**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»**

 **«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом

Президента НАО «Talap»

№ \_\_ от \_\_ \_\_\_ 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

курса повышения квалификации руководителей организаций

технического и профессионального, послесреднего образования

**«Менеджмент в образовании: технология коучинга для командообразования и развития лидерства»**

**РАЗРАБОТАНО:**

**НАО «Talap»**

**г. Астана, 2024**

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
| Раздел 1 | Общие положения |  |
| Раздел 2 | Глоссарий |  |
| Раздел 3 | Тематика Программы |  |
| Раздел 4 | Цели, задачи и ожидаемые результаты Программы |  |
| Раздел 5 | Структура и содержание Программы |  |
| Раздел 6 | Организация учебного процесса |  |
| Раздел 7 | Учебно-методическое обеспечение Программы |  |
| Раздел 8 | Оценивание результатов обучения |  |
| Раздел 9 | Посткурсовое сопровождение |  |
| Раздел 10 | Список основной и дополнительной литературы |  |
|  |  |  |

**Раздел 1. Общие положения**

Образовательная программа курса повышения квалификации «Менеджмент в образовании: технология коучинга для командообразования и развития лидерства» (далее – Программа) предназначена для обучения руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).

Программа разработана с учетом основных положений и требований:

* Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
* Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VІ ЗРК;
* Профессионального стандарта «Педагог», утвержденного приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500;
* Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338;
* Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175;
* Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95.

Объем курсового обучения: 36 академических часа.

Язык обучения: казахский, русский.

**Раздел 2. Глоссарий**

В Программе используются следующие основные понятия и термины.

**Коучинговые техники** – это методы и инструменты, которые используются в процессе коучинга для помощи человеку в достижении его целей, улучшении личной и профессиональной эффективности, а также для развития навыков саморазвития.

**Менеджмент** – это совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных предприятий.

**Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции; то, что слушатель будет знать, понимать и уметь после успешного окончания процесса обучения.

**Рефлексия**– это анализ человеком своего поведения и внутреннего мира, который проводится с целью разрешения внутренних проблем и саморазвития.

**Технология коучинга** — это процесс сопровождения и поддержки человека (или группы людей) в достижении поставленных целей, раскрытии потенциала и развитии навыков.

**Управленческая компетенция** – это набор навыков для эффективного управления людьми, ресурсами и процессами в организации.

**Эмоциональная безопасность -** это ощущение принятия и уверенности, что человек находится в комфортном окружении.

**Раздел 3. Тематика Программы**

Тематика образовательной программы курса повышения квалификации руководителей организаций ТиППО «Менеджмент в образовании: технология коучинга для командообразования и развития лидерства» направлена на развитие лидерских и управленческих компетенций руководителей для эффективного развития деятельности организаций ТиППО.

**Раздел 4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы**

**Целью Программы** являетсясовершенствование профессиональной компетентности руководителей организаций ТиППО через практикоориентированное погружение в технологию коучинга.

**Задачи Программы,** направленны на развитие лидерских качеств руководителя и повышение эффективности командообразования:

* обучение методам и техникам, которые помогут руководителям развивать свои лидерские способности;
* формирование стратегического видения и умения принимать решения в условиях неопределенности;

 **Раздел 5. Структура и содержание Программы**

В данной образовательной программе будут рассмотрены логически и последовательно связаны между собой 8 тем, которые завершаются защитой практического кейса и итоговым тестированием. Программа включает в себя теоретические и практические блоки, материалы и задания, которые способствуют достижению поставленных целей и ожидаемых результатов.

Для повышения эффективности образовательного процесса, реализация Программы осуществляется на основе различных технологий, форм, подходов, методов обучения и контроля, будет использоваться наблюдаемые практики, для развития слушания, рефлексии заданных тем.

Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебным планом Программы.

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика занятий** | **Теоретические занятия** | **Практические занятия** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | **«Технология коучинга для командообразования и развития лидерства»****Результат обучения:** разработка практического кейса для создания и поддержки эффективных и самостоятельных команд с применением технологии коучинга | **12** | **24** | **36** |
| 1.1 | Преимущества коучингового подхода в работе современного руководителя колледжа |  |  |  |
| 1.2 | Лидерство и коучинг: развитие лидерских компетенций |  |  |  |
| 1.3 | Типы мышления в коучинговом формате Эмоциональный интеллект. |  |  |  |
| 1.4 | Технологии командообразования через коучинг |  |  |  |
| 1.5 | Эффективная коммуникация в команде с помощью коучинга |  |  |  |
| 1.6 | Мастермайнд: применение для развитие эффективных команд |  |  |  |
| 1.7 | Стратегии поддержки команды в условиях перемен. Формула изменений Бекхарда |  |  |  |
| 1.8 | Методы оценки эффективности коучинга. Метод обратной связи «Плюс-Дельта» |  |  |  |
|  | **Защита практического кейса.****Итоговое тестирование** |  |  |  |

**Раздел 6. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса по Программе предусматривает проведение теоретических и практических занятий в онлайн, офлайн, гибридном или дистанционном форматах.

Программа включает использование обратной связи и рефлексии, активных и интерактивных методов обучения: кейс-стади, анализ конкретных ситуаций, решение проблемных задач, ролевые игры, практические упражнения, групповые обсуждения, мозговые штурмы и симуляции.

**Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение Программы**

Учебно-методическое обеспечение Программы при обучении представлено учебно-методическим комплексом, способствующим достижению слушателями планируемых результатов освоения Программы.

Все учебно-методические материалы выдаются слушателям в бумажном и/или электронном варианте. Для эффективного усвоения слушателями программы курса представляются теоретические и практические материалы курса в разрезе тем обучения.

Слушатели выполняют практические кейсы с применением технологии коучинга, изучаемой в данной программе.

**Раздел 8. Оценивание результатов обучения**

Итоговое оценивание – процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции слушателя в соответствии требованиям Программы.

Шкала оценивания по модулю составляет от 1 до 100 баллов.

Слушателю, получившему 50 и более баллов, выдается сертификат. В противном случае выдается справка о прослушивании курса повышения квалификации.

Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

1) на повторное оценивание знаний, не более одного раза в год;

2) на повторное оценивание знаний со следующим потоком слушателей;

3) на перевод по уважительной причине из одного потока в другой в течение текущего года;

4) на завершение прерванного курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.

**Раздел 9. Посткурсовое сопровождение**

Посткурсовое сопровождение деятельности руководителя – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности руководителя.

Руководители, прошедшие курсы повышения квалификации, применяют полученные профессиональные компетенции в процессе работы.

**Раздел 10. Список основной и дополнительной литературы**

**Перечень основной литературы:**

1. О’Нил, Мэри Бет. «Коучинг для руководителей: Системный подход к лидерству ивызовам» – Corwin Press, 2019;
2. Питер Хокинс. «Системный подход к командному коучингу» –Routledge, 2021;
3. Клаттербак «Новейшие методы и подходы в командном коучинге» – Nicholas Brealey Publishing, 2020;

**Перечень дополнительной литературы:**

1. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2019;
2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. – Москва: ИНФРА-М, 2021;