются как активы: предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности; находящиеся в процессе производства для такой продажи или находящиеся в виде сырья или материалов, которые будут потребляться в процессе производства или оказания услуг.

# Раздел 3. Тематика Программы

Тематика образовательной программы курсов повышения квалификации педагогов «1С: Предприятие. Бухгалтерия для педагогов экономических специальностей организаций технического и профессионального образования» направлена на освоение умений решать реальные задачи бухгалтерского учета с использованием программы "1С: Предприятие".

# Раздел 4. Цели, задачи и ожидаемые результаты Программы

**Целью программы** является формирование у педагогов экономических специальностей необходимых компетенций и практических навыков по использованию программы "1С: Предприятие".

# Раздел 5. Структура и содержание Программы

Для формирования у слушателя профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих обозначенной цели и задачам, содержание Программы **предусматривает освоение трех модулей.**

# Учебный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика занятий** | **Теоретические занятия** | **Практические занятия** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Модуль 1** |
| **1** | **Основные функциональные возможности и основы работы конфигурации 1С: «Бухгалтерия для Казахстана»** |
| 1.1 | Основные механизмы работы конфигурации | 2 | 2 | 4 |
| 1.2 | Общие принципы работы с формами | 2 | 2 | 4 |
| 1.3 | Формирование списка пользователей | 1 | 1 | 2 |
| 1.4 | Общие параметры учета | 2 | 2 | 4 |
| 1.5 | Выполнение практического задания |  | 3 | 3 |
|  | **Итого по модулю** | **7** | **10** | **17** |
| **Модуль 2** |
| **2** | **Разделы учета** |
| 2.1 | [Учет банковских и кассовых операций](#_Toc138696308) | 3 | 2 | 5 |
| 2.2 | [Учет товарно-материальных запасов](#_Toc138696334) | 4 | 3  | 7 |
| 2.3 | [Учет основных средств](#_Toc138696375) и нематериальных активов | 4 | 3 | 7 |
| 2.4 | Кадровый учет и учет заработной платы работников организаций | 4 | 3 | 7 |
| 2.5 | Учет производства | 2 | 3 | 5 |
| 2.6 | Учет налога на добавленную стоимость | 2 | 3 | 5 |
| 2.7 | Выполнение практического задания |  | 4 | 4 |
|  | **Итого по модулю** | **19** | **21** | **40** |
| **Модуль 3** |
| **3** | **Эффективная работа с конфигурацией**  |
| 3.1 | Экспресс-проверка ведения учета | 2 | 2 | 5 |
| 3.2 | Работа с конфигурацией. Сервисы | 2 | 2 | 5 |
| 3.3 | Регламентные операции. Выполнение практического задания |  | 4 | 2 |
|  | **Итого по модулю** | **4** | **8** | **12** |
|  | **Итоговая контрольная работа** |  | **3** |  |
|  | **Всего по программе** | **32** | **40** | **72** |

**Раздел 6. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса по Программе предусматривает проведение офлайн, онлайн, гибридном и дистанционном форматах.

# Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение Программы

Учебно-методическое обеспечение Программы при обучении представлено учебно-методическим комплексом, способствующим достижению слушателями планируемых результатов освоения Программы.

# Раздел 8. Оценивание результатов обучения

Оценивание – процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции слушателя в соответствии требованиям Программы.

Оценивание состоит из следующих этапов:

1. этап –промежуточное оценивание по каждому модулю;
2. этап – итоговое оценивание.

Слушателю, получившему 50 и более баллов, выдается сертификат. В противном случае выдается справка о прослушивании курса повышения квалификации.

Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

1) на повторное оценивание знаний, не более одного раза в год;

2) на повторное оценивание знаний со следующим потоком Курсов;

3) на перевод по уважительной причине из одного потока в другой в течение текущего года;

4) на завершение прерванного курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.

# Раздел 9. Посткурсовое сопровождение

Посткурсовое сопровождение деятельности педагогов – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности путем оказания методической, консультационной помощи.